

Socialinių paslaugų srities darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

(Socialinių paslaugų srities darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo išvados forma)

Biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto socialinės paramos centras

(valstybės ar savivaldybės biudžetinės įstaigos pavadinimas arba jos struktūrinis padalinys)

Direktorė Diana Stankaitienė

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ KASMETINIO VEIKLOS
VERTINIMO IŠVADA**

2020-01-10 Nr. _____

(data)

Klaipėda

(sudarymo vieta)

2. Einamųjų metų užduotys (nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Tobulinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę	2.1.1. Įgyvendinti patvirtintą strateginės veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius	Pilnai įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius.
	2.1.2. Neužfiksuota pažeidimų iš įvairių institucijų dėl įstaigos veiklos	Nenustatyta įstaigoje pažeidimų.
	2.1.3. Tinkamas dokumentų valdymas	Nėra nusiskundimų dėl nustatytais terminais pateiktų dokumentų, informacijos, planų ir ataskaitų rengimo.
	2.1.4. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą;	Įstaigoje užtikrintas savalaikis finansinių dokumentų pateikimas, skirti asignavimai naudojami teisės aktų nustatyta tvarka.

	2.1.5. Vykdyti pasitenkinimo paslaugomis apklausą	Įvykdyta apklausa ir apklausta ne mažiau nei 10 proc. klientų iš kiekvienos teikiamų socialinių paslaugų gavėjų rūšies, pateikta klientų apklausos analizė, kurioje nurodytas teikiamomis socialinėmis paslaugomis patenkintų klientų proc. ir pokytis (palyginimas su 2019 m.)
	2.1.6. Organizuoti ir vykdyti 1 tarptautinį arba 2 respublikinius renginius/projektus	Organizuotas ir įvykdytas 1 tarptautinis arba 2 respublikiniai renginiai/projektai.
2.2. Stiprinti darbuotojų komandinį darbą ir biudžetinės ištaigos bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis, organizacijomis;	2.2.1. Bendradarbiauti su darbo taryba ir profesinėmis sąjungomis rengiant Lietuvos Respublikos Darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytus dokumentus ir sprendžiant kitus aktualius klausimus.	Organizuoti susitikimai su profesinėmis sąjungomis ir Darbo taryba dėl darbo apmokėjimo sistemos ir kitų darbuotojams svarbių sprendimų. (darbo apmokėjimo sistema, vidaus tvarkos taisyklės, Centro etikos kodeksas ir kiti). Visais atvejais surasti šalis tenkinantys sprendimai.
	2.2.2. Kuriami ir palaikomi profesiniai santykiai pagrįsti pagarba ir ugdomos Centro darbuotojų kompetencijos ir socialiniai įgūdžiai mažinantys sergamumą ir profesinį stresą.	Atliktas 1 profesinės rizikos vertinimas dėl psichosocialinių ir kitų veiksnių. Darbuotojai supažindinti su vertinimo rezultatais, apie juos viešai paskelbta Centro internetinėje svetainėje. Parengtas ir įgyvendinamas profesinės rizikos darbo vietose šalinimo ir mažinimo priemonių darbo planas, priemonės suplanuotos 2020 m. įgyvendintos.
		Sudaryta ne mažiau nei 10 komandų iš Centro padalinių darbuotojų ir/ar ekspertų išorinėms ir vidinėms mokymo programoms, parengti ir įgyvendinti. Parengtos 2 išorinės ir 8 vidinės mokymo programos pagal kurias apmokyta ne mažiau nei 70 proc. Centro darbuotojų. Ne mažiau nei 80 proc. socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros ir kitų sričių darbuotojų dalyvavo terapinėse ir kitose veiklose, mažinančiose sergamumą ir profesinį stresą. Sumažėjęs darbuotojų sergamumas.
2.3. Tobulinti savo profesinę kompetenciją ir sudaryti galimybę centro darbuotojams tobulinti jų	2.3.1. Vadovo profesinė kompetencija tobulinama teisės aktu nustatyta tvarka.	Dalyvauta vadovo supervizijoje, lyderystės, grįžtamojo ryšio palaikymo su kolegomis kompetenciją ugdančiuose mokymuose (konferencijose) ne mažiau 16 val.
	2.3.2. Centro darbuotojai profesinę kompetenciją tobulino teisės aktu nustatyta tvarka.	Ne mažiau nei 50 proc. socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros sričių darbuotojų dalyvavo supervizijose arba komandos stiprinimo mokymuose. Pagerėjusi darbuotojų komunikacija

profesinę kompetenciją.		ir bendradarbiavimas (apklausa ir jos rezultatų aptarimas)
2.4. Vykdyti metodinio centro veiklą ir dalyvauti ES programose.	2.4.1. Tęsiama metodinio centro veikla.	<p>Visi darbuotojai profesinę kompetenciją tobulino ne mažiau nei 16 val. pagal jų pasirinktas ir/ar jiems rekomenduotas temas.</p> <p>Parengtos ir laiku pateiktos tvirtinimui ne mažiau nei 2 mokymo programos, skirtos socialinių paslaugų srities darbuotojų kompetencijų tobulinimui ir pateikti jas tvirtinti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.</p> <p>Išleistas 1 metodinis leidinys, skirtas socialinių paslaugų sektoriaus darbuotojams.</p> <p>Suorganizuoti ne mažiau nei 1 konferencija, kurioje dalyvavo ne mažiau nei 20 Centro darbuotojų, kurių 2019 m. veikla buvo įvertinta „labai gerai“, ir ne mažiau nei 1 gerosios patirties vizitą, kuriame dalyvavo ne mažiau 10 vadovaujančių ir vyr. socialinių darbuotojų.</p>

3. Rizikos, kurioms esant nustatytos metinės veiklos užduotys gali būti neįvykdytos (pildoma kartu suderinus su darbuotoju):

3.1. Ilgalaikis nedarbingumas;

3.3. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų esminiai pasikeitimai.

II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR PASIŪLYMAI,
KAIP TOBULINTI KVALIFIKACIJĄ

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė visas ir viršijo kai kurias sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė metinių veiklos užduočių pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kaip tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai (konkrečiai) siūlomi darbuotojui):

5.2. Socialinių paslaugų kokybės gerinimo (vertinimo) mokymai.

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMO KRITERIJAI	Pažymimas atitinkamas langelis 1 – nepatenkinamai 2 – patenkinamai 3 – gerai 4 – labai gerai (pildo darbuotojas)	Įrašomas tiesioginio vadovo vertinimas ir komentaras, jeigu jo ir darbuotojo vertinimai nesutampa“.
1. Informacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	
2. Efektyvus darbo laiko planavimas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	
3. Racionaliausio būdo / metodo pasirinkimas funkcijoms atlikti	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	
4. Bendradarbiavimas su kitais darbuotojais sprendžiant problemas ir priimant sprendimus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	
5. Kiti darbuotojo vertinimai, jeigu įstaigoje taikomos ir kitos personalo valdymo priemonės, susijusios su tarnybinės veiklos vertinimu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	
BENDRAS ĮVERTINIMAS	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>	

IV SKYRIUS
PASTABOS

6. Pastabos (pvz.: nurodomos pastabos apie vertinimą, jo eigą):

(vertinančiojo asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos miesto socialinės paramos centro direktorė _____ Diana Stankaitienė
(darbuotojo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais bei pastabomis susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(kas nereikalinga,
išbraukti)

(Profesinės sąjungos ar darbo tarybos atstovo pareigos) (parašas) _____ (vardas ir pavardė)