



**KLAIPĖDOS Miesto SAVIVALDYBĖS
MERAS**

**POTVARKIS
DĖL SOCIOKULTŪRINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi ir 4 dalies 1 bei 2 punktais, 16 straipsnio 6 dalimi, 17 straipsniu:

1. T v i r t i n u Sociokultūrinių paslaugų teikimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad šis potvarkis įsigalioja 2024 m. vasario 1 d.
3. N u s t a t a u, kad šis potvarkis skelbiamas Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

SOCIOKULTŪRINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sociokultūrinių paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato sociokultūrinių paslaugų teikėjus, gavėjus, reglamentuoja skyrimo ir teikimo tvarką.
2. Sociokultūrinės paslaugos teikiamos siekiant išvengti socialinių problemų (prevencijos tikslais), mažinant socialinę atskirtį, aktyvinant bendruomenę.
3. Socialinių paslaugų įstaigos apskaitoje esantiems paslaugų gavėjams sociokultūrinės paslaugas teikia:
 - 3.1. BĮ Klaipėdos miesto socialinės paramos centras (toliau – socialinių paslaugų įstaiga):
 - 3.1.1. pagalbos į namus paslaugų gavėjams ir asmenims, įrašytiems į eilę šioms paslaugoms gauti;
 - 3.1.2. asmenims, įrašytiems į eilę dienos socialinės globos asmens namuose paslaugoms gauti;
 - 3.1.3. transporto ir kitų bendrųjų paslaugų gavėjams;
 - 3.2. BĮ Socialinių paslaugų centras „Klaipėdos lakštutė“ (toliau – socialinių paslaugų įstaiga):
 - 3.2.1. pagalbos į namus paslaugų gavėjams ir asmenims, įrašytiems į eilę šioms paslaugoms gauti;
 - 3.2.2. asmenims, įrašytiems į eilę dienos socialinės globos asmens namuose paslaugoms gauti;
 - 3.3. BĮ Klaipėdos miesto nakvynės namai (toliau – socialinių paslaugų įstaiga): apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugų gavėjams ir asmenims, įrašytiems į eilę šioms paslaugoms gauti;
 - 3.4. BĮ Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centras (toliau – socialinių paslaugų įstaiga):
 - 3.4.1. psichosocialinės pagalbos gavėjams;
 - 3.4.2. intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugų gavėjams ir asmenims, įrašytiems į eilę šioms paslaugoms gauti.

II SKYRIUS SOCIOKULTŪRINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMO IR TEIKIMO TVARKA

4. Socialinių paslaugų įstaiga pasirengia ir direktoriaus įsakymu patvirtina sociokultūrinių paslaugų teikimo planą (gali būti integruotas į bendrą socialinių paslaugų įstaigos veiklos planą) ir su plane numatytais priemonėmis supažindina socialinių paslaugų gavėjus jiems priimtinu informacijos teikimo būdu (telefonu, el. paštu, atvykus į namus, skelbiant informaciją socialinių paslaugų įstaigos informaciniame stende ir kt.).
5. Atsižvelgiant į asmenų pageidavimus, socialinių paslaugų įstaiga sudaro asmenų, pageidaujančių gauti sociokultūrinės paslaugas, sąrašus.
6. Sprendimą dėl sociokultūrinių paslaugų skyrimo priima socialinių paslaugų įstaigos direktorius.
7. Gali būti teikiamos šios sociokultūrinės paslaugos:
 - 7.1. socialinius įgūdžius ugdančių žaidimų organizavimas;

7.2. spektaklių, parodų, koncertų, muziejų, miesto švenčių ir kitų renginių lankymo organizavimas;

7.3. teminių popiečių, paskaitų, diskusijų, susitikimų su žymiais žmonėmis organizavimas;

7.4. valstybinių ir religinių švenčių paminėjimo organizavimas;

7.5. pasveikinimų asmeninių ir kitų švenčių proga organizavimas;

7.6. muzikos ir meno terapijos užsiėmimų organizavimas;

7.7. filmų peržiūrų, knygų ir kitų leidinių skaitymo ir aptarimo organizavimas;

7.8. ekskursijų, išvykų organizavimas;

7.9. saviveiklos organizavimas.

8. Sociokultūrinės paslaugos gali būti teikiamos individualiai kiekvienam asmeniui ir asmenų grupėms. Į grupes rekomenduojama skirstyti asmenis pagal turimą socialinių įgūdžių lygį, negalios pobūdį ir kitus pasirinktus kriterijus.

9. Socialinių paslaugų įstaiga duomenis apie sociokultūrinių paslaugų teikimą suveda į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS.

10. Sociokultūrinės paslaugos teikiamos nemokamai. Esant transporto paslaugų poreikiui (ekskursijos, išvykos ir kt.), transporto paslaugos teikiamos Klaipėdos miesto savivaldybės mero nustatyta tvarka. Visos kitos išlaidos (išskyrus šimtamečių sveikinimus), susijusios su prekių ar paslaugų pirkimu (bilietai, gėlės, transporto nuoma, paskaitos ir kt.), dengiamos iš kitų finansavimo šaltinių, t. y. asmens, rėmėjų, pagal įvairius projektus gautų lėšų.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Socialinių paslaugų įstaiga atsako už kokybiškų sociokultūrinių paslaugų teikimą.

12. Socialinių paslaugų įstaiga už praėjusių biudžetinių metų sociokultūrinių paslaugų teikimą kiekvienais metais atsiskaito iki sausio 15 d. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui pateikdama ataskaitą.

13. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą. Asmens duomenys tvarkomi siekiant tinkamai administruoti sociokultūrinių paslaugų teikimą. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL SOCIOKULTŪRINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-24 Nr. M-86
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
Sertifikatas išduotas	ARVYDAS VAITKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-24 10:28:43 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-24 10:28:44 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 08:20:04 – 2025-04-24 08:20:04
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-02-01 14:25:26)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-02-01 14:25:27 Dokumentų valdymo sistema Avilys