

## PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos  
2007 m. lapkričio 29 d. sprendimu Nr. T2-395  
(Keistas 2009-07-23 sprendimu Nr. T2-289,  
2010-07-02 sprendimu Nr. T2-176,  
2011-11-24 sprendimu Nr. T2-365,  
2018-04-26 sprendimu Nr. T2-82)

# BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO TRANSPORTO PASLAUGOS TEIKIMO BEI MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro (toliau – Socialinės paramos centro) Klaipėdos miesto gyventojams teikiamos transporto paslaugos organizavimo, teikimo ir mokėjimo už jas sąlygas, įkainį, atsakomybę bei kontrolę.

2. Transporto paslaugos teikimo tikslas – teikti pagal poreikius transporto paslaugas asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu.

3. Pagrindinės šios tvarkos aprašo sąvokos:

3.1. **šeimos nariai** – su tuočtiniai arba bendrai gyvenantys asmenys arba vienas iš tėvų ir jų (jo) vaikai (žvaikiai) iki 18 metų. I šeimos sudėtį taip pat įskaitomi nedirbantys, nesusituokę ir su kitu asmeniu bendrai gyvenantys asmenys 18 ir 24 metų, besimokantys dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose ir kitu formaliojo švietimo įstaigų dieniniuose skyriuose, taip pat asmenys nuo dieninių bendrojo lavinimo mokyklų baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos. Vaikai, kuriems įstatymo nustatyta tvarka nustatyta globa ar rūpyba, šeimos nariams nepriskiriami;

3.2. **suaugęs asmuo su negalia** – darbingo amžiaus asmuo, kuris dėl neįgalumo yra iš dalies ar visiškai netekęs gebėjimų savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime;

3.3. **vaikas su negalia** – vaikas iki 18 metų, kuris dėl neįgalumo yra iš dalies ar visiškai neigijęs jo amžių atitinkančio savarankiškumo ir kurio galimybės ugdytis bei dalyvauti visuomenės gyvenime yra ribotos;

3.4. **senyvo amžiaus asmuo** – sukakęs senatvės pensijos amžių asmuo, kuris dėl amžiaus iš dalies ar visiškai yra netekęs gebėjimų savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime;

3.5. **socialinės rizikos asmuo** – darbingo amžiaus asmuo, esantis socialiai atskirtas dėl to, kad elgetauja, valkatauja, piktnaudžiauja alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis, yra priklausomas nuo azartinių lošimų, yra įsitraukęs ar linkęs įsitraukti į nusikalstamą veiklą, yra patyręs ar kuriam kyla pavojujį patirti psichologinę, fizinę ar seksualinę prievertą, smurtą šeimoje ir yra iš dalies ar visiškai netekęs gebėjimų savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime;

3.6. **socialinės rizikos šeima** – šeima, kurioje auga vaikų iki 18 metų ir kurioje bent vienas iš tėvų piktnaudžiauja alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis, yra priklausomas nuo azartinių lošimų, dėl socialinių įgūdžių stokos nemoka ar negali tinkamai prižiūrėti vaikų, naudoja prieš juos psichologinę ar seksualinę prievertą, gaunamą valstybės paramą panaudoja ne šeimos interesams ir todėl iškyla pavojujį vaikų fiziniams, protiniams, dvasiniams, doroviniams vystymuisi bei saugumui. Socialinės rizikos šeimai priskiriamos ir šeima, kurios vaikui įstatymu nustatyta tvarka yra nustatyta laikinoji globa (rūpyba).

## II. TRANSPORTO PASLAUGOS TEIKIMO TVARKA

4. Transporto paslauga teikiama šiemis Klaipėdos miesto gyventojams, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu:

4.1. vaikams su negalia ir jų šeimoms;

4.2. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;

4.3. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;

4.4. socialinės rizikos šeimoms ir asmenims.

5. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, norėdamas gauti transporto paslaugą, kreipiasi į Centrą ir pateikia šiuos dokumentus:

5.1. užpildytą prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti (forma patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro);

5.2. užpildytą šeimos duomenų socialinei paramai gauti formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro);

5.3. užpildytą duomenų apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro);

5.4. užpildytą informacijos apie asmens (šeimos) pajamas formą bei deklaracijos formą (patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro), kai asmuo (šeima) nesutinka su savivaldybės nustatytu mokėjimo už transporto paslaugą dydžiu ir pageidauja paslaugą gauti nemokamai;

5.5. asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą laikinai gyventi Lietuvoje);

5.6. neįgaliojo, pensininko pažymėjimą (kopiją pasidaro Centras);

5.7. pažymas apie šeimos narių gautas pajamas (išskyrus pajamas, gaunamas per Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Klaipėdos skyrių). Išimties atveju (kai asmuo netikėtai išrašomas iš gydymo įstaigos arba siunčiamas pas medicinos specialistą skubiai konsultacijai, siunčiamas į socialinių paslaugų įstaigas) pažymos pateikiamas per 5 kalendorines dienas nuo paslaugos suteikimo dienos;

5.8. pažymą-formą Nr. 027/a iš sveikatos priežiūros įstaigos (asmenims, vykstantiems į sveikatos priežiūros įstaigas hemodializės procedūroms).

6. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats.

7. Transporto paslauga teikiama:

7.1. vykstant į socialinių paslaugų, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos įsteigtas švietimo įstaigas, įvairius renginius Klaipėdos mieste ir kituose Lietuvos miestuose bei į sveikatos priežiūros įstaigas. Į kitų miestų sveikatos priežiūros įstaigas transporto paslauga teikiama tik, kai Klaipėdos mieste tam tikros rūšies sveikatos priežiūros paslaugos neteikiamos ir yra tai patvirtinanti gydytojo pažyma.

7.2. nuvežant karštą maistą į namus;

7.3. nuvežant technines pagalbos priemones į namus arba parvežant jas į centrą;

7.4. nuvežant į darbą ir parvežant iš darbo negalią turinčius asmenis, kuriems nustatytas 0-55 proc. darbingumo lygis.

8. Esant reikalui Centras raštu kreipiasi į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorių dėl duomenų apie asmens, kuris prašo pagalbos į namus paslaugos, gaunamas išmokas per Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Klaipėdos skyrių bei deklaruotą gyvenamają vietą

9. Centro vyr. socialinis darbuotojas priima iš asmenų 5 punkte nurodytus dokumentus, įvertina situaciją (ar yra tuo metu laisva transporto priemonė, atsižvelgiant į esamas lėšas šiai paslaugai teikti ir kt.), surašo rekomenduojamą išvadą apie transporto paslaugos asmeniui skyrimo galimybę. Šiuos dokumentus perduoda Socialinės paramos centro direktoriui.

10. Transporto paslauga skiriama / neskiriama Socialinės paramos centro direktoriaus įsakymu.

11. Priėmus sprendimą dėl transporto paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo, asmuo tą pačią dieną informuojamas telefonu, jei asmuo neturi telefono, jam išsiunčiama Socialinės paramos centro direktoriaus įsakymo kopija.

12. Kai transporto paslaugos bus teikiamos nuolat, Socialinės paramos centras sudaro su asmeniu sutartį (forma patvirtinta Socialinės paramos centro direktoriaus įsakymu) dėl transporto paslaugos teikimo ir užvedama transporto paslaugų gavėjo bylą. Sutartis su vienkartinės paslaugos gavėju nesudaroma.

13. Transporto paslaugų neskyrus, asmeniui išsiunčiama Socialinės paramos centro direktoriaus įsakymo kopija ir jam grąžinami 5 punkte nurodyti originalūs dokumentai, kopijos lieka Socialinės paramos centre.

14. Socialinės paramos centro Transporto paslaugų ir ūkio skyriaus vadovas duomenis apie transporto paslaugos skyrimą suveda į socialinės paramos informacinię sistemą SPIS.

15. Nuolatinės transporto paslaugos nutraukiamos:

15.1. transporto paslaugų gavėjui pateikus raštišką prašymą;

15.2. pažeidus transporto paslaugų teikimo sutarties sąlygas;

15.3. transporto paslaugų gavėjui mirus.

15.4. kitais atvejais, kai asmuo 2 kartus nepraneša, kad jam nereikalingos transporto paslaugos.

### **III. MOKĖJIMAS UŽ TRANSPORTO PASLAUGAS**

16. Mokėjimo už transporto paslaugas dydis asmeniui (šeimai) nustatomas individualiai, atsižvelgiant į asmens (šeimos narių) pajamas, nuvažiuotų kilometrų bei vykstančių asmenų skaičių Asmens (šeimos) pajamos apskaičiuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.

17. Asmuo, kuriam teikiama transporto paslauga, privalo pranešti (dirbantys pateikia pažymą) Centrui apie jo pajamų pokyčius per 1 mėnesį nuo pasikeitimo datos. Centro vyr. socialinis darbuotojas gavės informaciją apie nuolatinės transporto paslaugos gaunančio asmens (šeimos narių) pajamų pokyčius, per 1 savaitę perskaičiuoja mokesčius ir parengia papildomą susitarimą prie sutarties.

18. Asmuo už transporto paslaugas moka pagal Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos patvirtintą kainą.

19. Asmeniui (šeimai), teisės aktų nustatyta tvarka gaunančiam socialinę pašalpą, arba asmeniui (šeimai), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mažesnės už valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) trigubą dydį, transporto paslauga teikiama nemokamai.

20. Kai asmenys, nurodyti 4 punkte, vežami į miesto mastu organizuojamus renginius neįgaliesiems, pagyvenusiems asmenims ir renginys vyksta Klaipėdos mieste, pristatant karštą maistą į namus ar techninės pagalbos priemones asmenims, kurie patys negali pasiimti / gražinti šių priemonių, transporto paslaugos teikiamos nemokamai.

21. I transporto paslaugų kilometrus neįskaitomas kelias, nuvažiuotas nuo garažo iki paslaugos gavėjo ir atgal į garažą bei kilometrai, papildomai nuvažiuoti dėl kelio remonto, kai paslaugos teikiamos Klaipėdos mieste. Šis kelias apmokamas iš savivaldybės biudžeto lėšų.

22. Atskaičius nustatytą asmens (šeimos) mokėjimo už transporto paslaugas dalį, asmens (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) mėnesio pajamos negali likti mažesnės už VRP dvigubą dydį.

23. Po transporto paslaugos suteikimo Socialinės paramos centras išsiuncią (jiteikia) paslaugos gavėjui Pranešimą apie suteiktas transporto paslaugas (forma patvirtinta Socialinės paramos centro direktoriaus), kuriame nurodyti nuvažiuoti kilometrai, paskaičiuotas mokėjimo už transporto paslaugą dydis.

24. Transporto paslaugų gavėjas ar jo artimieji už transporto paslaugas sumoka jas suteikus, bet ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų po paslaugos suteikimo. Lėšos pervedamos į Socialinės paramos centro atsiskaitomąją sąskaitą banke.

### **IV. ATSAKOMYBĖ**

25. Centras atsako už:

25.1. teisingą transporto paslaugų dokumentų apskaitą.

25.2. už transporto paslaugų organizavimą ir paslaugų kokybę.

25.3. už teisingą šiame Tvardos apraše nurodytų funkcijų vykdymą.

25.4. už šeimų (asmenų) pateiktų duomenų transporto paslaugoms gauti konfidencialumą.