

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO COVID-19 PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJIS DALIS

1. Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro (toliau – Centras) COVID-19 prevencijos ir valdymo tvarkos aprašas reglamentuoja reikalavimus, kurių turi laikytis Centro administracijos (toliau – ADM) darbuotojai, padalinių vadovai, socialinės ir sveikatos priežiūros paslaugas ir išteklius administruojantys darbuotojai, socialinio darbuotojo ir slaugytojo padėjėjai, lankomosios priežiūros darbuotojai, vairuotojai (toliau – Centro darbuotojai), Centro paslaugų gavėjai, jų artimieji ar juos atstovaujantys kiti asmenys (toliau – asmenys).

2. Kiekvieno darbuotojo darbo vieta ir darbo vietų aplinka turi atitikti Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymą ir kitus darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus. Kiekvienas darbuotojas turi laikytis darbo ir poilsio režimo, dirbti pagal įmonės darbo tvarkos taisykles, laikytis darbo tvarkos taisyklių, saugoti savo ir nekenkti kitų darbuotojų sveikatai, mokėti saugiai dirbti, žinoti ir vykdyti saugos darbe norminių aktų reikalavimus, laikytis asmeninės darbo higienos reikalavimų.

II. REIKALAVIMAI, KURIŲ TURI LAIKYTI CENTRO DARBUOTOJAI IR ASMENYS

3. Reikalavimai, kurių turi laikytis visi Centro darbuotojai:

3.1. rekomenduoti Centro darbuotojams, aptarnaujantiems įstaigos lankytojus, darbuotojams uždaroje erdvėje esančiose darbo vietose ir bendroje įstaigos uždaroje patalpoje (koridoriuose, laiptinėse, liftuose ir pan.), taip pat gyvai organizuojamų posėdžių, pasitarimų ar susirinkimų metu dėvėti medicininės veido kaukes arba respiratorius, kurie priglunda prie veido ir visiškai dengia nosį ir burną (toliau – kaukės),

3.2. Užtikrinti, kad asmenys nesibūriuotų ir padėtų asmenims, kai jiems yra sudėtinga orientuotis per kurį įėjimą jiems reikia ateiti į Centrą, būtų pasitinkami prie centrinio įėjimo ir/ar būtų išlydimi iš Centro, kai jiems sudėtinga orientuotis per kurį išėjimą išeiti;

3.3. Perspėti darbuotojus ir kitus asmenis, kai jie nedėvi kaukės ar nesilaiko 2 metrų atstumo, kad būtina dėvėti medicininę kaukę ir/ar laikytis atstumo;

3.4. Vėdinti lankytojų priėmimo erdvę, darbo kabinetus ir kitas patalpas periodiškai iš ryto ir vėliau darbo dienos bėgyje 1 kartą per darbo valandą, bet ne rečiau kaip 2-3 kartus per darbo dieną. Tuo metu, kai patalpos yra vėdinamos rekomenduojama pakilti iš darbo vietos, išeiti trumpai pasivaikščioti, pasimankštinti ir pan.;

3.5. Dažnai liečiamus paviršius (durų rankenas, elektros jungiklius, kėdžių atramas ir kt.) valyti dezinfekciniu skysčiu, skirtu paviršiams valyti, kaip galima dažniau, bet ne rečiau kaip kas 2 valandas pagal patvirtintą grafiką;

3.6. Centro poilsio kambaryje – virtuvėlėje pietauti ne daugiau nei 4 darbuotojams ir laikytis 2 metrų atstumo;

4. Reikalavimai, kurių turi laikytis vairuotojai, teikiantys transporto paslaugas transporto paslaugų gavėjams:

- 4.1. Rekomenduoti, kad asmuo dėvėtų kaukę;
- 4.2. Uždengti automobilių sėdynės apsaugine plėvele ir jas dezinfekuoti paviršiams dezinfekuoti skirtu skysčiu, kiekvieną kartą išleidus asmenį;
- 4.3. Įsodinti asmenį tik į keleivio vietas, kurios uždengtos polietileno plėvele ir įrengtas už automobilio salono apsauginės sienelės. Draudžiama asmenį sodinti šalia savęs;
- 4.4. Išvėdinti automobilį asmeniui išlipus.

5. Centre draudžiama dirbti darbuotojams:

- 5.1. Kuriems privaloma izoliacija ir izoliacijos laikotarpiu teikti socialines paslaugas asmens namuose ir organizuoti neįgaliųjų socialinės integracijos priemonių teikimą namuose, išskyrus atvejus, kai jie paslaugą gali suteikti per nuotolį;
- 5.2. Turintiems ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymių (karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), išskyrus darbuotojus, dirbančius nuotoliniu būdu. Šie darbuotojai, nedelsiant atskiriami nuo kitų darbuotojų, ir vyksta namo. Jiems rekomenduojama konsultuotis Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 arba susisiekti su savo šeimos gydytoju;

6. Reikalavimai, kurių laikosi Centro darbuotojai, teikiantys socialines paslaugas paslaugų gavėjų namuose ir organizuojantiems socialinės integracijos priemonių neįgaliesiems teikimą jų namuose:

6.1. Sužinojusiems apie jiems, jo šeimos nariui ar kitam asmeniui, su kuriuo jis turėjo ilgesnį nei 15 minučių kontaktą nustatytą COVID-19 ligą (koronaviruso infekciją). Tokie darbuotojai, nedelsiant informuoja padalinio vadovą arba Centro direktoriaus pavaduotoją socialiniams reikalams ir jam suteikiama galimybė dirbti nuotoliniu būdu, išskyrus individualios priežiūros darbuotojus, kuriems rekomenduojama būti socialiai atsakingiems, t. y. atlikti testą ir nusišalinti nuo pareigų atlikimo, suderinus prašymą su padalinio vadovu ar Centro direktoriaus pavaduotoju socialiniams reikalams.

6.2. Vadovaujasi priimamais COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo valdymą reglamentuojančiais teisės aktais ir Sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais:

6.2.1. rekomenduojama kol darbuotojas asmeniui teikia paslaugas jo namuose, dėvėti vienkartinę medicininę veido kaukę ir paprašyti, kad ją dėvėtų asmuo, kuriam teikiamos paslaugos (išskyrus asmenį, kuris dėl negalios specifikos ar sveikatos būklės negali dėvėti veido kaukės) bei kartu su juo gyvenantys kiti asmenys;

6.2.2. darbuotojas, kiekvieną kartą atvykęs į asmens namus, privalo atlikti rankų higienos procedūrą ir pagal poreikį vėdinti kliento namus;

6.2.3. darbuotojas, teikdamas visas, asmens poreikius atitinkančias paslaugas, numatytas Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ ir, organizuodamas socialinės integracijos priemonių teikimą namuose, naudoja asmenines apsaugos priemones (toliau – AAP), nurodytas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. balandžio 17 d. sprendimo Nr. V-917 „Dėl asmeninės apsaugos priemonių naudojimo socialines paslaugas teikiančiose įstaigose pagal saugumo lygius“ ir laikosi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos interneto svetainėje

<http://sam.lrv.lt/lt/news/koronavirusas/informacija-sveikatos-prieziuros-specialistams-nustatytu-infekciju-kontrolės-reikalavimų-ir-rekomendacijų>.

6.2.4. darbuotojas, paslaugos teikimo metu būnantis ne asmens namuose (viešajame transporte, asmens sveikatos priežiūros įstaigoje) dėvi nosį ir burną dengiančią medicininę veido kaukę;

6.2.5. darbuotojas, bendraudamas (kalbėdamas) su asmeniu jo namuose laikosi saugaus 2 metro atstumo;

6.2.6. darbuotojas, teikdamas asmeniui reikiamas asmens higienos ar kitas paslaugas, kurių metu negalima išlaikyti saugaus atstumo arba būtina liestis prie kliento odos, dėvi vienkartinės medicininės pirštines, rekomenduojama dėvėti ir kaukę;

6.2.7. darbuotojas, teikdamas asmeniui lydėjimo į kitas įstaigas paslaugas, užtikrina, kad asmuo asmens sveikatos priežiūros įstaigoje dėvėtų nosį ir burną dengiančią medicininę veido kaukę, tinkamai atlieka rankų higienos procedūras su ir asmeniui, kai reikalinga pagalba naudodamas dezinfekantą, pateikiamą prie įėjimo į kitas įstaigas ir institucijas;

6.2.8. kai teikiant paslaugą nėra būtinas tiesioginis darbuotojo ir asmens kontaktas, rekomenduojama, kad asmenys būtų kitoje patalpoje (kambaryje) (kai tam yra reikiamos sąlygos) arba būtų išlaikomas saugus 2 m. atstumas;

7. Centro administracijos, padalinių vadovai ir kiti atsakingi darbuotojai:

7.1. Užtikrina, kad:

7.1.1. prie centrinio įėjimo į Centro patalpas durų, kitų durų ir asmenų aptarnavimo erdvėje, būtų iškabinti skelbimai, kuriuose asmenys informuojami apie jų aptarnavimo Centre sąlygas ir čiaudėjimo ir kosėjimo etiketą (žr. 1A ir 1B priedus);

7.1.2. Centre nebūtų aptarnaujami asmenys, turintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymių (karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), nedėvintys kaukių;

7.1.3. būtų apribotas Centro darbuotojų fizinis kontaktas su asmenimis, atvykusiais Centro asmenų aptarnavimo erdvę dėl socialinių paslaugų skyrimo ir/ar teikimo, išlaikant ne mažesnę kaip 2 metrų atstumą ir atskiriant darbo vietą nuo lankytojo plastiko ar stiklo pertvara;

7.1.4. Centro lankytojų aptarnavimo erdvėje būtų tik 1 asmuo (išskyrus kai kartu su asmenimis atvyksta pagyvenusį ar asmenį su negalia lydintis šeimos narys) ir 1 darbuotojas. Aptarnaujant asmenį, būtų užvertos stumdomos durys tarp asmenų aptarnavimo erdvės ir koridoriaus (laukiamojo);

7.1.5. kiti į Centrą atvykę asmenys laikytųsi ne mažesnio kaip 2 metrų atstumo vienas nuo kito, pastatant 1 kėdę koridoriuje prie asmenų aptarnavimo erdvės ir 2 kėdes koridoriuje prie lifto, išlaikant tarp jų 2 m. atstumą.

7.1.6. informuoja darbuotojus, kad turint ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų, ūmių žarnyno infekcijų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas, viduriavimas, vėmimas ir pan.), rekomenduojama konsultuotis Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 arba susisiekti su šeimos gydytoju konsultacijai nuotoliniu būdu

7.1.7. aprūpina darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis ir dezinfekciniu skysčiu, skirtu naudoti prieš ir po lankymosi kliento namuose;

7.1.8. užtikrina muilo ir dezinfekcinio skysčio dozatorių papildymą ir priežiūrą;

7.1.9. iškabina informacinius skelbimus apie kaukių, dezinfekcinio skysčio, muilo naudojimą; čiaudėjimo ir kosėjimo etiketą Centro patalpose (laukinės ir kitos durys, asmenų aptarnavimo erdvė, poilsio kambarys – virtuvėlė, rūšys, tualetai)

7.1.10. informuoja darbuotojus, kad Centras yra;

7.1.11. Centro administracija, gavusi iš darbuotojo ar padalinio vadovo informaciją apie jam nustatytą COVID-19 ligą (koronaviruso infekciją), tą pačią dieną apie tai informuoja Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – NVSC) ir bendradarbiauja su NVSC nustatant sąlytį turėjusius asmenis ir jiems taikant izoliaciją.

7.1.12. Centro administracija ir padalinių vadovai organizuoja darbą Centre patalpose taip, kad darbo kabinetuose dirbtų ne daugiau nei 1 darbuotojas, išskyrus 7 ir 9 kabinetus, kuriuose leidžiama būti iki 3 darbuotojų, kurie turi laikytis 2 metrų atstumo. Kitiems socialines paslaugas ir išteklius administruojantiems darbuotojams leidžiama dirba nuotoliniu būdu iš namų pagal patvirtintą darbuotojų, dirbančių nuotoliniu būdu grafiką.

7.1.13. padalinio vadovas ar pogrupio vyr. socialinis darbuotojas žodžiu (telefonu), o esant būtinybei raštu, informuoja asmenis ir (ar) kartu gyvenančius asmenis, kad susirgus paslaugų gavėjui arba jo artimajam, kai jis gyvena tame pačiame bute, name, COVID-19, vadovaudamiesi LR Sveikatos apsaugos ministro nustatytomis tvarkomis ir siekdami užtikrinti kitų socialinių paslaugų gavėjų ir darbuotojų saugumą ir užkardinti COVID -19 plitimą, bus ribojama socialinių ir/ar sveikatos priežiūros paslaugų (toliau – Paslaugų) teikimą paslaugų gavėjų namuose:

7.1.13.1. Dienos socialinės globos skyriaus darbuotojai, pagalbos namuose skyriaus darbuotojai kontaktiniu būdu teiks tik būtinąsias Paslaugas, t. y. maitinimo organizavimo (karšto maisto atnešimo, maisto produktų nupirkimo ir atnešimo į namus iki durų paslaugas);

7.1.13.2. Visos kitos Paslaugos bus teikiamos tik nuotoliniu būdu iki tol, kol praeis inkubacinis laikotarpis ar asmuo pasveiks.

7.1.13.3. rekomenduos paslaugų gavėjams, kad pasireiškus ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijos požymiams ar susirgus COVID-19, būtina kontaktuoti su šeimos gydytoju nuotoliniu būdu, skambinti į Karštąją koronaviruso liniją tel. **1808** arba skambinti pagalbos tel. 112 ir vykti į ligoninę.

7.1.14. Centro padalinių vadovai, vyr. socialiniai darbuotojai ir slaugytojai individualios priežiūros darbuotojus (lankomosios priežiūros darbuotojus ir slaugytojo padėjėjus) konsultuoja ir pogrupių pasitarimus organizuoja tik nuotoliniu būdu ir jiems nerekomenduojama atvykti į Centrą, išskyrus tuos atvejus, kai juos iškviečia ADM, skyriaus vadovas ar vyr. socialinis darbuotojas.

7.1.15. Padalinių vadovai ir vyr. socialiniai darbuotojai organizuoja asmens apsaugos priemonių išdavimą darbuotojams ir išduoda asmenines apsaugos priemones (kaukes, pirštines, rankų ir paviršių dezinfekcinį skystį ir kitas) pagal nustatytas aprūpinimo AAP normas darbuotojams, jiems pasirašant nustatytos formos sąrašuose (žr. priedą 1M);

7.1. 16. skyrių vadovams paskiria atsakingus darbuotojus, kurie dezinfekuos visų durų rankenas kas 2 val., valys asmenų aptarnavimo erdvę (6 patalpa) kas 4 valandas;

7.1.17. Rekomenduoja Centro darbuotojams, siekiant mažinti grėsmę užsikrėsti Covid-19, naudotis šiomis instrukcijomis:

- Rankų plovimo ir dezinfekavimo instrukcija (žr. priedą 1C);
- Rankų plovimo ir dezinfekavimo vaizdinė instrukcija (žr. priedą 1D);
- Patalpų priežiūros ir dezinfekcijos instrukcija (žr. priedą 1E);
- Atmintinė apie asmeninę atsakomybę ligos atveju (žr. priedą 1F);
- Atmintinė apie darbuotojo veiksmus, praradus/sugadinus patalpų ar ofiso raktus/magnetinę kortelę ar asmeninių spintelių raktus (žr. priedą 1G);
- Atmintinė darbuotojams apie oro temperatūrą ir vėdinimą darbo patalpose (žr. priedą 1H);

- Atmintine administracijai ir kitiems atsakingiems darbuotojams dėl asmeninių apsaugos priemonių rezervo skaičiavimo, esant COVID-19 pandemijai (žr. priedas 1I);

- Atmintine darbuotojams apie profesinės rizikos veiksnius ir Saugos priemones nuo jų poveikio (žr. priedas 1J);

- Trumpa atmintine apie darbuotojų veiksmus prieš darbą ir darbo metu (žr. priedas 1K);

7.1.18. Jei tik yra galimybė, visus pasitarimus, posėdžius ir atvejo pasitarimus, išskyrus asmenų ir darbuotojų skundų nagrinėjimą, darbuotojo veiklos vertinimą, susitikimus su auditoriais, rekomenduojama organizuoti nuotoliniu būdu.

7.2. Centro direktoriaus pavaduotoja bendriesiems reikalams.

7.2.1. organizuoja Centro patalpų aplinkos valymą ir dezinfekciją, atliekant jas, vadovaujantis „Rekomendacijomis dezinfekcijai sveikatos priežiūros įstaigose ir ne sveikatos priežiūros patalpose (ne sveikatos priežiūros sektorius, įtarus ar patvirtinus COVID-19 atvejį);

7.2.2. organizuoja kitų būtinųjų apsaugos priemonių: daugkartinio naudojimo respiratorių, dezinfekcinio skysčio paviršiams, pirštinių ir kitų priemonių pirkimą ir/ar užsakymą pagal sutartis ar kitus pirkimo dokumentus, o nupirkus išduoti padalinių vadovams, jiems pasirašant nustatytos formos aktuose;

7.2.3. užtikrina asmens apsaugos priemonių rezervo suformavimą ir papildymą, esant būtinumui.

III. BAIGIAMOJI DALIS

8. Šis tvarkos aprašas galioja visiems Centro darbuotojams ir asmenims, kuriems teikiamos socialinės paslaugos.

9. Centro darbuotojai su šiuos tvarkos aprašu supažindinami elektroninėmis priemonėmis.

10. Šis tvarkos aprašas skelbiamas Centro internetinėje svetainėje www.klaipedaspc.lt

**REKOMENDACIJOS ASMENIMS ATVYKUSIEMS Į CENTRĄ DĖL SOCIALINIŲ
PASLAUGŲ SKYRIMO IR/AR TEIKIMO**

- Rekomenduojama laikytis asmens higienos (rankų higiena (dezinfekavimas), kaukių dėvėjimas ir kt.):
 - ✓ dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones kurios priglunda prie veido ir visiškai dengia nosį ir burną;
 - ✓ dezinfekuoti rankas rankų dezinfekciniu skysčiu, pastatytu ant salo ar stovo, esančio koridoriuje šalia lifto arba asmenų aptarnavimo erdvėje;
-

KOSĖJIMO IR ČIAUDĖJIMO ETIKETO TAISYKLĖS

Rekomenduojame Jums laikytis šių kosėjimo ir čiaudėjimo taisyklių:

- kosėdami ar čiaudėdami, būtinai užsidenkite burną ar nosį vienkartinė nosine, nosisukite, bet neužsidenkite burnos ar nosies delnu;
 - jei nosinės neturite, tuomet kosėkite ar čiaudėkite į drabužius, kurie nekontaktuos su atvira ranka ir veiks kaip oro filtras (į alkūnės linkį, skverną);
 - nosiai valyti ir išsišnypšti naudokite vienkartinės nosines, o jas panaudoję tuojau išmeskite į šiukšlių dėžę ir nedelsiant nusiplaukite rankas;
 - nekosėkite ir nečiaudėkite, kai aplinkui yra kitų žmonių (reikėtų išeiti į kitą vietą);
 - neiškvėpkite oro į kito žmogaus pusę;
 - sveikas žmogus, atsidūręs kito žmogaus kosėjimo ar čiaudėjimo zonoje, turėtų nuo jo pasitraukti, trumpam sulaikyti kvėpavimą;
 - būtina dėvėti medicininę kaukę, jei kosėjame ir čiaudime, kad sulaikytume su lašeliais viruso pasklidimą aplinkoje;
 - nepamirškite pakeisti kaukę nauja, kuomet Jūsų dėvima tampa drėgna. Vienkartinės kaukės pakartotinai nenaudojamos;
 - panaudotas kaukes, servetėles ir kitas medžiagas išmeskite ir nedelsiant nusiplaukite rankas.
 - Tam, kad virusas nepatektų į sveiką organizmą, nelieskite akių, nosies ir burnos nenusiplovę rankų. Jei nėra galimybės nusiplauti rankų, galite naudoti alkoholio pagrindu pagamintą rankų antiseptiką su ne mažiau kaip 60% alkoholio.
-

RANKŲ PLOVIMO IR DEZINFEKAVIMO INSTRUKCIJA

Rankas plaukite:

- prieš pradėdami darbą,
prieš valgį ir po valgio,
- pasinaudojus tualetu,
- jei čiaudėjote, kosėjote,
- lietėte plaukus, veidą ar ausų kištukus,
- visais kitais atvejais, jei manote, kad rankos galėjo užsiteršti.

Rankų plovimo eiga:

- Rankas sudrėkinkite po šilta tekančio vandens srove.
- Paspusti skysto muilo dozatoriaus rankenėlę ir užpilti apie 3ml skysto muilo.
- Delnus vieną į kitą trinti sukamaisiais judesiais.
- Muiluoti rankas, dešinią delną uždėjus ant kairiosios plaštakos išorinės pusės, po to atvirkščiai.
- Trinti delną į delną praskėstais ir sukryžiuotais pirštais.
- Muiluoti pirštų galiukus, sulenktais ir sukabintais priešinguose delnuose pirštais.
- Muiluoti nykštį sukamaisiais kitos rankos judesiais (tą patį padaryti su kitu nykščiu).
- Įtrinti pirštų galiukus sukamaisiais judesiais kitos rankos delne (tą patį padaryti su kita ranka).
- Muiluotas rankas nuplauti po tekančio vandens srove. Vanduo turi tekėti nuo riešų link pirštų.
- Rankas nusausti vienkartinio rankšluosčiu ar servetėle.
- Jei vandens čiaupai užsukami ranka, juos užsukti su panaudotu vienkartinio rankšluosčiu ar servetėle.
- Rankos saugios.
- Procedūra rekomenduojama, kad truktų 40-60 sekundžių.

Rankų dezinfekavimo eiga:

- Sausas rankas suvilgykite dezinfekciniu skysčiu ir 30 s. atlikdami šiuos veiksmus dezinfekuokite rankas, kiekvieną veiksmą atlikdami po 5 s. Jei rankos pasidarė sausos pasiimkite dar dezinfekuojančio skysčio.
 - Trinkite delnus vieną į kitą.
 - Dešinės plaštakos delnu trinkite kairės plaštakos išorinę pusę, po to atvirkščiai.
 - Trinti delną į delną praskėstais ir sukryžiuotais pirštais.
 - Pirštų galiukus, sulenktais ir sukabintais priešinguose delnuose pirštais, trinkite į kitos rankos delną.
 - Nykštį sukamaisiais kitos rankos judesiais trinkite į delną. (Tą patį padaryti su kitu nykščiu).
 - Įtrinti pirštų galiukus sukamaisiais judesiais kitos rankos delne. (Tą patį padaryti su kita ranka).
-

RANKŲ DEZINFEKAVIMO VAIZDINĖS INSTRUKCIJOS



Palms of both hands



Right hand over left

Left hand over right

Interlaced fingers



Left hand over right



Back of fingers to opposite palm



Right hand over left, thumb to opposite palm



Left hand over right, thumb to opposite palm



RANKAS SUORĖKINTI VANDENIU



UŽPILTI MUILU, KAD PADENGŲ VISUS PAVIRŠIUS



DELNĄ TRINTI Į DELNĄ



DEŠINIOSIOS RANKOS DELNU TRINTI KAIRIOSIOS PLAŠTAKOS VIRŠŲ IR ATVIRKŠČIAI



SUGLAUSTI DELNUS, SUPINTI PIRŠTUS IR TRINTI



KIEKVIENOS RANKOS DELNU TRINTI KITOS RANKOS PIRŠTUS



SUKAMAJSAIS JUDESIAIS TRINTI NYKŠČIUS



SUKAMAJSAIS JUDESIAIS TRINTI KIEKVIENOS RANKOS DELNĄ



RANKAS PLAUTI VANDENIU



RANKAS SAUSINTI VIENKARTINIŲ RANKŠLUOSTŲ



ČIAUPĄ UŽDARYTI NAUDOJANT VIENKARTINĮ RANKŠLUOSTĄ



RANKOS SAUGIOS

PATALPŲ PRIEŽIŪROS IR DEZINFEKCIJOS INSTRUKCIJA

1. Reguliarus visų darbo patalpų vėdinimas ne rečiau kaip 1 kartą per valandą, patalpas po kiekvienos pamainos vėdinant ne trumpiau kaip 60 min., priklausomai nuo darbo patalpų ploto;
 2. Reguliarus darbo / persirengimo / buitinių / sanitarinių patalpų paviršių (rūbų spintelių, durų rankenų, suolų, kėdžių, stalų, palangių ir pan.) valymas drėgnuoju būdu su dezinfekuojančiomis priemonėmis ne rečiau kaip vieną kartą per dieną / pamainą (arba po kiekvienos pamainos);
 3. Nuolatinis bendrai naudojamų darbo priemonių, įrenginių, darbo paviršių, šviesos jungiklių, durų rankenų dezinfekavimas, priklausomai nuo juos naudojančių asmenų skaičiaus (kaip galima dažniau, bet ne rečiau kaip 2 kartus per dieną);
 4. Paskiriami darbdavio įgalioti asmenys, kurie užtikrins, kad būtų įgyvendinamos patalpų priežiūros ir dezinfekcijos priemonės.
-

ATMINTINĖ APIE DARBUOTOJŲ ASMENINĘ ATSAKOMYBĘ LIGOS ATVEJU

1. Darbuotojai privalo tikrintis sveikatą prieš pradėdami dirbti ir vėliau periodiškai, pagal įmonėje nustatytą tvarką. Įmonės darbuotojams ir naujai į darbą priimamiems darbuotojams leidžiama dirbti tik asmens sveikatos knygelėje esat žymai „Dirbti gali“.

2. Smulkių sužeidimų profilaktikai įmonėje privalo būti sukomplektuota pirmosios medicininės pagalbos vaistinė. Smulkių sužeidimų profilaktikai gali būti naudojami vandeniui atsparūs guminiai antpirščiai ar ryškių spalvų pleistrai (pageidautina mėlyni)

3. Sveikatos sutrikimą darbo metu pajutęs darbuotojas (pykinimas, vėmimas, viduriavimas, karščiavimas, odos pakitimai, pageltę akių obuoliai ar kiti simptomai), turi pranešti apie tai atsakingam asmeniui.

4. Jei darbuotojas susirgo savaitgalio, švenčių ar atostogų metu ir gavo nedarbingumą, iš karto privalo pranešti atsakingam asmeniui apie išduotą nedarbingumą.

5. Visuotinės ekstremalios situacijos metu, kai paskelbiamas pavojus žmonių sveikatai, privalu laikytis rekomendacijų :

- Dėvėti respiratorių, kaukę.
 - Mūvėti vienkartinės pirštines.
 - Laikytis saugaus atstumo nuo galimo užsikrėtimo šaltinio (2 metrų atstumu).
 - Nesibūriuoti didelėse asmenų grupėse. Grupės dydis gali būti iki 5 asm.
 - Karantino metu rekomenduojama nesilankyti viešose vietose.
 - Visada plautis ir dezinfekuoti rankas.
-

**ATMINTINĖ APIE DARBUOTOJO VEIKSMUS, PRARADUS/SUGADINUS PATALPŲ
AR OFISO RAKTUS/MAGNETINĘ KORTELEJ AR ASMENINIŲ SPINTELIŲ RAKTUS**

- Praradus ar sugadinus magnetinę kortelę ar raktą nuo asmeninių spintelių (jei tokios yra)/ ofiso/ kitų patalpų, darbuotojas privalo kreiptis į tiesioginį vadovą (arba pamainos vadovą jei toks yra), informuodamas apie prarastą/sugadintą turtą.
 - Vadovas pasirūpina darbuotojo patekimu į būtinas patalpas ir į asmenines spinteles (jei tokios yra). Vadovas elektroniniu paštu tą pačią darbo dieną informuoja už raktų išdavimą atsakingą asmenį apie prarastą/sugadintą magnetinę kortelę (jei tokios yra) ar asmeninių spintelių/ ofiso raktą.
-

**ATMINTINĖ DARBUOTOJAMS APIE ORO TEMPERATŪRĄ IR VĖDINIMĄ
DARBO PATALPOSE**

- Darbo vietos komfortinė oro temperatūra vasaros metu, dirbant vidutinio sunkumo darbus yra 21-23 laipsniai C (leidžiama 18-27 laipsniai C), dirbant biure, kai darbas reikalauja nedidelės fizinės įtampos sėdint, stovint ar vaikstant, darbo patalpų oro komfortinė temperatūra yra 22-24 laipsniai C (leidžiama 21-28 laipsniai C).
 - Uždaros patalpos turėtų būti tinkamai kondicionuojamos, vėdinamos. Perteklinei šilumai darbo vietose pašalinti taikomas natūralus (per stoglangius, langus) patalpų vėdinimas, taip pat naudojamos patalpose įrengtos vėdinimo sistemos. Patalpų mikroklimatą sukuria jų oro temperatūra, santykinė oro drėgmė ir oro judėjimo greitis. Visus šiuos parametrus galima reguliuoti oro kondicionieriais.
 - Oro kondicionieriai turėtų būti įrengti atokiau nuo patalpoje dirbančių žmonių ir sureguliuoti taip, kad oro srovė nebūtų pučiama tiesiai į juos. Temperatūros skirtumas sėdint po vėsaus oro srove ir išėjus karštą vasaros dieną į lauką būna labai didelis, o staigūs temperatūrų skirtumai neigiamai veikia organizmą. Todėl rekomenduojamas temperatūros skirtumas turėtų būti ne didesnis kaip 6-8 laipsniai C. Netinkamai išvalyti kondicionieriaus filtrai yra gera terpė įvairiems mikroorganizmams ir grybeliams, kurie sukelia ligas, alergines reakcijas.
-

**ATMINTINĖ ADMINISTRACIJAI IR KITIEMS ATSAKINGIEMS DARBUOTOJAMS
DĖL ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ REZERVO SKAIČIAVIMO ESANT COVID-
19 PANDEMIJAI**

1. Centro turimų AAP rezervo skaičiavimas atliekamas atsižvelgiant į:

- naudojamos AAP (vienkartinės medicininės kaukės, respiratoriaus) tipą;
- gamintojo nustatytą AAP naudojimo laiką, pavyzdžiui, vienkartinės medicininės kaukės maksimalus naudojimo laikas – 4 valandos;
- darbuotojų naudojančių AAP skaičių;
- kiekvieno darbuotojo darbo valandų skaičių;
- kiekvieno darbuotojo darbo dienų per mėnesį skaičių.

2. Pavyzdžiui, jeigu naudojamos vienkartinės medicininės kaukės, kurių maksimalus naudojimo laikas yra 4 valandos, tai dirbant 8 valandas per darbo dieną, reikia mažiausiai 2 medicininių kaukių. Atsižvelgiant į darbo dienų per mėnesį skaičių, pavyzdžiui 20 darbo dienų, vienam darbuotojui reikėtų mažiausiai 40 medicininių kaukių per vieną 20 (dvidešimt) darbo dienų mėnesį. Atkreiptinas dėmesys, kad darbo metu AAP (pvz., medicininės kaukės) gali susitepti, sudrėkti, suplyšti arba būti kitaip pažeistos, dėl ko jų naudojimas tampa negalimas. Todėl įmonėje būtina turėti AAP daugiau, negu numatyta skaičiavimu AAP kiekis darbuotojui vienai darbo dienai.

3. Esant COVID-19 ligos pavojui darbdavys taip pat turi įgyvendinti organizacines priemones (įmonės darbuotojų, lankytojų, trečiųjų asmenų ir kt. asmenų srautų valdymas, darbo nuotoliniu būdu organizavimas ir kt.) ir įdiegti kolektyvines priemones (vėdinimas, ventiliacija, valymas, dezinfekavimas ir kt.) bei aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis ir turėti pakankamą AAP skaičių, užtikrinantį efektyvų ir saugų darbą esant COVID-19 ligos pandemijai.

ATMINTINĖ DARBUOTOJAMS APIE PROFESINĖS RIZIKOS VEIKSNIUS IR SAUGOS PRIEMONES NUO JŲ POVEIKIO

1. Pavojingi ir kenksmingi veiksniai:

- galimas užsikrėtimas virusine liga;
- galimas kvėpavimo takų funkcijos sutrikimas;
- galima aukšta temperatūra;
- kosulys bei dusulys;
- kūno bei raumenų skausmas;
- galimas gleivinės, gerklės bei galvos skausmas;
- bendras silpnumas;
- galimi kiti į peršalimą/gripą panašūs simptomai.

2. Koronavirusai yra perduodami nuo žmogaus žmogui dažniausiai artimo sąlyčio su sergančiuoju koronavirusine infekcija metu, pavyzdžiui, namų ar darbo aplinkoje, gydymo įstaigoje.

3. Svarbu atkreipti dėmesį į tai, jog virusų dalelės plinta per orą kvėpavimo takų sekretų lašeliais, kuriuos žmonės išskiria į aplinką čiaudėdami, kosėdami ar iškvėpdami. Tokiu atveju tarp žmonių rekomenduojamas artimasis kontaktas turi būti ne mažesnis kaip 1-2 metrai.

4. Užsikrėsti įmanoma ir liečiant įvairius aplinkos daiktus, kurie yra užteršti COVID-19 (pavyzdžiui, sergantysis nusičiaudėjo neužsidengęs ir lašeliai nusėdo ant stalo ar kitų paviršių). Sveikas asmuo palietęs tokį paviršių, o vėliau nešvariomis rankomis pasitrynęs akis ar pasikrapšęs nosį gali užsikrėsti.

5. Inkubacinis laikotarpis (t. y. laikotarpis nuo užsikrėtimo iki simptomų atsiradimo) yra nuo 2 iki 14 dienų.

6. Darbuotojams išduodamos asmeninės apsaugos priemonės turi būti naudojamos pagal gamintojo pateiktas naudojimo instrukcijas.

7. Asmeninės apsaugos priemonės darbuotojams išduodamos atsižvelgiant į jų darbo pobūdį. Būtinios ir rekomenduojamos asmeninės apsaugos priemonės:

- darbo kostiumas (chalatas/vandeniui atsparus chalatas su ilgomis rankovėmis),
- vienkartinės pirštinės,
- vienkartinis respiratorius (medicininė kaukė),
- dezinfekcinis skystis;
- dezinfekcinis paviršių skystis,
- apsauginiai akiniai (ar veido skydelis).
- antbačiai,
- prijuostės,
- kepuraitės.

8. Kiekviena asmeninė apsaugos priemonė turi:

- apsaugoti nuo galimų kenksmingų, pavojingų veiksnių, esančių darbo aplinkoje, nesukeldama didesnės rizikos darbuotojo sveikatai ir saugai;
- atitikti ergonominius reikalavimus ir esamą darbuotojo sveikatos būklę;
- tikti (būti atitinkamai priderinta) darbuotojui.
- turi būti pritaikyta darbuotojui pagal darbo pobūdį;

9. Dauguma AAP yra skirtingo dydžio, todėl svarbu pabrėžti, kad AAP netaikomas principas, kad vienas dydis tinka visiems. Tinkamas AAP pritaikymas yra esminis momentas, siekiant apsaugoti; netinkamas AAP dydis neapsaugos jas dėvinčiojo.

10. Asmeninė apsaugos priemonė naudojama, kai darbo aplinkoje negalima išvengti rizikos arba pakankamai ją apriboti kolektyvinėmis saugos arba darbo organizavimo priemonėmis, metodais ir būdais.

11. Teisingas AAP dėvėjimas apsaugos darbuotoją nuo užsiteršimo (užsikrėtimo). Tačiau nemažiau svarbus yra AAP pašalinimas (nusirengimas). Tai yra kritinis ir svarbus žingsnis, kurį reikia atidžiai atlikti, kad būtų išvengta savo paties užteršimo, nes AAP jau gali būti užterštos.

12. Pateikiama veiksmų eilė kaip teisingai nusiimt panaudotos vienkartinės pirštinės. Jokiu būdu negalima liesti panaudotos pirštinės pusės rankomis, jos turi būti nuimamos bei išverčiamos blogąja puse. Nusiėmus panaudotas pirštines jas reikia nedelsiant išmesti.

13. Nuėmus pirštines, būtina atlikti rankų higieną ir, jeigu reikia, užsidėti naują porą pirštinių.

14. Vienkartinės asmens apsaugos priemonės, po panaudojimo išmetamos, o daugkartinio naudojimo priemonės turi būti nukenksminamos (dezinfekuojamos) naudojant turimus produktus (pvz., 0,1% natrio hipochloritą arba 70% koncentracijos etanolį). Kai naudojami kiti cheminiai produktai, reikia vadovautis gamintojo rekomendacijomis (tinkamas paruošimas, naudojimas).

**TRUMPA ATMINTINĖ APIE DARBUOTOJŲ VEIKSMUS PRIEŠ DARBĄ IR
DARBO METU**

1. Darbuotojai prieš išvykdami iš namų į darbovietę (biurą) įpareigojami pasimatuoti kūno temperatūrą. Jei ji viršija 37 ° būtina pranešti tiesioginiam vadovui ir į darbą nevykti, o kreiptis į gydymo įstaigą dėl tolimesnės ligos eigos ištyrimo.
2. Centro darbuotojų temperatūra matuojama bekontakčiais termometrais. Užfiksavus pakilusios kūno temperatūros atvejus, darbuotojai į įmonę neleidžiami, o nukreipiami į gydymo įstaigą.
3. Darbuotojų susibūrimai įprastomis sąlygomis draudžiami. Esant būtinybei organizuoti susirinkimą, jis turi būti organizuojamas nuotoliniu būdu.
4. Nesant galimybės, susirinkimą organizuoti nuotoliniu būdu, dalyvių skaičius turi būti sumažintas iki būtino minimumo. Bendravimo metu turi būti užtikrintas minimalus 2 m. atstumas.
5. Darbuotojų bendravimas tarp padalinių turi būti organizuojamas nuotoliniu būdu. Jei tai neįmanoma, bendravimas užtikrinamas laikantis visų būtinų saugumo reikalavimų.
6. Darbuotojų, kurių darbas susijęs su bendravimu su klientais, organizuojamas tokiu būdu, kad būtų išvengta tiesioginio kontakto su klientais.
7. Asmenys į Centro patalpas neleidžiami, kai yra paskelbtas karantinas, bendravimas su jais vykdomas nuotoliniu būdu.
8. Siekiant apsaugoti nuo COVID-19 sukeltos infekcijos, labai svarbu laikytis tinkamos rankų higienos, kuo dažniau plauti jas su muilu, reguliariai dezinfekuoti, stengtis neliesti rankomis veido: akių, burnos, nosies.
9. Ne mažiau kaip 2-3 kartus per dieną būtina vėdinti patalpas. 10 minučių plačiai atverti langus arba keletą minučių sudarant skersvėjį. Taip vėdinant patalpas, jose neturi būti žmonių.
10. Laikytis kosėjimo ir čiaudėjimo etiketo (į alkūnės linkį ar naudotis vienkartinėmis servetėlėmis, kurių panaudojus vieną kartą reikia išmesti).
11. Esant galimybei vengti artimo sąlyčio (išlaikyti bent dviejų metrų atstumą) su visais, kam yra pasireiškę kvėpavimo takų ligos simptomai, pavyzdžiui, kosulys, čiaudulys.
12. Rekomenduojama neliesti burnos, akių, nosies rankomis, ypač neplautomis.
13. Nesant galimybės rankų nusiplauti, rekomenduojama dezinfekuoti rankas rankų dezinfekciniu skysčiu, reguliariai dezinfekuoti paviršius, kuriuos dažniausiai liečia klientai – prekystalius, durų rankenas, kortelių skaitytuvus ir kt.
14. Dezinfekcines priemones būtina naudoti taip, kaip nurodyta jų etiketėse ar informaciniuose lapeliuose, jokių būdu nereikėtų persistengti dezinfekuojantis ar priemonę naudoti ne pagal paskirtį.
15. Dirbant su dezinfekcinėmis priemonėmis, ypač skirtomis paviršiams valyti, gali būti dirginami kvėpavimo takai, gleivinės, atsirasti gerklės, akių dirginimas, kosulys, sunkiais atvejais – net dusulys, paūmėti lėtinės kvėpavimo takų, alerginės ligos.
16. Ant odos skirti vartoti dezinfektantai gali dirginti, sausinti ir alergizuoti odą.
17. Paviršių dezinfekciniai skysčiai, priklausomai nuo jų sudėties, gali turėti ir ėsdinančių (korozinių) savybių ir jokių būdu neturėtų būti vartojami ant odos.
18. Gerkštelių paviršiui dezinfekuoti skirtos priemonės, gali atsirasti gerklės graužimo, dirginimo jausmas, sunkiais atvejais – vystytis net cheminis virškinamojo trakto nudegimas. Rankų dezinfekciniai skysčiai savo sudėtyje paprastai turi didelę etanolio ir izopropilo alkoholio koncentraciją ir yra mažiau pavojingi.
19. Siekiant išvengti apsinuodijimo atvejų, dezinfekcines priemones būtina laikyti nepasiekiamose ar specialiai joms skirtose vietose. Jas būtina naudoti tik pagal paskirtį ir būtent taip, kaip parašyta etiketėse ar informaciniuose lapeliuose. Jokių būdu negalima dezinfekcijai skirtų skysčių perpilti į butelius nuo kitokių gėrimų – taip pasielgus rizikuojama juos supainioti ir netyčia gerkštelti.

**KLAIPĖDOS MIESTO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO DARBUOTOJŲ
DARBUOTOJAMS NEMOKAMAI IŠDUODAMŲ ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ
SARAŠAS**

[illegible]

Săraşa sudarè:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)