

PATVIRTINTA

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro direktoriaus 2019-04-25 įsakymu Nr. V-473

TIKSLINĖS/NETIKSLINĖS IR PINIGINĖS/NEPINIGINĖS PARAMOS, GAUTOS VADOVAUJANTIS LIETUVOS RESPUBLIKOS LABDAROS IR PARAMOS ĮSTATYMU, NAUDOJIMO TVARKA

1. Tikslinės ir netikslinės pinigines paramos (toliau – Paramos) naudojimo tvarka:

1.1. Paramos lėšos, gautos vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, apskaitomos Centro paramos sąskaitoje ir gali būti naudojamos Centro socialinėms programoms ir projektams įgyvendinti, t. t. ir šioms :

1.1.1. Įstaigos darbuotojų ir savanorių reikmėms užtikrinti, kai trūksta iš Savivaldybės ar Valstybės biudžetų skirtų lėšų:

1.1.1.1. Centro darbuotojų ir savanorių kompetencijų tobulinimo renginiams: mokymams, seminarams, konferencijoms, stažuotėms apmokėti;

1.1.1.2. Centro darbuotojų ir savanorių komandiruočių: kelionių, apgyvendinimo ir kitoms išlaidoms apmokėti;

1.1.1.3. Centro darbuotojams ir savanoriams jų asmeninių ir darbo sukakčių, vestuvių proga ir kitomis progomis pagerbti ir skatinti: dovanoms, gėlėms ir/ar atvirutėms Centro apmokėti;

1.1.1.4. Centro darbuotojams ir savanoriams ar kai darbuotojas ar savanoris netenka artimo žmogaus (sutuoktinio, vaiko, tėvo, motinos, brolio, sesers) palaikyti: užuojautoms, gėlėms/vainikams apmokėti,

1.1.1.5. Centro darbuotojams ir savanoriams motyvuoti ir skatinti nematerialiai: ekskursijoms ir ekskursijoms, laisvalaikio organizavimo ir kitiems renginiams, apmokėti;

1.1.1.6. Centro darbuotojų darbo užmokesčiui, kai vykstama į komandiruotes užsienyje, apmokėti ir kitais atvejais, pvz. priemokos, premijos;

1.1.1.7. Centro darbuotojų komandiruočių išlaidoms, kai darbuotojas vyksta į komandiruotę kasmetinių ar neapmokamų atostogų metu apmokėti.

1.1.2. Centro klientams pagerbti/ paskatinti, kai trūksta iš Savivaldybės ar Valstybės biudžetų skirtų lėšų:

1.1.2.1. pramogoms: apsilankymas picerijose, boulinge, kino teatre, teatre ir kituose renginiuose apmokėti;

1.1.2.2. išvykoms: transporto išlaidoms, maitinimui ir bilietams į muziejus ir/ar kitas lankomas vietas apmokėti;

1.1.2.3. dovanoms, atvirutėms ir/ar gėlėms jubiliejų, gimtadienių ir kalendorinių švenčių proga apmokėti;

1.1.2.5. kalendorinėms šventėms ir įvairioms tarptautinėms/nacionalinėms dienoms organizuoti apmokėti;

1.1.2.6. Klientus į renginius, pramogas, išvykas lydintiems Centro darbuotojams ir savanoriams kelionių, bilietų ir kitoms išlaidoms apmokėti. Darbuotojai ir savanoriai gali lydėti nuo 1 iki 5 klientų.

1.1.3. Reprezentacinėms išlaidoms, kai trūksta iš Savivaldybės ar Valstybės biudžetų skirtų lėšų:

1.1.3.1 dovanoms, atvirutėms ir/ar gėlėms apmokėti, kai Centras sveikina kitą biudžetinę įstaigą/NVO jubiliejaus ar kitos šventės, į kurią turi oficialų kvietimą, proga;

1.1.3.2. dovanoms, atvirutėms ir/ar gėlėms apmokėti, kai Centras sveikina kitos biudžetinės įstaigos/NVO ar miesto vadovus asmeninių sukakčių progomis;

1.1.3.3. dovanoms – suvenyrams ir/ar gėlėms nupirkti ir maitinimo, muziejų ir kitų kultūros/laisvalaikio organizavimo lankymo išlaidoms apmokėti, kai įstaiga priima svečius iš kitų įstaigų, miestų, šalių ir yra patvirtinantys dokumentai, kad Centras priėmė svečius;

1.1.3.4. Centro jubiliejų ir kitomis progomis organizuojamų renginių: salės nuomos, maitinimo ir kitoms išlaidoms apmokėti.

1.1.4. Bendriesiems Centro poreikiams, kai trūksta iš Savivaldybės, Valstybės biudžetų ar kitų fondų skirtų lėšų:

1.1.4.1. būtinajam minimaliam patalpų remontui apmokėti;

1.1.4.2. būtinosioms prekėms ir paslaugoms apmokėti;

1.1.4.3. projektų išlaidoms kompensuoti.

1.1.5. Kitoms išlaidoms apmokėti.

2. Tikslinės ir netikslinės nepiniginės paramos (toliau – Nepiniginė parama) naudojimo tvarka:

2.1. Nepiniginė parama, gauta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, apskaitoma ir naudojama šioms Centro reikmėms:

2.1.1. Nepiniginė parama rūbais, avalyne ir kitais reikmenimis gali būti skiriama ir naudojama Centro klientams ir/ar darbuotojams:

2.1.1.1. naudojama jaukiai aplinkai klientams sukurti ir/ar klientams teikiamų socialinių paslaugų kokybei pagerinti;

2.1.1.2. darbuotojų gerovei užtikrinti;

2.1.1.3. naudojama Centro darbuotojų darbo sąlygoms pagerinti.

2.1.2. Nepiniginė parama maisto produktais gali būti naudojama :

2.1.2.1. Centro klientams, kuriems teikiamos socialinės paslaugos;

2.1.2.2. Centro organizuojamų renginių svečiams pavaišinti;

2.1.2.3. Centro darbuotojų maitinimui ekskursijų ir laisvalaikio organizavimo renginių metu.

3. Kai gaunama tikslinė parama Komisija, atsakinga už tikslinės/netikslinės paramos tikslingą panaudojimą (toliau – Komisija) priima sprendimą dėl paramos naudojimo rėmėjo nurodytiems tikslams, o likusios lėšos, Komisijai priėmus sprendimą, gali būti naudojamos kitiems šioje tvarkoje nurodytiems Centro poreikiams apmokėti.

5. Komisijos veikla vyksta ir sprendimai dėl rekomendacijų dėl paramos naudojimo tikslingumo priimami pagal Komisijos darbo reglamentą.
