

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)

Biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto socialinės paramos centras
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas arba jos struktūrinis padalinys)

Direktorė Diana Stankaitienė
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2018 m. sausio *26* d. Nr. *P36-7*
(data)

Klaipėda
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

PAGRINDINIAI PRAĖJUSIŲ METŲ VEIKLOS REZULTATAI

Eil. Nr.	Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (Kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.	Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą	Įgyvendinti patvirtintą strateginės veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius	Pilnai įgyvendinti patvirtintą strateginę veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius.	Pilnai įgyvendintas patvirtintas strateginis veiklos planas ir jame nustatyti veiklos rodikliai.
		Neužfiksuota pažeidimų iš įvairių institucijų dėl įstaigos veiklos	Nenustatyti arba nustatyti, bet pašalinti pažeidimai (ne daugiau 2)	Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos socialinių reikalų departamento socialinės paramos skyrius tikrino vienos pagalbos į namus ir vienos dienos socialinės globos asmens namuose gavėjų bylas ir surašė rekomendacijas, pagal kurias Centras parengė priemonių planą ir pilnai jį įgyvendino. Kitos kontroliuojančios institucijos įstaigos veiklos netikrino, todėl pažeidimai nenustatyti

		Tinkamas dokumentų valdymas	Nėra nusiskundimų nustatytais terminais pateiktų dokumentų, informacijos, planų ir ataskaitų rengimo.	Dokumentai, informacija, planai ir ataskaitos parengiami laiku. Iš Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos socialinių reikalų departamento gautas raštas dėl to, kad pavėluotai pateiktas projektas „Matyk Kitą Kelią“.
		Parengta pasitenkinimo paslaugomis	Parengtas pasitenkinimo paslaugomis vertinimo tvarkos aprašas, anketa Įvykdytas bandomasis anketavimas, 10 asmenų	Parengtas pasitenkinimo paslaugomis vertinimo tvarkos aprašas ir anketa (Centro direktoriaus 2017-02-15 įsakymas Nr. V-173) Įvykdytas bandomasis anketavimas ir apklausta daugiau nei 10 asmenų, t. y. 10 proc. klientų, parengtas apklausos rezultatų apibendrinimas su rekomendacijomis.
		Inicijuoti, dalyvauti ir/ar organizuoti renginius/projektus	1 tarptautinis ar kiti 2 renginiai/projektai	Nuo 2017-07-27 vykdomas vienas tarptautinis ES finansuojamas projektas ir 3 nacionaliniai ES finansuojami projektai, t. y.: „Integrali pagalba į namus pagalba Klaipėdos mieste“, „Lietuva – kitataučių užuovėja“, ir „Atrask save Lietuvoje“. Organizuoti šie renginiai: 2017 05 03 Centras kartu su VŠĮ „Socialinių inovacijų studija“ organizavo mokslinę praktinę konferenciją – mokymus „Socialinis marketingas“, kuriuose dalyvavo 110 dalyvių, iš jų 10 – Centro darbuotojai. (Centro direktoriaus

				2017-05-02 įsakymas AK-83)
2.	Įgyvendinti naujo darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas	Parengti darbuotojų pareigybių aprašymus, darbo sutarčių pakeitimus, darbo apmokėjimo sistemą ir kitus susijusius dokumentus.	Patvirtinti pakeisti visų darbuotojų pareigybių aprašymai, pasirašyti darbo sutarčių priedai, nustatyta darbo apmokėjimo sistema ir įvykdytos darbuotojų informavimo bei konsultavimo procedūros, patvirtintos einamųjų metų užduotys.	Patvirtinti pakeisti visų darbuotojų pareigybių aprašymai, (6 Centro direktoriaus įsakymai) Pasirašyti darbo sutarčių priedai (Centro direktoriaus 2017-02-07 įsakymas P-18) Nustatyta darbo apmokėjimo sistema ir įvykdytos darbuotojų informavimo bei konsultavimo procedūros, (Centro direktoriaus 2017-05-28 įsakymas V-548, Centro direktoriaus 2017-03-06 įsakymas V-257, bendruomenės susirinkimo 2017-03-07 protokolas Nr. 1) Patvirtintos einamųjų metų užduotys (Centro direktoriaus 2017-02-28 įsakymas V-235)
3.	Užtikrinti saugias darbo sąlygas Centro darbuotojams	Darbuotojai aprūpinami būtiniausiomis darbo priemonėmis, supažindinami su saugaus darbo taisyklėmis, draudžiami nuo nelaimingų atsitikimų darbe.	100 proc. darbuotojų instruktuojami darbų, priešgaisrinės, civilinės saugos ir kitais klausimais LR teisės aktų nustatyta tvarka ir tikrinamos jų žinios pagal patvirtintus testus	Visi darbuotojai instrukuoti darbų, priešgaisrinės, civilinės saugos ir kitais klausimais LR teisės aktų nustatyta tvarka, apmokyti dirbti pavojingus darbus ir patikrinamos jų žinios pagal patvirtintus testus.
			Darbuotojai, teikiantys paslaugas asmens namuose, 100 proc. apdrausti nuo nelaimingų atsitikimų darbe, o esant galimybei sveikatos ir gyvybės draudimu.	Visi centro darbuotojai (100 proc.) apdrausti nuo nelaimingų atsitikimų darbe. (Nelaimingų atsitikimų draudimo poliuso Nr. NA 309100 kopija)

			<p>Darbuotojai teikiantys paslaugas asmens namuose 100 proc. aprūpinami individualiomis priemonėmis, reikalingomis teikti paslaugas (pirštinės, chalatai ir kt.</p>	<p>Darbuotojai teikiantys paslaugas asmens namuose 100 proc. aprūpinti individualiomis priemonėmis, reikalingomis teikti paslaugas (pirštinės, chalatai ir kt. (4 sutartys su tiekėjais)</p>
			<p>Darbuotojai, teikiantys paslaugas asmens namuose, 100 proc. aprūpinti mobiliais telefonais.</p>	<p>Darbuotojai, teikiantys paslaugas asmens namuose, 100 proc. aprūpinti mobiliais (jiems apmokama už pokalbius „Tele 2“ tinkle pagal nustatytus limitus. (Centro direktoriaus 2017-03-201 įsakymas V-249 ir sutartis su „Tele 2“)</p>
4.	Stiprinti socialinę partnerystę organizacijos viduje ir socialinę atsakomybę	<p>Vidiniais resursais vykdomos darbuotojų apklausos apie vidinę komunikaciją ir motyvaciją, parengiamos ir užtikrinamos vidinės komunikacijos ir motyvacijos gerinimo priemonės.</p>	<p>Atlikta viena darbuotojų apklausa apie vidinę komunikaciją ir motyvaciją. Parengtas komunikacijos ir motyvacijos gerinimo priemonių planas.</p>	<p>Atlikta viena darbuotojų apklausa apie vidinę komunikaciją ir motyvaciją. Parengtas komunikacijos ir motyvacijos gerinimo priemonių planas</p>
		<p>Darbuotojų įtraukimas į įvairias darbo grupes, komisijas.</p>	<p>Ne mažiau 20 darbuotojų, dalyvauja priimant sprendimus dėl saugių darbo sąlygų, viešųjų pirkimų, komandiruočių, kvalifikacijos tobulinimo, tvarkos aprašų rengimo ir kitų svarbių veiklų.</p>	<p>32 darbuotojai dalyvauja priimant sprendimus dėl saugių darbo sąlygų, viešųjų pirkimų, komandiruočių, kvalifikacijos tobulinimo, tvarkos aprašų rengimo ir kitų svarbių veiklų.(11-ka Centro direktoriaus įsakymų)</p>
		<p>Organizuojami pasitarimai ir bendruomenės susirinkimas ir darbuotojams sudaromos sąlygos dalyvauti pasitarimuose ir</p>	<p>Ne mažiau 12 pasitarimų. Vieną kartą per metus teikia ataskaitą bendruomenei</p>	<p>Suorganizuoti 22 pasitarimai, suorganizuoti 2 bendruomenės susirinkimai: 2017-03-07 pateikta Centro direktorės ataskaita, kuriai pritarta, 2017-12-</p>

		bendruomenės susirinkimuose.		21 išrinkta Darbo taryba iš 5 asmenų. (2017-12-21 Centro direktoriaus įsakymas Nr.V-1529)
--	--	------------------------------	--	--

EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS (nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Eil. Nr.	Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (Kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
1.	Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą	Įgyvendinti patvirtintą strateginės veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius	Pilnai įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius.
		Neužfiksuota pažeidimų iš įvairių institucijų dėl įstaigos veiklos	Nenustatyti arba nustatyti, bet pašalinti pažeidimai (ne daugiau 2)
		Tinkamas dokumentų valdymas	Nėra nusiskundimų nustatytais terminais pateiktų dokumentų, informacijos, planų ir ataskaitų rengimo.
		Vykdoma pasitenkinimo paslaugomis apklausa.	Įvykdyta apklausa ir apklausta, ne mažiau nei 10 proc. klientų iš kiekvienos teikiamų socialinių paslaugų gavėjų rūšies.
		Inicijuoti, dalyvauti ir/ar organizuoti renginius/projektus	1 tarptautinis ar kiti 2 renginiai / projektai
2.	Įgyvendinti darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas	Konsultacijos su darbo taryba dėl darbo apmokėjimo sistemos ir kitų darbuotojams svarbių sprendimų	Ne mažiau nei 6 susitikimai su darbo taryba
		Parengti dokumentus numatytus naujajame LR DK	Parengta Lygių galimybių politika
3.	Dalyvauti metodinių centrų atrankos konkurse	Parengti metodinio centro atrankos dokumentus ir juos pateikti metodinių centrų atrankos konkursui	Parengti metodinio centro atrankos dokumentai
4.	4. Užtikrinti darbuotojų kompetencijų tobulinimą	Sudaryti darbuotojams galimybę tobulinti kompetencijas ne mažiau 16 val., iš jų 8 val. nemokamuose mokymuose (projektai, vidiniai mokymai ir pan.)	100 proc. visų įstaigos darbuotojų tobulino kompetenciją ne mažiau 16 val.

RIZIKA, KURIAI ESANT NUSTATYTOS METINĖS VEIKLOS UŽDUOTYS GALI BŪTI NEĮVYKDYTOS (pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

Kokios aplinkybės gali turėti įtakos šioms užduotims neįvykdyti?
LR ir savivaldos teisės aktų pasikeitimai, ilgalaikis nedarbingumas,

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS


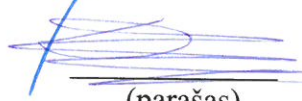
APRAŠYMAS	Pažymimas atitinkamas langelis
Darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
Darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
Darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
Darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

PASIŪLYMAI, KAIP TOBULINTI KVALIFIKACIJĄ

Nurodoma, kokie mokymai (konkrečiai) siūlomi darbuotojui

Emocinio intelekto stiprinimo mokymai (ne mažiau 16 val.), 1 gerosios patirties vizitas į ES šalį apie socialinių paslaugų pagyvenusiems ir neįgaliems asmenims kokybės ir prieinamumo gerinimą.

III SKYRIUS SIŪLYMAI

<i>Klaipėdos miesto savivaldybės meras Vytautas Grubliauskas</i>		
(Vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Direktorė (Darbuotojo pareigos)		Diana Stankaitienė (vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(nereikalingą išbraukti)

(Profesinės sąjungos ar darbo tarybos atstovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
---	-----------	---------------------