

## **BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO 2020-2022 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro 2020-2022 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis yra užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti įsitaigoję. Programa siekiama ugdyti darbuotojų ir visuomenės nepakantumą korupcijai, aktyviai remti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centre (toliau – Centre).

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“, Klaipėdos miesto savivaldybės korupcijos prevencijos 2020-2022 metų programa, patvirtinta Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T2-136 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevenciją.

3. Programos strateginės kryptys yra:

3.1. korupcijos prevencija;

3.2. antikorupcinis švietimas.

4. Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

5.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės Centre įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

5.2. visuotinio privalumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

5.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam reikiamą pagalbą.

5.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.

6. Už korupcijos prevenciją ir Programos priemonių įgyvendinimą Centre atsako Centro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

7. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą (1 priedas), kuris nustato įgyvendinimo priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus ir yra neatskiriama šios Programos dalis. Už konkrečių priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti darbuotojai.

8. Programa parengta 2020-2022 metų laikotarpiui.

### **II SKYRIUS KORUPCIJOS PRIELAUDŲ ANALIZĖ**

9. Centro veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.

10. Bendrosios korupcijos prielaidos Centre:

- 10.1. socialinės (nedarbas, santykinai maži darbuotojų atlyginimai);
- 10.2. teisinės (teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas bei kontrolės sistemų, teisinių procedūrų ir priemonių netobulumas);
- 10.3. visuomenės pilietiškumo stoka (visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštaringumas, nesipriešinimas korumpuotiems asmenims, piliečių nenoras dalyvauti antikorupcinėje veikloje).
11. Galimos vidinės korupcijos pasireiškimo prielaidos Centre:
  - 11.1. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;
  - 11.2. atliekant kitas paslaugų teikimo funkcijas;
  - 11.3. deleguotų lėšų tikslinis panaudojimas.
12. Centras įgyvendina šias priemones, kurios padeda kovoti su korupcija:
  - 12.1. Centro vardu gauta parama priimama, skirstoma, apskaitoma vadovaujantis Gargždų socialinių paslaugų centro vardu gautos paramos skirstymo taisyklėmis;
  - 12.2. Centro interneto svetainėje skelbiama informacija apie numatomus vykdyti viešuosius pirkimus, paviešinama informacija apie atliktus viešuosius pirkimus;
  - 12.3. informacija apie laisvas darbo vietas skelbiama Centro interneto svetainėje ir kituose skelbimų portaluose.

### **III SKYRIUS**

#### **PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

13. Programos tikslas – užtikrinti veiksmingos ilgalaikių antikorupcinių priemonių sistemos veikimą Centre, didinti Centro darbuotojų atsparumą korupcijai.
14. Korupcijos prevencijos srityje siekiama nustatyti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti.
15. Antikorupcinio informavimo srityje siekiama plėtoti antikorupcinį švietimą, į antikorupcinę veiklą įtraukti darbuotojus ir visuomenę.
16. Programos uždaviniai yra šie:
  - 16.1. formuoti ir vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką Centre, užtikrinti numatytų programos įgyvendinimo priemonių įvykdymą;
  - 16.2. šviesti ir informuoti darbuotojus ir visuomenę apie Centre vykdomą antikorupcinę veiklą;
  - 16.3. didinti darbuotojų patikimumą, lojalumą, sąmoningumą, principingumą, motyvuojant juos neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją;
  - 16.4. užtikrinti efektyvią korupcijos prevencijos ir priežiūros kontrolės sistemą;
  - 16.5. užtikrinti informacijos apie Centre teikiamas paslaugas viešumą, skaidrumą ir atskaitingumą;
  - 16.6. užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą.
17. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybinės ir kokybės kriterijais:
  - 17.1. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;
  - 17.2. Programos priemonių įgyvendinimu nustatytais terminais;
  - 17.3. pranešimų ir skundų apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas skaičiumi ir jų santykiu;
  - 17.4. praveštų antikorupcinių mokymų skaičiumi;
  - 17.5. antikorupciniuose renginiuose dalyvavusių asmenų skaičiumi.

### **IV SKYRIUS**

#### **PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, KONTROLĖ**

18. Programos tikslams pasiekti ir uždaviniams įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas), kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, jų įgyvendinimo terminus bei vykdytojus.

19. Programos įgyvendinimą organizuoja ir Priemonių plano stebėseną ir kontrolę vykdo Centro darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolę, ir Antikorupcijos komisija, sudaryta centro direktoriaus įsakymu.

20. Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti atsakingi vykdytojai kasmet, ne vėliau kaip iki gruodžio 20 dienos atsiskaito už Programos priemonių įgyvendinimą Centro direktoriaus įsakymu paskirtam asmeniui, atliekančiam korupcijos prevenciją ir kontrolę Centre ir pagal kompetenciją teikia pasiūlymus dėl Programos ir priemonių plano įgyvendinimo taip pat keitimo, papildymo ar atnaujinimo.

21. Centro direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už Programos priemonių plano kontrolę, parengia Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaitą už praėjusius metus ir iki sausio 31 d. pateikia ją Centro direktoriui. Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaita skelbiama viešai Centro internetinėje svetainėje [www.klaipedaspc.lt](http://www.klaipedaspc.lt) skyriuje „Korupcijos prevencija“.

22. Rengiant naujo laikotarpio Centro korupcijos prevencijos programos projektą, atsižvelgiama į Programos įgyvendinimo vertinimo rezultatus.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Esant korupcijos pasireiškimo rizikai, Centro bendruomenė, visi suinteresuoti asmenys gali teikti pasiūlymus Centro direktoriui dėl Programos pakeitimo ar papildymo.

24. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, į Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodytų atsakingų vykdytojų, visuomenės, Centro darbuotojų pasiūlymus ar pastabas, korupcijos prevencijos programa gali būti keičiama.

25. Su patvirtinta Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu supažindinami Centro darbuotojai el. priemonėmis.

26. Patvirtinta Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas skelbiami Centro interneto svetainėje [www.klaipedaspc.lt](http://www.klaipedaspc.lt)

---

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020-2022 M. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO  
PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas (-ai)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai</b>
<b>1. Formuoti ir vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką Biudžetinėje įstaigoje Klaipėdos miesto socialinės paramos centras , užtikrinti numatytą programos įgyvendinimo priemonių įvykdymą</b>				
1.1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Direktorius	2020 m. IV ketv.	Paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. Korupcijos prevencija ir kontrolė bus įgyvendinama koordinuotai ir nešališkai.
1.2.	Centro interneto svetainėje skelbti korupcijos prevencijos programą ir įgyvendinimo priemonių planą	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2020 m. IV ketv.	Darbuotojų ir visuomenės supažindinimas su korupcijos programa
1.3.	Centro interneto svetainėje skelbti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaitą	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Kiekvienų metų II ketv. ne vėliau nei iki gegužės 31 d.	Darbuotojai ir visuomenė bus supažindinti su korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais
1.4.	Informuoti Centro darbuotojus apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą ir vykdomas antikorpucines priemones	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat susirinkimų metu pagal vykdomų priemonių skaičių	Reguliariai viešinant informaciją apie vykdomas priemones išugdytas darbuotojų nepakantumas korupcijai
1.5.	Centro interneto svetainėje skelbti informaciją apie darbuotojų tarnybinės komandiruotes, nurodant komandiruotės tikslą, išlaidas bei rezultatą (ataskaitą), jeigu išlaidos komandiruotei viršija vienos minimalios algos nustatytą dydį	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Nuolat	Paskelbtų komandiruočių skaičius. Paskelbtų informacinių pranešimų apie komandiruotes skaičius.
1.6.	Vykdyti darbuotojų, kuriems būtina laiku pateikti privačių interesų deklaracijų pateikimą, kontrolę	Direktorius	Deklaruojantį asmenį apie šią pareigą informuojant priėmimo, skyrimo į pareigas ar	Bus užtikrinta, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, ir užkirstas kelias kilti interesų konfliktams bei plisti korupcijai.

			deklaruojančio asmens statuso įgijimo metu	
<b>2. Didinti darbuotojų patikimumą, lojalumą, sąmoningumą, principingumą, motyvuojant juos neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją</b>				
2.1.	Dalyvauti Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos ir (ar) kitų įstaigų organizuojamuose seminaruose antikorpuciniiais klausimais	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir padalinių vadovai, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Antikorpucijos komisijos nariai	Nuolat	Mokymo renginių ir juose dalyvavusių asmenų skaičius. Darbuotojai bus supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis.
2.2.	Bendradarbiauti su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis	Direktorius, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Susitikimų skaičius su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis. Efektyvesnis korupcijos prevencijos ir kontrolės užtikrinimas.
<b>3. Užtikrinti efektyvią korupcijos prevencijos ir priežiūros kontrolės sistemą</b>				
3.1.	Tirti skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus	Direktorius, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gavus skundą, pranešimą ar kitą informaciją	Gautų ir išnagrinėtų skundų santykis. Nustatyti pažeidėjai ir išgyvendinta atsakomybė už korupcinio pobūdžio pažeidimus.
<b>4. Užtikrinti informacijos apie teikiamas paslaugas viešumą, skaidrumą ir atskaitingumą</b>				
4.1.	Centro interneto svetainėje skelbti finansines ataskaitas, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas, informaciją apie paramos gavimą ir jos panaudojimą	Vyr. buhalteris, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Visuomenė bus informuota apie Centro gautas lėšas ir jų panaudojimą
4.2.	Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Centre	Direktorius, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Paskelbtų laisvų darbo vietų ir įdarbintų asmenų santykis. Visuomenė bus plačiau informuota apie laisvas darbo vietas Centre.
<b>5. Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą</b>				
5.1.	Centro interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus vykdyti ir įvykdytus viešuosius pirkimus	Viešųjų pirkimų organizatorius, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Kasmet	Paskelbti viešųjų pirkimų planai, numatomi vykdyti ir įvykdyti pirkimai. Bus užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas.
5.2.	Didinti viešųjų pirkimų, vykdomų per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą, apimtį	Viešųjų pirkimų organizatorius, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos	Nuolat	Viešųjų pirkimų, organizuotų per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą,

		prevencijos ir kontrolės vykdymą		dalį iš visų įvykdytų viešųjų pirkimų. Efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas.
--	--	----------------------------------	--	---

---