

## PATVIRTINTA

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto  
socialinės paramos centro direktoriaus  
2020 01 22 įsakymu Nr. V-106  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 04 09 įsakymu Nr. V-376  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 10 01 įsakymu Nr. V-871

# BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro (toliau – Centras) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistema (toliau – DAS) reglamentuoja darbo apmokėjimo tvarką, darbo užmokesčio sandarą, darbo užmokesčio apskaičiavimą, esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, darbuotojų pareigybų lygius, nurodo kiekvienos pareigybės darbo apmokėjimo formas, darbo užmokesčio pastoviosios dalies nustatymo kriterijus apibrėžtus teisės aktuose ir kitus svarbius (detalizuotus) pastoviosios dalies koeficiente didinimo iki 100 procentų kriterijus, kintamos darbo užmokesčio dalies skyrimo kriterijus ir dydžius, papildomo darbo užmokesčio mokėjimo tvarką ir sąlygas ir kitas darbo užmokesčio skyrimo ir mokėjimo nuostatas.

2. Šios DAS nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) darbo kodeksu ir jo lydimaisiais teisės aktais, LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir jo lydimaisiais teisės aktais, LR Vyriausybės nutarimais, LR socialinės apsaugos ir darbo ir sveikatos apsaugos ministru įsakymais, Centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, suderintomis su kitais Centro (lokaliniais) teisės aktais.

3. DAS taikoma, apskaičiuojant ir išmokant darbo užmokestį Centro darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis,

4. Centro darbuotojų darbo užmokestis mokamas iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto (toliau – SB lėšų), t. t. ir iš lėšų, gautų už suteiktas socialines paslaugas ir už organizuotus mokymus, LR valstybės biudžeto (toliau – VB lėšų), Europos Sąjungos (toliau – ES) lėšų, kai Centras įgyvendina ES finansuojamus projektus, kitų valstybės įsteigtų pinigų fondų, paramos ir kitų teisėtai gautų lėšų.

5. Centras yra priskiriamas II įstaigų grupei, kai pareigybų sąraše nustatytas darbuotojų pareigybų skaičius yra nuo 51 iki 200 darbuotojų.

## II. DIDŽIAUSIAS LEISTINAS PAREIGYBIŲ SKAIČIUS, SĄRAŠAS IR LYGIAI

6. Centro didžiausių leistinų pareigybų skaičių nustato ir tvirtina Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius<sup>1</sup>.

7. Centro pareigybų skaičių, sąrašą, lygius nustato ir tvirtina Centro direktorius įsakymo tvarka:

7.1. Rengdamas ir tvirtindamas Centro pareigybų skaičių, Centro direktorius vadovaujasi Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu dėl didžiausio leistino pareigybų skaičiaus.

7.2. Rengdamas ir tvirtindamas Centro pareigybų sąrašą, iš dalies vadovaujasi Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu dėl didžiausio leistino pareigybų skaičiaus ir realiu

<sup>1</sup> Patvirtintas Centro didžiausias leistinas pareigybų skaičius.

## PATVIRTINTA

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro direktoriaus 2020 01 22 įsakymu Nr. V-106

*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*

2020 04 09 įsakymu Nr. V-376

*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*

2020 08 27 įsakymu Nr. V-711

*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*

2020 10 01 įsakymu Nr. V-871

poreikiu turėti tam tikros pareigybės, priskirtos socialinių<sup>2</sup>, sveikatos<sup>3</sup> priežiūros paslaugų, kitos sritims ar bendriesiems reikalams<sup>4</sup>, tam, kad užtikrinti licencijuojamos veiklos teisėtumą, teikiamų socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, teisėtą bei teisingą Centro ištaklių naudojimą.

7.3. Rengdamas ir tvirtindamas Centro pareigybų lygius, Centro direktorius vadovaujasi LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu ir jo lydimaisiais įstatymo teisės aktais:

7.3.1. Centre yra šieems pareigybų lygiams priskiriamos pareigybės:

• A lygio – pareigybės, kurioms būtinės ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

✓ A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinės ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

✓ A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinės ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu,

• B lygio – pareigybės, kurioms būtinės ne žemesnis kaip aukštėsnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

• C lygio – pareigybės, kurioms būtinės ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.

## III. DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

8. Pareiginės algos bazinis dydį (toliau – BD) tvirtina Lietuvos Respublikos Seimas.

9. Darbuotojų darbo užmokesčių sudaro:

9.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalis arba tik pastovioji dalis):

9.1.1. pastovioji dalis (pareiginės algos koeficientas), kuri priklauso nuo LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme pareigybėi keliamų reikalavimų, taikomų atitinkamose pareigybės darbo apmokėjimui, kitų svarbių (detalizuotų) pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijų, tokį kaip: veiklos sudėtingumas; darbo krūvis; atsakomybės lygis; užimamoms pareigoms svarbių žinių ir papildomų įgūdžių turėjimas; turimas socialinio darbo, kitų sričių arba jam prilygintas magistro laipsnis; vadovavimas padaliniui iki 10 darbuotojų arba virš 50 darbuotojų; vadovavimas grupei iki 10 asmenų arba virš 10 asmenų ir kita).

9.1.2. kintama dalis (procentas nuo nustatytose pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiente), kuri priklauso nuo darbuotojo metinės veiklos vertinimo rezultatų.

9.2. mokėjimai už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą, esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų (pinigine išraiška);

9.3. Šioje sistemoje numatytais atvejais darbuotojams, neviršijant biudžetinei įstaigai darbo užmokesčiu skirtų lėšų, gali būti skiriama:

<sup>2</sup>Socialinių paslaugų srities pareigybėms priskiriamos šios pareigybės: direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, skyrių organizuojančių ir teikiančių socialines paslaugas vadovai, socialiniai darbuotojai ir jų padėjėjai.

<sup>3</sup> Sveikatos priežiūros sritims priskiriamos šios pareigybės: slaugytojai ir jų padėjėjai, kineziterapeutai, masažuotojai ir psichologai.

<sup>4</sup> Bendriesiems reikalams priskiriamos pareigybės, kuriuose dirbantys darbuotojai administruoja Centro ištaklius, rengia ir tvarko įvairius dokumentus, vairuoja automobilius, padeda prižiūrėti ūkį ir pan.

## PATVIRTINTA

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto  
socialinės paramos centro direktoriaus  
2020 01 22 įsakymu Nr. V-106  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 04 09 įsakymu Nr. V-376  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 10 01 įsakymu Nr. V-871

9.3.1. priemokos (procentas nuo nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiente ir/ar piniginė išraiška);

9.3.2. premijos (procentas nuo nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiente ir/ar piniginė išraiška).

## IV. DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

10. Pareiginės algos pastovioji dalis, o nuo 2018-02-01 ir pareiginės algos kintama dalis, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo laikas nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje ir turi atitinkti šios DAS nuostatas.

11. Pareiginės algos pastovioji ir kintamoji dalis, priemokos, premijos nustatomos Centro direktoriaus įsakymu, vadovaujantis LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, jo lydimaisiais aktais ir šios DAS nuostatomis.

12. Centro darbuotojų pareigybių aprašyme nurodoma: pareigybių pavadinimas, grupė ir lygis, taikomi specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija), t. t. ir privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, gebėjimai, pareigybei priskirto atliekamo darbo turinys (funkcijos).

## V. PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS

13. Centro darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš BD ir iš užimamos pareigybių dalies<sup>5</sup>. Pastovioji dalis gali būti nustatoma ir terminuotai, kai gaunamas papildomas finansavimas iš Savivaldybės, Valstybės ar kitų finansavimo šaltinių ir/ar kai su Centro Darbo taryba sutariama, kad pastoviosios dalies koeficientai tvirtinami terminuotai, o esant pakankamam finansavimui jų galiojimas galės būti pratestas.

14. Centro direktoriaus darbo apmokėjimo sąlygas, pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais, atsižvelgdamas į įstaigos grupę, pareigybių sąraše nustatyta darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį, o nuo 2018-02-01 kintamą dalį ir premiją, atsižvelgdamas į metinės veiklos vertinimo rezultatus, nustato Klaipėdos miesto savivaldybės Meras potvarkiu<sup>6</sup>.

15. Centro darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiente padidinimas LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 7 straipsnio į 6, 7 ir 8 dalyse nustatytais pagrindais ir atsižvelgiant į kitus svarbius (detalizuotus) pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus negali viršyti 100 procentų biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiente dydžio

15.1. socialinių paslaugų sritys darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis didinama atsižvelgiant į socialinių paslaugų sritys darbuotojo turimą kvalifikacinię kategoriją: už pirmą (žemiausią) kvalifikacinię kategoriją – 10 procentų, už antrą (aukštesnę) – 15 procentų, už trečią (aukščiausią) – 25 procentais. Socialinių paslaugų sritys darbuotojams, neturintiems kvalifikacinių kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 10 procentų.

15.2. Centro direktoriaus pavaduotojo pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato Centro direktorius, atsižvelgdamas į įstaigos grupę, pareigybių sąraše nustatyta darbuotojų pareigybių skaičių, vadovaujamo darbo ir /ar profesinio darbo patirtį ir kitus svarbius pareiginės algos pastoviosios dalies

<sup>5</sup> 1 pareigybe, 0,75 pareigybės, 0,5 pareigybės, 0,25 pareigybės ir pan.

<sup>6</sup> Pasikeitus darbdaviui, kitas darbdavys LR vienos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka.

## PATVIRTINTA

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro direktoriaus  
2020 01 22 įsakymu Nr. V-106  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 04 09 įsakymu Nr. V-376  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 10 01 įsakymu Nr. V-871

nustatymo kriterijus: įgytas socialinio darbo ar kitų sričių magistro laipsnis arba jam prilygintas laipsnis; veiklos sudėtingumas; darbo krūvis; atsakomybės lygis (strateginių planų, veiklos planų, ataskaitų ir kitų dokumentų rengimas); užimamoms pareigoms svarbių žinių ir papildomų įgūdžių turėjimas. (žr. 1 priedą)

15.3. Centro struktūrinį padalinių vadovų pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato Centro direktorius, atsižvelgdamas į pareigybės lygi, profesinio ir vadovaujamo darbo patirtį, ir kitus svarbius pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus: įgytas socialinio darbo arba kitų sričių magistro laipsnis, padalinio vadovas vadovauja skyriui, kuriame yra iki 10 darbuotojų ar vadovauja skyriui, kuriame yra daugiau nei 50 darbuotojų; veiklos sudėtingumas; darbo krūvis; atsakomybės lygis (strateginių planų, veiklos planų, ataskaitų ir kitų dokumentų rengimas); užimamoms pareigoms svarbių žinių ir papildomų įgūdžių turėjimas. (žr. 1 priedą)

15.4. Centro vyr. socialinių darbuotojų, slaugytojų pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato Centro direktorius, atsižvelgdamas į pareigybės lygi, profesinio darbo patirtį ir kitus svarbius pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus: įgytas socialinio darbo ar kitų sričių magistro laipsnis; vadovaujamo darbo patirtis; kai vyr. socialinis darbuotojas, slaugytojas vadovauja iki 10 darbuotojų grupei ar vadovauja daugiau nei 10 darbuotojų grupei, veiklos sudėtingumas; darbo krūvis; atsakomybės lygis (veiklos planų, ataskaitų ir kitų dokumentų rengimas); užimamoms pareigoms svarbių žinių ir papildomų įgūdžių turėjimas. (žr. 1 priedą)

15.5. Centro psichologo pareigybė priskiriama A1 lygio pareigybėi ir šios pareigybės pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato Centro direktorius, atsižvelgdamas į pareigybės lygi ir profesinio darbo patirtį. Šios pareigybės pareiginės algos pastovioji dalis koeficientais didinama 20 procentų. Psichologo pareigybės darbuotojams nustatomi kiti svarbūs pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijai: lietuvių kalbos žinių lygis (pažymėjimas, patvirtinantis, kad išlaikytas egzaminas ir gauta tam tikro lygio lietuvių kalbos kategorija). (žr. 1 priedą)

15.6. Kitų specialistų pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato Centro direktorius, atsižvelgdamas į pareigybės lygi, profesinio darbo patirtį ir kitus svarbius pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus: įgytas kitų sričių magistro arba jam prilygintas laipsnis; veiklos sudėtingumas; darbo krūvis; atsakomybės lygis (veiklos planų, ataskaitų ir kitų ir kitų dokumentų rengimas); užimamoms pareigoms svarbių žinių ir papildomų įgūdžių turėjimas. (žr. 1 priedą)

15.7. Kvalifikuotų darbuotojų pareigybėms, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir įgyta profesinė kvalifikacija (kompetencija)<sup>7</sup>:

15.7.1. Individualios priežiūros darbuotojų, t. y. socialinio darbuotojo padėjėjo, lankomosios priežiūros darbuotojo ir slaugytojo padėjėjo pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato Centro direktorius, atsižvelgdamas į pareigybės lygi, profesinio darbo patirtį, turimą profesinę kvalifikaciją (kompetenciją). (žr. 1 priedą)

15.7.2. Vairuotojų, pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato Centro direktorius, atsižvelgdamas į pareigybės lygi, profesinio darbo patirtį ir turimas vairavimo kategorijas. (žr. 1 priedą)

16. Centro direktoriaus ir jo pavaduotojo nustatyta pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalis) negali viršyti praėjusio ketvirčio Centro darbuotojų 5 vidutinių pareiginių algų (pastoviosios dalies kartu su kintamosios dalies) dydžių.

<sup>7</sup> Kvalifikuoti darbuotojai, kurie nėra įgiję kvalifikacijos (kompetencijos) turi ją įgyti iki 2023 metų, LR teisės aktų nustatyta tvarka.

## PATVIRTINTA

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto  
socialinės paramos centro direktoriaus  
2020 01 22 įsakymu Nr. V-106  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 04 09 įsakymu Nr. V-376  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 10 01 įsakymu Nr. V-871

17. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo, pasikeitus darbuotojų pareigybų skaičiui, darbuotojų vadovaujamo darbo patirčiai ir/ar profesinio darbo patirčiai ar nustačius, kad Centro direktoriaus ir/ar direktoriaus pavaduotojo pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalis kartu) viršija praėjusio ketvirčio Centro darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviosios dalies kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

18. Praėjusių metų darbuotojo veiklą įvertinus nepatenkinamai, vieniems metams gali būti mažinamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau jis turi būti ne mažesnis, negu LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme, tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir/ar profesinę darbo patirtį numatytais minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

## VI. PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS

19. Centro darbuotojų praėjusių metų veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus éjo pareigas toje biudžetinėje įstaigoje. Metines veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Centro darbuotojams, nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas. Metines veiklos užduotis rekomenduojama aptarti su darbuotoju.

20. Centro darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies dydis priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

21. Praėjusių metų veikla gali būti įvertinta labai gerai, gerai, patenkinamai ir nepatenkinamai.

22. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą ir neviršijant Centrui skirto darbo užmokesčio fondo, nustatoma vieneriems metams nuo einamų metų vasario iki kitų metų sausio 31 d. Jeigu darbuotojo veikla buvo įvertinta vėliau dėl to, kad darbuotojas sirgo, atostogavo – nuo tada, kai darbuotojas pradėjo dirbti ir iki kitų metų sausio 31 d.

22.1. Praėjusių metų veiklą įvertinus labai gerai nustatoma 15 procentų kintamoji dalis nuo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiente dydžio ir gali būti skirta premija;

22.2. Praėjusių metų veiklą įvertinus gerai nustatoma 5 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis;

22.3. Praėjusių metų veiklą įvertinus patenkinamai ir nepatenkinamai pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis nenustatoma.

23. Biudžetinės įstaigos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją (suteiktas magistro, mokslų daktaro laipsnis, suteikta aukšta kvalifikacinė kategorija ar įgyti specialūs profesiniai įgūdžiai) ir jam keliamus uždavinius, tačiau ji negali būti didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo.

24. Perkėlus biudžetinės įstaigos darbuotoją į kitas pareigas toje pačioje biudžetinėje įstaigoje, pareiginės algos kintamosios dalies procentinis dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito biudžetinės įstaigos darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

25. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies procentinius dydžius pagal Centro darbo apmokėjimo sistemą nustato Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo, atsižvelgdamas į darbuotojo veiklos vertinimo rezultatus.

## PATVIRTINTA

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto  
socialinės paramos centro direktoriaus  
2020 01 22 įsakymu Nr. V-106  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 04 09 įsakymu Nr. V-376  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 10 01 įsakymu Nr. V-871

## VII. PRIEMOKOS

26. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė, už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo funkcijas ar už papildomą pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotą raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

27. Konkrečius priemokų dydžius Centro darbuotojams nustato Centro direktorius įsakymu.

28. Priemoka skiriama terminuotai, nurodant konkretų terminą, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Jei priemoka skiriama už papildomų pareigų ar užduočių vykdymą nenustatytų pareigybės aprašyme, būtina nurodyti, už kokias papildomas pareigas ar užduotis ji skiriama, o jei už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą – už kokį laikotarpį ir kokias laikinai nesančių darbuotojų funkcijas (pareigas) pavesta vykdyti darbuotojui.

29. Priemoka už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą, už papildomų pareigų ar užduočių vykdymą gali būti mažinama arba panaikinama Centro direktoriaus įsakymu, jeigu pablogėja asmens darbo rezultatai arba jis neatlieka papildomų pareigų ar darbų (užduočių), už kurias priemoka buvo skirta.

## VIII. PREMIJOS

30. Centro darbuotojams gali būti skiriamos premijos, neviršijant Centro darbo užmokesčiui skirtų lėšų:

30.1. vieną kartą per metus, labai gerai įvertinus praėjusių kalendorinių metų veiklą, gali būti skirta premija. Visiems darbuotojams skiriama tokia pati procentinė premijos dalis nuo nustatyto pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Premijos dydis negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

30.2. vieną kartą per metus gali būti skiriama premija už atliktas vienkartines ypač svarbias įstaigos veiklai užduotis. Premijos dydis negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

30.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį;

31. Centro darbuotojams nustatomos vienkartinės svarbios užduotys, kurias atlikus jiems gali būti skirta ir išmokėta premija už vienkartinės svarbios užduoties atlikimą. (žr. 2 priedą).

32. Darbuotojui atlikus kelias ypač svarbias užduotis per metus, skiriama viena premija, kurios dydis negali viršyti 100 proc. darbo užmokesčio dydžio.

33. Padalinio vadovas, gavęs darbuotojo prašymą mokėti premiją už atliktą/atliktas vienkartinę svarbią užduotį/užduotis ir įvertinęs užduoties/užduočių svarbumą, raštu rekomenduoja skirti tam tikrą premijos dydį proc. (nurodoma ir suma Eur). Premijos dydis priklauso nuo darbuotojo atliktos užduoties svarbumo (veiklai vienkartinės užduoties inicijavimas, jos įgyvendinimo užtikrinimas ir dalyvavimas įgyvendinant užduotį/užduotis).

34. Premijos už labai gerą praėjusių kalendorinių metų veiklos įvertinimą ar už ypač svarbią įstaigos veiklai vienkartinę užduotį/vienkartines užduotis Centro darbuotojams, skiriomas direktoriaus įsakymu, tik gavus Centro Darbo tarybos pritarimą, bet neviršijant Centro darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

35. Premija negali būti skiriama biudžetinės įstaigos darbuotojui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.

## **PATVIRTINTA**

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro direktoriaus  
2020 01 22 įsakymu Nr. V-106  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 04 09 įsakymu Nr. V-376  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 10 01 įsakymu Nr. V-871

## **IX. DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS DARBUOTOJAMS, DIRBANTIEMS PROJEKTINĖSE VEIKLOSE**

36. Darbuotojams, dirbantiems Centro įgyvendinamose projektinėse veiklose, darbo užmokesčis, dalinis ar pilnas, mokamas iš Europos Sąjungos ar kitiems projektams įgyvendinti skirtų lėšų ir šaltinių, iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir kitų valstybės įsteigtų pinigų fondų lėšų.

37. Darbuotojų, dirbančių projektuose, darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo laikas ar darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje projekcinio darbo sutartyje arba susitarime dėl papildomo darbo (sutarties papildyme), kurie turi atitinkti šios DAS ir/ar projekcinės veiklos programos vadovo ar paramos sutarties nuostatas.

38. Jei tikslinės paskirties lėšų davėjas pagal sutartinius įsipareigojimus nustato kitokią darbui apmokėti skirtų lėšų naudojimo tvarką, tuomet tokia tvarka galioja, jei ji neprieštarauja LR teisės aktų nuostatomis dėl darbo apmokėjimo.

39. Centro darbuotojų, dirbančių projektinėse veiklose, atliekamo darbo turinys (funkcijos) ir jo aprašymas, pareigybiems taikomi specialūs reikalavimai nustatomi darbuotojų pareigybių aprašymuose ir/ar darbo sutartyse.

40. Kai darbuotojai, dirbantys papildomą darbą, dirba tokioje pat pareigybiuje kaip ir pagrindinės pareigos, numatytos jo darbo sutartyje, tuomet darbuotojams nustatomi: pareigybių lygis ir grupė, privalomi kvalifikacinių reikalavimų darbuotojų pareigybių aprašymuose ir/ar darbo sutartyse. Šiems darbuotojams pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš BD ir iš užimamos pareigybių dalies, tačiau pastoviosios dalies koeficiente dydis nustatomas pagal tame projekte turimus finansinius ištaklius. Pastoviosios dalies koeficiente dydis gali būti mažinamas tik darbuotojui sutikus arba įspėjus jį raštiškai apie darbo sąlygų pakeitimą prieš vieną mėnesį.

41. Kai darbuotojai, dirbantys papildomą darbą, dirba kitokioje pareigybiuje nei pagrindinės pareigos, numatytos jo darbo sutartyje, ir ši pareigybių yra numatyta projekte, tuomet darbuotojams nenustatomi: pareigybių lygis ir grupė, tačiau nustatomi privalomi kvalifikacinių reikalavimų darbuotojų pareigybių aprašymuose ir/ar darbo sutartyse. Šiems darbuotojams už papildomą darbą gali būti mokama už faktiškai dirbtas valandas pagal darbo sutartyje nustatytą valandinių įkainių arba už faktiškai atliktą darbą mokama nustatyta suma Eur. Darbuotojams, dirbantiems projekte leidžiama dirbtai ne daugiau nei 12 val. per darbo dieną, o esant būtinybei leidžiama dirbtai poilsio dieną ir/ar kasmetinių atostogų, kurios jam suteiktos pagrindinėse pareigose, metu.

42. Darbuotojams, dirbantiems projektinėse veiklose, premijos gali būti mokamos iš projekto lėšų tik tuo atveju, jei tai neprieštarauja tų projektų įgyvendinimo taisyklėms.

## **X. MATERIALINĖ PAŠALPA**

43. Centro darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (iavaikių), brolių (ibrolių) ir seserų (iseserių), taip pat išlaikytiinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymu nustatyta tvarka yra paskirti biudžetinės įstaigos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

## PATVIRTINTA

Biuðžetinės įstaigos Klaipėdos miesto  
socialinės paramos centro direktoriaus  
2020 01 22 įsakymu Nr. V-106  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 04 09 įsakymu Nr. V-376  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 10 01 įsakymu Nr. V-871

44. Mirus Centro darbuotojui, jo šeimos nariams iš Centrui skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas jo šeimos narių rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

45. Materialinę pašalpą Centro darbuojams, išskyrus biudžetinės įstaigos vadovą, skiria biudžetinės įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų. Biudžetinės įstaigos vadovui materialinę pašalpą skiria savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (savivaldybių biudžetinių įstaigų vadovams – merai) iš jo vadovaujamai biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

## XI. IŠEITINĖS IŠMOKOS

46. Nutraukiant darbo sutartį LR Darbo kodekso 56 str. numatytais pagrindais, darbuotojui išmokama dviejų mén. darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio dydžio išeitinė išmoka, o jei darbo santykiai tėsiasi trumpiau negu vienus metus – vieno jo vidutinio darbo užmokesčio dydžio išeitinė išmoka.

47. Nutraukiant darbo sutartį LR Darbo kodekso 60 str. numatytais pagrindais, išmokama vieno mén. darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio dydžio išeitinė išmoka, o jei darbo santykiai tėsiasi trumpiau negu vienus metus – pusės jo vidutinio darbo užmokesčio dydžio išeitinė išmoka.

## XII. MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES BEI VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ IR ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ

48. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų Centro darbuojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

49. Pasyviai budint namuose, mokama 20 proc. dydžio vidutinio darbo užmokesčio per mėnesį priemoka už kiekvieną budėjimo ne darbo vietėje savaitę, jeigu pasyvus budėjimas namie trunka mažiau nei savaitę (pvz., 50 val.), darbuotojui turi būti apmokama proporcingai budėtam laikui.

50. Už faktiškai atliktus veiksmus budėjimo metu apmokama kaip už faktiškai dirbtą laiką, tačiau neviršijantį 60 valandų per savaitę, LR Darbo kodekso nustatyta tvarka.

## XIII. DARBO LAIKO APSKAITA

51. Darbo laiko apskaita tvarkoma Centro direktoriaus įsakymu patvirtintos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose, kuriuos pildo skyrių vadovai arba darbuotojai, kuriems tai pavesta atlikti pagal pareigybės aprašymus.

52. Atsakingi Centro darbuotojai, darbo laiko apskaitos žiniaraštyje, nurodo faktiškai dirbtą laiką, atsižvelgiant į dirbtus viršvalandžius, darbą poilsio ir švenčių dienomis, kompetencijų tobulinimą, komandiruotes ir visas kitas žymas, turinčias įtakos darbo apmokėjimo apskaičiavimui ir nurodytas darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo reikalavimuose.

53. ADM vyr. specialistas, kuriam tai pavesta pareigybės aprašyme, patikrina paruoštus ir atsakingų darbuotojų pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius.

54. Užpildytus ir ADM vyr. specialisto patikrintus darbo laiko apskaitos žiniaraščius derina Centro direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, kuriam pagal pareigybės aprašymą pavesta personalo administravimo funkcija ir tvirtina Centro direktorius.

## PATVIRTINTA

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto  
socialinės paramos centro direktoriaus  
2020 01 22 įsakymu Nr. V-106  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 04 09 įsakymu Nr. V-376  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 10 01 įsakymu Nr. V-871

55. ADM vyr. specialistas, paruoštus ir atsakingų darbuotojų pasirašytus, patvirtintus darbo laiko apskaitos žiniaraščius pateikia Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriui (toliau – KMSA BJCAS), vadovaudamas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinto „Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos dokumentų ir kitos informacijos pateikimo Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriui tvarkos aprašo“ nuostatomis.

## XIV. DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA

56. Darbo užmokestis darbuotojams mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį. Darbuotojo raštišku prašymu, darbo užmokestis gali būti mokamas ir vieną kartą per mėnesį.

57. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma:

57.1. Už mėnesio pirmąjį pusę darbo užmokestis (avansas) mokamas ne vėliau kaip einamojo mėnesio 18 d., o jei ši diena poilsio – paskutinę darbo dieną, einančią prieš šią dieną;

57.2. Už mėnesio antrąjį pusę darbo užmokestis mokamas ne vėliau nei kito mėnesio 8 d., o jei ši diena poilsio – paskutinę darbo dieną, einančią prieš šią dieną.

58. Darbo užmokestis darbuotojams yra mokamas tik pinigais ir išmokamas, pervedant į darbuotojo asmeninę sąskaitą banke.

59. Mokama suma (avansas) negali viršyti pusės per visą mėnesį išmokamos sumos. Jeigu darbuotojas dirbo nepilną mėnesį, jam avansas gali būti mokamas tik tuo atveju, kai jis yra dirbęs didžiąją pirmosios mėnesio pusės dalį. Priskaičiavus avansą, atlyginimų priskaičiavimo kortelėje (asmeninėje sąskaitoje), įrašoma avансo suma. Prieš pervedant į sąskaitą avansą, yra surašomas avansinio mokėjimo žiniaraštis.

60. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos su darbuotojo darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiami darbo sutartis su darbuotoju, t. y. paskutinę darbo dieną, išskyrus tą atvejį, kai darbuotojas atleidžiamas šalių susitarimu ir sutiko, kad darbo užmokestis jam būtų sumokėtas vėliau.

61. KMSA BJCAS ne vėliau kaip 2 darbo dienos iki Centre nustatyto darbo užmokesčio mokėjimo termino, paruošia ir pateikia Centro direktoriui pasirašyti darbo užmokesčio skaičiavimo ir išmokėjimo žiniaraštį.

62. Pagal KMSA BJCAS paruoštą, Centro direktoriaus ir KMSA BJCAS vedėjo pasirašytą skaičiavimo ir išmokėjimo žiniaraštį suformuojami darbo užmokesčio pavedimai į darbuotojų nurodytas atsiskaitomasių banko sąskaitas.

63. KMSA BJCAS, ne rečiau kaip kartą per mėnesį atsiskaitymo lapelius elektroniniu būdu perduoda tiesiogiai Centro darbuotojui.

64. Laiku neišmokėjus darbo užmokesčio už mėnesio antrają pusę, po 7 kalendorinių dienų, už kiekvieną praleistą dieną priskaičiuojami ir išmokami norminiuose aktuose numatyti nustatyto dydžio delspinigiai.

65. Esant darbuotojo prašymui, Centras išduoda darbuotojui pažymą, skirtą konkrečiai įstaigai, apie darbą įstaigoje, kurioje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

## XV. DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS

66. Esant situacijai, kai su darbuotoju sutariama, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas proporcingai to darbuotojo dirbtam laikui.

## PATVIRTINTA

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro direktoriaus  
2020 01 22 įsakymu Nr. V-106  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 04 09 įsakymu Nr. V-376  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 10 01 įsakymu Nr. V-871

67. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant iš aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant iš darbo stažą, kvalifikaciją ir kitas aplinkybes.

## XVI. IŠSKAITYMAI IŠ PRISKAIČIUOTO DARBO UŽMOKESČIO

68. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

68.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį įstaigos pinigų sumoms;

68.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

68.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė įstaigai, bet ne daugiau kaip jo trijų vidutinio darbo užmokesčio dydžio, o jeigu žala padaryta dėl darbuotojo didelio neatsargumo – ne daugiau kaip jo šešių vidutinio darbo užmokesčio dydžio;

68.4. išskaičiuoti už telefoninius pokalbius, kai darbuotojas viršija pokalbiams nustatyta limitą;

68.5. išskaičiuoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę iš visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva.

68.6. išskaičiuoti Centro turėtas išlaidas per paskutinius vienerius darbo metus<sup>8</sup>, investuotas darbuotojo iš kompetencijų tobulinimą mokymuose, seminaruose, konferencijose, stažuotėse, išskyrus tuos atvejus, kai darbuotojas atleidžiamas dėl svarbių priežasčių, t. y. neiglumo, ligos, kai jis nebegali eiti pareigų ir darbuotojo mirties. Iš darbuotojo neišskaičiuojama už kompetencijų tobulinimą darbų, priešgaisrinės saugos, higienos įgūdžių srityse.

69. Išskaita iš darbo užmokesčio atliekama ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią Centras sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą, išskyrus tą atvejį, jei darbuotojas sirgo arba yra atleidžiamas iš užimamų pareigų;

70. ADM vyro specialistė darbuotojų, pasirašytus nustatytos formos prašymus dėl neapmokestinamujų pajamų dydžio, papildomo neapmokestinamujų pajamų dydžio taikymo ir kitus dokumentus, įrodančius, jog būtent ši dydžių priklauso taikyti (neiglumo pažymėjimų kopijas ir kt.), pateikia KMSA BJCAS. KMSA BJCAS darbuotojas, atsakingas už darbo užmokesčio paskaičiavimą, atsižvelgdamas į pateiktą prašymą ir jo priedus, apskaičiuoja darbuotojo mokamą gyventojų pajamų mokesčių.

## XVII. KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

71. Metinį skyriaus darbuotojų atostogų grafiką rengia ir sudaro skyrių vadovai, o visų Centro darbuotojų kasmetinių atostogų grafiką rengia direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams. Centro darbuotojų kasmetinių atostogų grafikas Centro direktorius įsakymo tvarka tvirtinamas ne vėliau kaip iki vasario pabaigos ir galioja vienerius metus.

72. Patvirtintas metinis darbuotojų atostogų grafikas gali būti keičiamas tik šalims susitarus ir tvirtinamas atskiru Centro direktoriaus įsakymu.

<sup>8</sup> Nuo 2020 metų pradedamos skaičiuoti lėšos, kurias Centras investavo į darbuotojų kompetencijų tobulinimą ir šis laikotarpis auga nuo 2021 metų, o 2022 metais iš darbuotojo bus išskaičiuojama už per du metus iš jo kompetencijų tobulinimą investuotos lėšos.

## PATVIRTINTA

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto  
socialinės paramos centro direktoriaus  
2020 01 22 įsakymu Nr. V-106  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 04 09 įsakymu Nr. V-376  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 10 01 įsakymu Nr. V-871

73. Darbuotojai, dėl kasmetinių atostogų grafiko pakeitimo ir/ar kasmetinių atostogų suteikimo, pateikia prašymą ne vėliau, kaip prieš 10 darbo dienų iki atostogų pradžios. Prašymo pateikimo diena į 10 dienų laikotarpį neįskaičiuojama. Direktoriaus įsakymą dėl atostogų suteikimo ADM vyr. specialistas, el. priemonėmis pateikia KMSA BĮCAS nustatyta tvarka.

74. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui mokamas vidutinis darbo užmokesčis apskaičiuotas LR Vyriausybės nustatyta tvarka.

75. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę) ar dvidešimt keturių darbo dienų (jeigu dirbama šešias darbo dienas per savaitę), ar keturių savaičių (jeigu darbo dienų per savaitę skaičius mažesnis arba skirtinges) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

76. Darbuotojui pateikus atskirą prašymą ir jam suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

77. Kartu su atostoginiais turi būti išmokamas darbo užmokesčis už praėjusį mėnesį, jeigu darbuotojui kasmetinės atostogos suteikiamos iki 8 mėnesio dienos.

78. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų kasmetinių atostogų, už nepanaudotas atostogas LR darbo kodekse nustatyta tvarka išmokama kompensacija.

## XVIII. LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

79. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias 2 kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio užmokesčio, apskaičiuoto LR Vyriausybės nustatyta tvarka.

80. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių néštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisykles.

81. Teisės aktų numatytais pranešimus, susijusius su darbuotojo nedarbingumo laikotarpiu, Valstybės institucijoms, ruošia ir pateikia KMSA BĮCAS.

## XIX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

82. Patvirtinta DAS peržiūrima pasikeitus teisės aktams arba esant kitiems aktualiemis darbo apmokėjimo sistemos pokyčiams.

83. Centras turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią tvarką. Visi DAS pakeitimai kiekvieną kartą derinami su Centro Darbo taryba.

84. DAS derinama, konsultuojantis su Centro darbuotojais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

85. Su DAS darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų, o atlikdami darbo funkcijas, ja vadovautis.

**I PRIEDAS**  
**A IR B LYGIO SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOS DALIES KOEFICIENTU, KURIĘ SKIRIAI, ATSIŽVELGiant Į TURIMĄ IŠSILAVINIMĄ, PROFESINIO DARBO STAŽĄ, SOCIALINIO DARBUOTOJO KVALIFIKACINĘ KATEGORIJĄ IR KITUS SVARBIUS KRITERIJUS, SKYRIMO SUVESTINĖ**

**I. INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJAI, KURIŲ DARBO UŽMOKESTIS FINANSUOJAMAS IŠ SB LĒŠŲ**

Pareigybės lygis	Pareigybė	Profesinio darbo stažas			Igyta profesinė kvalifikacija	Atliekamos kitos svarbios užduotys
		Iki 2 m.	Nuo daugiau kaip 2 iki 5 m	Nuo daugiau kaip 5 iki 10 mm.	Daugiau kaip 10 m	
C	Lankomosios priežiūros darbuotojai	4,8	4,836	4,872	4,896	Vidurinis ir kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti išklausytas bent 1 modulis <sup>1</sup> Aukštasis neuniversitetinis išsilavinimas ir kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti išklausytas bent 1 modulis <sup>1</sup> Aukštasis universitetinis išsilavinimas ir kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti išklausytas bent 1 modulis <sup>1</sup> Socialinio darbuotojo padėjėjo / lankomosios priežiūros darbuotojo / auklės - socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikacija. Vidurinis išsilavinimas

<sup>1</sup> Iki 2023 m. įgyti socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikaciją.

Patvirtinta

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro  
direktoriaus 2020 01 22 įsakymu Nr. V-106  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus 2020 04 29  
įsakymu Nr. V-376*  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus  
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711*  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus  
2020 10 01 įsakymu Nr. V-871*

			Socialinio darbuotojo padėjėjo / lankomosios priežiūros darbuotojo / auklės - socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikacija Aukštasis neuniversitetinis kitų sričių išsilavinimas	
			Socialinio darbuotojo padėjėjo / lankomosios priežiūros darbuotojo / auklės - socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikacija ir/ar aukštasis universitetinis kitų sričių išsilavinimas ir/ar studijuoją socialinį darbą	
			Socialinio darbo aukštasis neuniversitetinis išsilavinimas	
			Socialinio darbo aukštasis universitetinis išsilavinimas arba aukštasis universitetinis išsilavinimas (edukologijos magistras)	
Socialinio darbuotojo padėjėjas	4,896	4,9	4,94	5,0
			Vidurinis/spec. vidurinis, neturi socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikacijos	
			Vidurinis ir kvalifikacija sudarančioms kompetencijoms įgyti išklausytas bent 1 modulis <sup>2</sup>	
			Socialinio darbuotojo padėjėjo / lankomosios priežiūros darbuotojo / auklės - socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikacija	
			Socialinio darbuotojo padėjėjo / lankomosios priežiūros darbuotojo / auklės - socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikacija, vidurinis,	



Patvirtinta

Buudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro

direktoriaus 2020 01 22 įsakymu Nr. V-106

Dalinai pakeista Centro direktoriaus 2020 04 29  
įsakymu Nr. V-376

Dalinai pakeista Centro direktoriaus

2020 08 27 įsakymu Nr. V-711

Dalinai pakeista Centro direktoriaus

2020 10 01 įsakymu Nr. V-871

					spec. vidurinis ar aukštesnysis išsilavinimas ir studijuojant socialinių darbų	
					Saugytojo padėjėjo kvalifikacija, aukštasis universitetinis kitų stričių išsilavinimas ir/ar studijuojantis socialinį darbą	
					Aukštasis neuniversitetinis socialinio darbo išsilavinimas	
					Aukštasis universitetinis socialinio darbo išsilavinimas	
-						
C	Vairuotojas	4,8	4,85	4,9	5,0	Vairavimo B,E kategorijos
		4,85	4,9	5,0	5,1	Materialiai atsakings už vairuojamus automobilius
						Vairavimo B,C, D kategorijos
						Materialiai atsakings už vairuojamus automobilius

Patvirtinta  
Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės  
paramos centro  
direktoriaus 2020 01 22 išakymu Nr. V-106  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus 2020 04 29  
išakymu Nr. V-376*  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus  
2020 08 27 išakymu Nr. V-711*  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus  
2020 10 01 išakymu Nr. V-871*

**II. INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJAI (SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SRITIES), KURIŲ DARBO  
UŽMOKESTIS FINANSUOJAMAS IŠ VB LĒŠŲ**

Pareigybės lygis	Pareigybė	Profesinio darbo stažas				Igyta profesinė kvalifikacija	Aukškamos kitos svarbių užduotys
		Iki 2 m.	Nuo daugiau kaip 2 iki 5 m	Nuo daugiau kaip 5 iki 10 mm.	Daugiau kaip 10 m		
C	Lankomosios priežiūros darbuotojai	4,8	4,836	4,872	4,896	Vidurinis ir kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms igyti išklausytais bent 1 modulis <sup>3</sup>	-
		4,836	4,872	4,896	4,9	Aukštasis neuniversitetinis išsilavinimas ir kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms igyti išklausytais bent 1 modulis <sup>1</sup>	-
		4,872	4,896	4,9	4,94	Aukštasis universitetinis išsilavinimas ir kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms igyti išklausytais bent 1 modulis <sup>1</sup>	-
		4,896	4,9	4,94	5,0	Socialinio darbuotojo padėjėjo / lankomosios priežiūros darbuotojo / auklės - socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikacija. Vidurinis išsilavinimas	-
		4,9	4,95	5	5,05	Socialinio darbuotojo padėjėjo / lankomosios priežiūros darbuotojo / auklės - socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikacija Aukštasis neuniversitetinis kitų sričių išsilavinimas	-

<sup>3</sup> Iki 2023 m. igyti socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikacija.

Patvirtinta

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės

paramos centro

direktoriaus 2020 01 22 įsakymu Nr. V-106

Dalinai pakeista Centro direktoriaus 2020 04 29

įsakymu Nr. V-376

Dalinai pakeista Centro direktoriaus

2020 08 27 įsakymu Nr. V-711

Dalinai pakeista Centro direktoriaus

2020 10 01 įsakymu Nr. V-871

		4,95	5,0	5,05	5,1	Socialinio darbuotojo padėjėjo / lankomosios priežiūros darbuotojo / auklės - socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikacija ir/ ar aukštasis universitetinis kitu sričių išsilavinimas ir/ar studijuoją socialinį darbą	
Socialinio darbuotojo padėjėjas	5,1	5,15	5,2	5,25	5,25	Socialinio darbo aukštasis neuiversitetinis išsilavinimas	
	5,15	5,2	5,25	5,3	Socialinio darbo aukštasis universitetinis išsilavinimas arba aukštasis universitetinis išsilavinimas (edukologijos magistras)		
	4,8	4,84	4,88	5,0	Vidurinis/spec. vidurinis, neturi socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikacijos		
	4,85	4,87	4,91	5,02	Vidurinis ir kvalifikacija sudarančioms kompetencijoms įgyti išklausytas bent 1 modulis <sup>4</sup>		
	4,896	4,9	4,94	5,03	Socialinio darbuotojo padėjėjo / lankomosios priežiūros darbuotojo / auklės - socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikacija	Padeda socialiniams darbuotojams tvarkyti dokumentus, vyksta į sudėtingų klientų / šeimų situacijų tyrimus	
	4,90	4,95	5,0	5,05	Socialinio darbuotojo padėjėjo / lankomosios priežiūros darbuotojo / auklės - socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikacija, vidurinis, spec. vidurinis ar aukštesnysis išsilavinimas ir studijuoją socialinį darbą		
	4,95	5,0	5,05	5,1	Slaugytojo padėjėjo kvalifikacija, aukštasis universitetinis kitu sričių išsilavinimas ir/ar studijuojantis socialinį darbą		
	5,15	5,2	5,25	5,3	Aukštasis neuiversitetinis socialinio darbo išsilavinimas		



Patvirtinta  
Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės  
paramos centro  
direktoriaus 2020 01 22 įsakymu Nr. V-106  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
*įsakymu Nr. V-376*  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
*2020 08 27 įsakymu Nr. V-711*  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
*2020 10 01 įsakymu Nr. V-871*

Aukštasis universitetinis darbo išsilavinimas						
C	Slaugytojo padėjėjas	5,3	5,35	5,4	5,45	Aukštasis universitetinis socialinio darbo išsilavinimas
	4,896	4,9	4,94	5,0		Slaugytojo padėjėjo kvalifikacija
	4,9	4,95	5,0	5,05		Slaugytojo padėjėjo kvalifikacija, aukštasis neuniversitetinis kitų sričių išsilavinimas
	4,93	4,97	5,03	5,07		Slaugytojo padėjėjo kvalifikacija aukštesnysis medicininis išsilavinimas įgytas iki 1995 m.
	4,95	5,0	5,05	5,1		Slaugytojo padėjėjo kvalifikacija, Aukštasis universitetinis kitų sričių išsilavinimas ir / ar studijuja socialinį darbą
	5,1	5,15	5,2	5,25		Aukštasis neuniversitetinis išsilavinimas (slaugos)
	5,15	5,2	5,25	5,3		Aukštasis universitetinis išsilavinimas (slaugos)



Patvirtinta  
Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės  
paramos centro

direktoriaus 2020 01 22 įsakymu Nr. V-106  
Dalinai pakėista Centro direktoriaus 2020 04 29  
įsakymu Nr. V-376

Dalinai pakėista Centro direktoriaus  
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711  
Dalinai pakėista Centro direktoriaus  
2020 10 01 įsakymu Nr. V-871

### III. SOCIALINIAI DARBUOTOJAI, KURIŲ DARBO UŽMOKESTIS FINANSUOJAMA SIŠ SB LĖŠU

Parei- gybės lygis	Pareigybė	Profesinių darbo stažas				Kiti svarbūs kriterijai
		Iki 2 m.	Nuo daugiau kaip 2 iki 5 m	Nuo daugiau kaip 5 iki 10 m	Daugiau kaip 10 m	
A2	Vyr. socialinis darbuotojas  kurių darbo užmokestis  finansuojama iš SB	7,0	7,2	7,4	7,6	Koordinuoja lankomosios priežiūros darbuotojų komandą, kurioje yra 10 ir daugiau darbuotojų; vertina klientų socialinius poreikius ir teikiamų socialinių paslaugų kokybę (planinės patikros).
		6,0	6,8	7,0	7,2	Padeda skyriaus vadovui, organizuoja atvejų aptarimus, pakviečiant kitų skyrių /įstaigų darbuotojus / šeimos narius, vertina klientų socialinius poreikius ir teikiamų socialinių paslaugų kokybę (neplaninės patikros). Materialinė atsakomybė
		6,4	6,6	6,8	7,0	Koordinuoja lankomosios priežiūros darbuotojų komandą, kurioje yra 10 ir daugiau darbuotojų; vertina klientų socialinius poreikius ir teikiamų socialinių paslaugų kokybę (planinės patikros).
		6,2	6,4	6,6	6,8	Vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinię kategoriją. Aukštasis universitetinis socialinio darbo išsilavinimas, socialinio darbo magistras
						Vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinię kategoriją. Aukštasis universitetinis socialinio darbo išsilavinimas



Patvirtinta  
Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės  
paramos centro  
direktoriaus 2020 01 22 įsakymu Nr. V-106  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
įsakymu Nr. V-376  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 10 01 įsakymu Nr. V-871

Vyr. socialinius darbuotojų kvalifikacinių kategorijų					Vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinių kategorijų
Aukštasis neuniversitetinis socialinio darbo išsilavinimas					Aukštasis nem universitetinis socialinio darbo išsilavinimas
<i>Socialinio darbuotojo kvalifikacinių kategorijų</i>					<i>Socialinio darbuotojo kvalifikacinių kategorijų</i>
Aukštasis universitetinis socialinio darbo išsilavinimas					Aukštasis universitetinis socialinio darbo išsilavinimas
<i>Neatestuota</i>					<i>Neatestuota</i>
Aukštasis universitetinis kitų sričių išsilavinimas ir ižgryta socialinio darbuotojo kvalifikacija					Aukštasis universitetinis kitų sričių išsilavinimas ir ižgryta socialinio darbuotojo kvalifikacija
Aukštasis neuniversitetinis socialinio darbo išsilavinimas					Neatestuota
Aukštasis neuniversitetinis kitų sričių išsilavinimas ir ižgryta socialinio darbuotojo kvalifikacija					Neatestuota
Socialinio darbo eksperto kvalifikacinių kategorijų					<i>Socialinio darbo eksperto kvalifikacinių kategorijų</i>
Aukštasis universitetinis socialinio darbo išsilavinimas					Aukštasis universitetinis socialinio darbo išsilavinimas
Materialinė atsakomybė					Materialinė atsakomybė
A2	Vyr. socialinius darbuotojas	6,9	7,0	7,1	7,2
					Vertina klientų socialinius poreikius, teikiamą socialinių paslaugų kokybę.



Patvirtinta

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro  
direktoriaus 2020 01 22 įsakymu Nr. V-106

Dalinai pakeista Centro direktoriaus 2020 04 29  
įsakymu Nr. V-376

Dalinai pakeista Centro direktoriaus

2020 08 27 įsakymu Nr. V-711

Dalinai pakeista Centro direktoriaus

2020 10 01 įsakymu Nr. V-871

<b>kurių darbo užmokesčis finansuojama iš SB</b>	6,7	6,8	6,9	7,0	<i>Vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinių kategoriją,</i> <i>Aukštasis universitetinis socialinio darbo išsilavinimas, socialinio darbo magistras</i>
6,2	6,4	6,6	6,8	Padeda skyriaus vadovui, organizuoja atvejų aptarimus, pakviečiant kitų skyrių /ištaigų/ darbuotojus / šeimos narius, vyksta į sudetinę klientų/šeimų situacijų tyrimus ir vertina klientų socialinius poreikius, teikiamų socialinių paslaugų kokybę (neplaninės patikros). Materialinė atsakomybė, atstovauja teismuose.	<i>Vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinių kategoriją,</i> <i>Aukštasis universitetinis socialinio darbo išsilavinimas, viešojo administravimo ar kitų sričių magistras</i>
6,0	6,2	6,4	6,6	Vyksta į sudetinę klientų/šeimų situacijų tyrimus ir vertina klientų socialinius poreikius, teikiamų socialinių paslaugų kokybę, (neplaninės patikros), atstovauja teismuose. organizuoja atvejų aptarimus, pakviečiant kitų skyrių /ištaigų/ darbuotojus / šeimos narius. Materialinė atsakomybė, organizuoja atvejų aptarimus,	<i>Vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinių kategoriją,</i> <i>Aukštasis universitetinis socialinio darbo išsilavinimas, viešojo administravimo ar kitų sričių magistras</i>
5,8	6,0	6,2	6,4	Vertina klientų socialinius poreikius, teikiamų socialinių paslaugų kokybę. Materialinė atsakomybė	<i>Vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinių kategoriją,</i> <i>Aukštasis universitetinis socialinio darbo išsilavinimas</i>
5,68	5,71	5,8	6,016		



Patvirtinta  
Budžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės  
paramos centro  
direktoriaus 2020 01 22 įsakymu Nr. V-106  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus  
įsakymu Nr. V-376*

*Dalinai pakeista Centro direktoriaus  
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711*

*Dalinai pakeista Centro direktoriaus  
2020 10 01 įsakymu Nr. V-871*

	5,67	5,7	5,79	6,015	Vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikaciniė kategorija Aukštasis neuniversitetinis socialinio darbo išsilavinimas
5,66	5,69	5,78	6,014		Vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikaciniė kategorija Aukštasis neuniversitetinis kitų sričių išsilavinimas ir įguta socialinio darbuotojo kvalifikacija
5,65	5,68	5,77	6,013		Socialinio darbuotojo kvalifikaciniė kategorija Aukštasis universitetinis socialinio darbo išsilavinimas
5,64	5,676	5,76	6,012		Socialinio darbuotojo kvalifikaciniė kategorija Aukštasis neuniversitetinis kitų sričių išsilavinimas ir įguta socialinio darbuotojo kvalifikacija
					Neatestuota
					Aukštasis universitetinis socialinio darbo išsilavinimas
					Neatestuota
					Aukštasis neuniversitetinis socialinio darbo išsilavinimas



Patvirtinta  
Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės  
paramos centro  
direktoriaus 2020 01 22 įsakymu Nr. V-106  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus 2020 04 29*  
*įsakymu Nr. V-376*  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
*2020 08 27 įsakymu Nr. V-711*  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
*2020 10 01 įsakymu Nr. V-871*

#### IV. SOCIALINIAI DARBUOTOJAI, KURIŲ DARBO UŽMOKESTIS FIBNNASUOJAMA IŠ VB lėšų

Parei- gybės lygis	Pareigybė	Profesinio darbo stažas			Kiti svarbių kriterijai
		Iki 2 m.	Nuo daugiau kaip 2 iki 5 m	Nuo daugiau kaip 5 iki 10 m	
A2	Vyr. socialinis darbuotjas  DSGS	8,2	8,4	8,6	8,8
		7,7	8,0	8,3	8,5
					Koordinuoją kelijų sričių darbuotojų komandą, kurioje yra 10 ir daugiau darbuotojų; vertina klientų socialinius poreikius ir teikiamų socialinių paslaugų kokybę (planiinės patikros).
		7,6	7,8	8,0	8,2
					Padeda skyriaus vadovui, organizuoją atvejų aptarimus, pakuiečiant kitų Centro padalinių įstaigų darbuotojus/šeimos narius, vertina klientų socialinius poreikius ir teikiamų socialinių paslaugų kokybę (neplaninės patikros). Materialinė atsakomybė
		7,5	7,7	7,9	8,1
					Vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinię kategorija Aukštasis neuniversitetinis socialinio darbo išsilavinimas
					Vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinię kategorija



Patvirtinta  
Biudžetinės istaigos Klaipėdos miesto socialinės  
paramos centro  
direktoriaus 2020 01 22 įsakymu Nr. V-106  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus 2020 04 29*  
*įsakymu Nr. V-376*  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
*2020 08 27 įsakymu Nr. V-711*  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
*2020 10 01 įsakymu Nr. V-871*

				Aukštasis universitetinis socialinio darbo išsilavinimas ir kitų sričių magistras
7,4	7,6	7,8	8,0	<i>Vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacine kategorija</i> Aukštasis universitetinis socialinio darbo išsilavinimas ir/ar kitų sričių magistras
7,2	7,4	7,6	7,8	<i>Vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacine kategorija</i> Aukštasis universitetinis kitų sričių išsilavinimas ir išgita socialinio darbuotojo kvalifikacija
7,0	7,2	7,4	7,6	<i>Vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacine kategorija</i> Aukštasis neuniversitetinis socialinio darbo išsilavinimas
6,8	7,0	7,2	7,4	<i>Socialinio darbuotojo kvalifikacine kategorija</i> Aukštasis universitetinis socialinio darbo išsilavinimas
6,6	6,8	7,0	7,2	<i>Socialinio darbuotojo kvalifikacine kategorija</i> Aukštasis universitetinis kitų sričių išsilavinimas ir išgita socialinio darbuotojo kvalifikacija
6,4	6,6	6,8	7,0	<i>Socialinio darbuotojo kvalifikacine kategorija</i> Aukštasis neuniversitetinis socialinio darbo išsilavinimas

Patvirtinta

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro  
direktoriaus 2020 01 22 įsakymu Nr. V-106  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus 2020 04 29  
įsakymu Nr. V-376*  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus  
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711*  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus  
2020 10 01 įsakymu Nr. V-871*

		6,1	6,3	6,5	6,7		<i>Neatestuota</i>	Aukštasis universitetinis socialinio darbo išsilavinimas ir kitų sričių magistras
	6,0	6,1	6,3	6,5			<i>Neatestuota</i>	Aukštasis universitetinis socialinio darbo išsilavinimas
	5,9	6,0	6,1	6,2			<i>Neatestuota</i>	Aukštasis neuniversitetinis socialinio darbo išsilavinimas
	5,7	5,9	6,1	6,3			<i>Neatestuota</i>	<i>Aukštasis universitetinis kitių sričių išsilavinimas ir igyta socialinio darbuotojo kvalifikacija</i>
A2	Užimtumo specialistas	5,64	5,68	5,8	6,0		<i>Neatestuota</i>	<i>Aukštasis universitetinis išsilavinimas (menotyros magistras)</i>

Patvirtinta  
 Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės  
 paramos centro  
 direktoriaus 2020 01 22 įsakymu Nr. V-106  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus 2020 04 29*  
*įsakymu Nr. V-376*  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
*2020 08 27 įsakymu Nr. V-711*  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
*2020 10 01 įsakymu Nr. V-871*

## V. KITI SPECIALISTAI

Pareigybės lygis	Pareigybė	Profesinio darbo stažas			Kiti svarbių kriterijai		Atliekamos svarbios užduotys
		Iki 2 m.	Nuo daugiau kaip 2 iki 5 m	Nuo daugiau kaip 5 iki 10 mm.	Daugiau kaip 10 m	Igytas išsilavinimas	
A2	Vyr. specialistas kurių darbo užmokestis finansuojamas iš SB	5,2	5,4	5,6	5,8	Aukštasis universitetinis išsilavinimas. Igytas išsilavinimas prilyginamas 2 pakopos studijoms (ekonomika, buhalterija, viešasis administavimas),	Padeda Centro direktoriui rengti strateginius planus (ekonominių dalių).
	Psichologas, kurio darbo užmokestis finansuojamas iš SB lešy	6,6	6,8	6,9	7,0	Aukštasis neuniversitetinis išsilavinimas,	Dokumentų išsiuntimas, naudojant e-sistemą ir/ar materialiai atsakingas
A1	Psichologas kurio darbo užmokestis finansuojamas iš VB lešy	7,6	7,8	7,9	8,0	Aukštasis universitetinis išsilavinimas (magistras)	

Patvirtinta

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro  
direktorius 2020 01 22 išakymu Nr. V-106  
*Dalimai pakeista Centro direktoriaus 2020 04 29  
išakymu Nr. V-376*

*Dalimai pakeista Centro direktoriaus  
2020 08 27 išakymu Nr. V-711*  
*Dalimai pakeista Centro direktoriaus  
2020 10 01 išakymu Nr. V-871*

## VI. VADOVAUJANTYS DARBUOTOJAI

Pareigybės lygis	Pareigybė	Vadovaujančio darbo patirtis	Profesinio darbo stažas				Athiekamos svarbių užduotys	Kvalifikacinė kategorija, įgytas kvalifikacinis laipsnis , išsilavinimas
			Iki 2 m.	Nuo daugiau kaip 2 iki 5 m	Nuo daugiau kaip 5 iki 10 mm.	Daugiau kaip 10 m		
A2	Direktorius pavaduotojas Socialiniams reikalams	Daugiau kaip 10	8,2	8,4	8,6	9,0	Koordinuoją 1 Centro padalinio veiklą. Padeda Centro direktoriui rengti strateginius planus ir kitus svarbius dokumentus	<i>Vyresn. socialinio darbuotojo kvalifikacine kategorija 2 aukštieji išsilavinimai vienas jų – prilygintas universitetinėms 2 pakopos studijoms (magistras)</i>
A2	Direktorius pavaduotojas bendriesiems reikalams	Daugiau kaip 10	8,2	8,4	8,6	9,0	Padeda Centro direktoriui rengti strateginius planus ir kitus svarbius dokumentus	Aukštais universitetinis išsilavinimas ir kitų sričių magistras

Patvirtinta

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro direktoriaus 2020 01 22 įsakymu Nr. V-106

Dalinai pakeista Centro direktoriaus 2020 04 29 įsakymu Nr. V-376

Dalinai pakeista Centro direktoriaus

2020 08 27 įsakymu Nr. V-711

Dalinai pakeista Centro direktoriaus

2020 10 01 įsakymu Nr. V-871

A2	<b>Padalinio vadovas kurių darbo užmokesčis finansuoja ma iš SB</b>	Daugiau kaip 10	7,1	7,3	7,5	7,7	Vadovauja padalininiui, kuriamė yra daugiau nei 50 pareigybų. Vertina teikiamų socialinių paslaugų kokybę (neplaninės patikros).	Vyresnysis socialinis darbuotojas
A2	<b>Padalinio vadovas kurių darbo užmokesčis finansuoja ma iš SB</b>	Daugiau kaip 10	6,9	7,1	7,3	7,5	Vadovauja padalininiui, kuriamė yra nuo 13 iki 20 pareigybų. Vertina teikiamų socialinių paslaugų kokybę (neplaninės patikros).	Vyresnysis socialinis darbuotojas



Patvirtinta  
Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės  
paramos centro  
direktorius 2020 01 22 įsakymu Nr. V-106  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
*įsakymu Nr. V-376*  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
*2020 08 27 įsakymu Nr. V-711*  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
*2020 10 01 įsakymu Nr. V-871*

A2		Padalinio vadovas	Iki 5 m	8,4	8,6	8,8	9,0	Vadovauja padalininiui, daugiau nei 50 pareigybų ir vadovauja keliu sričių specialistų komandai. Vertina teikiamų socialinių paslaugų kokybę (neplaninės patikros),	Eksperio kvalifikacinė kategorija Socialinio darbo magistras
kurių darbo užmokesčis finansuoja ma iš VB	5-10								
		Daugiau kaip 10	8,8	9,0	9,2	9,4			Vyresnysis socialinis darbuotojas
		Iki 5 m	8,3	8,45	8,7	8,8			Socialinis darbuotojas
		5-10	8,5	8,7	8,9	9,1			
		Daugiau kaip 10	8,7	8,9	9,1	9,3			
		Iki 5 m	8,1	8,3	8,5	8,7			
		5-10	8,3	8,5	8,7	8,9			
		Daugiau kaip 10	8,5	8,7	8,9	9,1			

Patvirtinta  
 Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės  
 paramos centro  
 direktoriaus 2020 01 22 įsakymu Nr. V-106  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus 2020 04 29*  
*įsakymu Nr. V-376*  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
*2020 08 27 įsakymu Nr. V-711*  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
*2020 10 01 įsakymu Nr. V-871*

## VII. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTAI

Pareigybės lygis	Pareigybė	Igytas išsilavinimas (igytą profesinę kvalifikaciją)	Profesinio darbo stažas				Kiti svarbūs kriterijai
			Iki 2 m.	Nuo daugiau kaip 2 iki 5 m	Nuo daugiau kaip 5 iki 10 mm.	Daugiau kaip 10 m	
A2	Slaugytojas	Aukštasis universitetinis išsilavinimas, (slaugą ir rehabilitaciją)	6,8	7,0	7,2	7,4	Koordinuoja sveikatos priežiūros darbuotojų komandą, kurioje yra 7 ir daugiau darbuotojų.
		Aukštasis neuniversitetinis išsilavinimas	6,6	6,8	7,0	7,2	
B	Kineziterapeutas	Aukštėnysis išsilavinimas, igyptas iki 1995m.	6,0	6,2	6,4	6,6	Moko klientus iš jų artimiosius
		Aukštasis universitetinis išsilavinimas, rehabilitacijos krypties bakalauros	6,4	6,6	6,8	7,0	
A 2	Masažuotojas	Aukštasis neuniversitetinis išsilavinimas, rehabilitacijos krypties profesinis bakalauras	6,2	6,4	6,6	6,8	-
		Aukštasis universitetinis išsilavinimas, rehabilitacijos krypties bakalaurus (masažuotojo kvalifikacija)	6,4	6,6	6,8	7,0	
		Aukštasis neuniversitetinis išsilavinimas, rehabilitacijos krypties profesinis bakalauras (masažuotojo kvalifikacija)	6,2	6,4	6,6	6,8	



Patvirtinta

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės  
paramos centro

direktorius 2020 01 22 įsakymu Nr. V-106

*Dalimai pakeista Centro direktoriaus 2020 04 29*

*įsakymu Nr. V-376*

*Dalimai pakeista Centro direktoriaus*

*2020 08 27 įsakymu Nr. V-711*

*Dalimai pakeista Centro direktoriaus*

*2020 10 01 įsakymu Nr. V-871*

B	Aukštesnysis išsilavinimas, igytas iki 1995m. (masazuotojo profesinė kvalifikacija)	6,0	6,2	6,4	6,6	-
---	---	-----	-----	-----	-----	---

\_\_\_\_\_

**PATVIRTINTA:**

Biudžetinės įstaigos  
 Klaipėdos miesto socialinės  
 paramos centro direktoriaus  
 2020-01-20 išakymu Nr. V-106  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
 2020 04 29 išakymu Nr. V-376  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
 2020 08 27 išakymu Nr. V-711  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
 2020 10 01 išakymu Nr. V-871

**2 PRIEDAS**
**VIENKARTINĖS SVARBIOS UŽDUOTYS, KURIAS ATLIKUS, KURIAS ATLIKUS 2020 M, CENTRO DARBUOTOJAMS GALI BŪTI SKIRIAMOS PREMIJOS<sup>1,2</sup>.**

Eil. Nr.	Vienkartinės svarbių užduotys	Pareigybės, kuriose dirbantys darbuotojai, galės teikti prašymus dėl premijos skyrimo	Dokumentai, patvirtinantys svarbių užduoties atlikimą	Premijos dydis, proc.
1.	<b>Leidiny "Šimtmečio kasdienybės veidai" arba kitas leidinio pavadinimas</b>	<p>Padalinio komanda: skyriaus vadovas, vyr. socialinius darbuotojas/jai, kiti specialistai. t. t. socialinio darbuotojo padėjėjai, lankomosios darbuotojai, vairuotojai.</p> <p>Komanda, patvirtinama Centro direktorius išakymu ne vėliau nei iki 20- 02-28. Terminas svarbiai užduočiai atlkti iki 20-08-15.</p>	<p>Darbuotojų komanda (nuo 3 iki 5 narių), pateikia bendrą komandinį prašymą – išpareigojimą dėl svarbių užduoties ir pateikia šį prašymą – sutikimą ADM ne vėliau nei iki <b>2020-02-28</b>.</p> <p>Darbuotojų komanda, sutaria su klientais, gauna raštišką sutikimą ir surenka klientų gyvenimo istorijas ir nuotraukas leidiniui. Įvykdžiusi užduotį komanda, iki 20-08-15 pateikia prašymą, kuriamame aprašo įvykdyt užduotį pristatydama, nuo 2 – iki 20 -imt klientų gyvenimo istorijų,</p> <p>Kartu su istorija pateikiamą bent viena kiekvieno kliento nuotrauka iš jaunystės ir dabartinė nuotrauka. ADM gali organizuoti fotosesiją, jei bus poreikis.</p> <p><b>ADM – ne mažiau nei 3 klientai (klaipėdiečiai).</b></p> <p><b>SPP KVS – ne mažiau 10 klientų;</b></p>	Iki 30 proc.

<sup>1</sup> Suderinta su KSPC darbo taryba ir profesinės sajungos pirmiminke 2020-01-20 posėdyje.

<sup>2</sup> Premijos skiriamos, kai yra sutautyta darbo užmokestis, kai premijos skyrimui už kokybiškai atliktas svarbias užduotis pritarė darbo taryba ir/ar profesinė sajunga.

**PATVIRTINTA:**

Biudžetinės įstaigos  
Klaipėdos miesto socialinės  
paramos centro direktooriaus  
2020-01-20 įsakymu Nr. V-106  
*Dalimai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 04 29 įsakymu Nr. V-376  
*Dalimai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711  
*Dalimai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 10 01 įsakymu Nr. V-871

		<b>PNS – ne mažiau 20 klientų; DSGS – ne mažiau 10 klientų.</b>	
2.	<b>Metodinis leidinys, skirtas socialinių pastaugų darbuotojams sekatoriaus apie pagyvenusiems, asmenims su negalia, asmenims/šeimoms, patiriantiems socialinę riziką.</b>	<p>Padalinio komanda: skyriaus vadovas, vyr. socialinis darbuotojas/jai, kiti kvalifikoti specialistai, t. t. socialinio darbuotojo padėjėjai, lankomosios priežiūros darbuotojai, vairuotojai.</p> <p>Komanda, patvirtinama Centro direktooriaus įsakymu ne vėliau nei iki 20-02-28. Terminas svarbiai užduočiai atlikti iki 20-08-15.</p>	<p>Darbuotojų komanda (nuo 3 iki 5 narių), pateikia bendrą komandinį prašymą – išpareigojimą dėl svarbios užduoties ir pateikia šį prašymą – sutikimą ADM ne vėliau nei iki <b>2020-02-28</b>.</p> <p>Darbuotojų komanda, aprašo kliento/šeimos probleminę situaciją, naudodama socialinio darbo žinias ir išgūdžius, aptaria taikytus metodus, suteiktos pagalbos svarbą, sėkmes ir nesėkmes, aptaria ką dabar darytų kitaip, siūlo sprendinius šiai ir kitoms panašioms situacijoms spręsti.</p> <p>Ivykdžiusi užduotį komanda, iki 20-08-15 pateikia prašymą, kurioje pateikia išykkdytos užduoties pristatymą (nuo 2 – iki 10 -imties klientų probleminių situacijų pristatymas).</p> <p>Komanda, aprašydama probleminę situaciją laikosi konfidencialumo, apsaugodama kliento asmens duomenis, ir socialinio darbo etikos principų. Kartu su problemine situacija/situacijomis pateikiamas nuotraukos.</p> <p><b>ADM – ne mažiau nei 3 atvejai.</b> <b>SPP KVŠ – ne mažiau 3 atvejai;</b> <b>PNS – ne mažiau 7 atvejai;</b> <b>DSGS – ne mažiau 4 atvejai.</b></p>

**PATVIRTINTA:**

Bindžetinės įstaigos  
Klaipėdos miesto socialinės  
paramos centro direktoriaus  
2020-01-20 įsakymu Nr. V-106  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 04 29 įsakymu Nr. V-376  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 10 01 įsakymu Nr. V-871

3.	Projekto sociokultūriniam, ir/ar sveikos gyvensenos renginiui parengimas, remėjų suradimas ir įgyvendinimas (parama ne mažiau nuo 200 Eur iki visų renginiui organizuoti išlaidų):	Padalinio arba mišri komanda: skyriaus vadovas, vyr. socialinis darbuotojas/jai, kiti specialistai, t. t. socialinio darbuotojo padėjėjai, lankomosios darbuotojai, vairuotojai. Komanda, patvirtinama Centro direktoriaus įsakymu ne vėliau nei iki 20-02-28. Terminas svarbiai užduočiai atlikti iki 20-09-15.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Centro jubiliejui skirta konferencija ir/ar kitas renginys<sup>3</sup>;</li><li>• sociokultūrinis renginys klientams ir lydintiems darbuotojams;</li><li>• socioedukacinė ekskursija darbuotojams, buvusiems darbuotojams ir jų šeimos nariams;</li></ul>	Darbuotojų komanda (nuo 3 iki 7 narių), išsirenkta renginiui, kurį planuoja įgyvendinti, pateikia bendrą komandini prasymą – įspareigojimą dėl jo organizavimo ir pateikia šį prasymą – sutikimą ADM ne vėliau nei iki <b>2020-02-28</b> . Įvykdžiusi užduotį komanda, pateikia prašymą, kuriame aprašo renginių kurį organizavo, naudodama socialinio darbo žinius ir išnūdžius, aptaria taikytus metodus, organizuoto renginio svarbą, sekmes ir nesėkmes, aptaria ką dabar darytų kitaip, siūlo sprendinius šiai ir kitoms panašioms situacijoms spręsti. Kartu su aprašymu komanda pateikia renginio viešinimo spaudoje ir nuotraukas arba straipsnių spaudoje ir nuotraukas	Iki 50 proc.
----	--	--	---	--	--------------

<sup>3</sup> Konferencijos apie šokios ir kitas terapijas organizavimą Klaipėdos universitete 20-02-14 kartu su socialiniu partneriu KRMIC. Konferencijoje dalyvavo ir kompetencijas tobulino daugiau nei 15 centro darbuotojų ir X centro darbuotojų iš regiono - ADM

**PATVIRTINTA:**

Biudžetinės istaigos  
Klaipėdos miesto socialinės  
paramos centro direktoriaus  
2020-01-20 įsakymu Nr. V-106  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 04 29 įsakymu Nr. V-376  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 10 01 įsakymu Nr. V-871

		DSGS – ne mažiau nei 2 renginiai.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● socioedukacinė popietė/vakaronė Centro klientams ir/ar darbuotojams<sup>4</sup>,</li> <li>● sveikos gyvensenos renginys.</li> </ul>		
4.	<p>Vidinių mokymų programos parengimas, pateikimas tvirtinti ADM ir mokymų (nuo 4 iki 16 ak. val.) organizavimas ir vedimas ne mažiau nei 2 grupėms iš nuo 12 iki 20 darbuotojų. Centro darbuotojas ar keli darbuotojai.</p> <p>Rekomenduojamos mokymų temos: kompetencijas ugdančios terapijos veiklos</p>	<p>Padalinio komanda (ne mažiau 3 - 4 žm.) skyriaus vadovas, vyr. socialinis darbuotojas/jai ir kitu specialistai. Komanda, patvirtinama Centro direktoriaus įsakymu ne vėliau nei iki 20-02-28. Terminas svarbiai užduociai atlikti iki 20-10-15.</p> <p>Darbuotojų komanda (iki 3 jų narių), išsirenką vidinių mokymų tema, kurią planuoja įgyvendinti, pateikia bendrą komandinių prasymą – įspareigojimą dėl mokymų organizavimo ir pateikia šį prasymą – sutikimą ADM ne vėliau nei iki <b>2020-02-28</b>.</p> <p>Parengusi vidinių mokymų programą, komanda pateikia šią programą ADM peržiūreti ir patvirtinti. Centro ADM patvirtinus mokymo programą, komanda organizuoja mokymus 1 grupei per 1-ą mėnesį nuo mokymo programos , kitai grupei per 2 -u mėnesius.</p> <p>Ivykdžiusi užduotį komanda, pateikia prašymą, kuriamė aprašo mokymų programą ir mokymus, kuriuos organizavo,</p>	<p>Iki 100 proc.</p>

<sup>4</sup> Sociokultūrinis renginys „Bičiuliška popietė“ 20-01-18 – ADM komanda, padaliniu vadovai ir vyr. socialiniai darbuotojai/slaugytojai padėjė motyvuoti darbuotojus ir klientus.)Bendra renginio, kurį rėmė Klaipėdos Rotary klubai vertė daugiau nei 2000 Eur. Kitos popietės (pvz. 2020-05 mėn. pab.) renginiai.

**PATVIRINTA:**

Biudžetinės įstaigos  
Klaipėdos miesto socialinės  
paramos centro direktorius  
2020-01-20 įsakymu Nr. V-106  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 04 29 įsakymu Nr. V-376  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 10 01 įsakymu Nr. V-871

	<p>(kino, pasakų, dramos, šokio, tapybos ant įvairių paviršių, rašymo ir kitos terapijos), slaugos, darbų ar priešgaisrinės saugos, bendravimo, bendarbavimo ir komandos stiprimo, sveikos gyvensenos išgūdžių ugdymo ir palaikymo.</p>	<p>naudodama socialinio darbo žinias ir išgūdžius, aptaria taikytus metodus, organizuotų mokymų svarbą, sėkmes ir nesėkmes, aptaria ką dabar darytų kitaip, siūlo sprendinius šiai ir kitoms panašioms veikloms organizuoti ir vykdyti. Kartu su aprašymu komanda pateikia renginio viešinimo pranešimą bendruomenei ir žiniaskliaidai arba straipsniu spausdoje, mokymų dalyvių sąrašus ir nuotraukas.</p> <p>ADM – ne mažiau nei 4 mokymų programos ir ne mažiau nei 4 mokymai;</p> <p>SPP KVS – ne mažiau nei 1 mokymų programa ir ne mažiau nei 2 mokymai;</p> <p>PNS – ne mažiau nei 2 mokymų programos ir ne mažiau nei 4 mokymai;</p> <p>DSGS – ne mažiau nei 2 mokymų programos ir ne mažiau nei 4 mokymai.</p>	
5.	<p>Rémėjų kitoms Centro vykdomas programoms ir projektais pateikta ir suradimasis:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Surastas rémėjas/jai, kurių skirta parama gali būti tikslinė arba netikslinė, o paramos dydis ne mažiau nei 300 Eur arba daiktinis/pastaugomis, kurį vertė ne mažesnė nei 300 Eur. Tikslinė parama gali būti skirta klientui būstų remontui, baldams ar pastaugoms apmokėti<sup>5</sup> (<b>vienkartinė pašalpa iš Klaipėdos miesto biudžeto nepriskiriamą priemaramos;</b>)</li></ul>	<p>Padalinio komanda (ne mažiau 3 - jų darbuotojų):</p> <p>skyriaus vadovas, vyr. socialinius darbuotojas/jai, kiti specialistai, t. t. socialinio darbuotojo padėjėjai, lankomosios</p> <p>Darbuotojų komanda, pateikia bendrą komandinį prašymą – išpareigojimą dėl socialinės pagalbos ne mažiau nei 1-am klientui organizavimo, rémėjų pateikos ir pateikia šį prašymą – sutikimą ADM ne vėliau nei iki <b>2020-04-30</b>.</p> <p>Darbuotojų komanda, išsirenka klientą, kuriam organizuotas paramos paeška, išsiaiškina kokios pagalbos reikia šiam klientui, sutaria su klientu, gaunu jo raštiską sutikimą ir pradeda ieškoti rémėjų.</p> <p>Suradusi rémėjus, kurie perivedė nemažiau nei 300 Eur tikslinę paramą į Centro paramos arba nupirko, pauukojo daiktu /</p>	<p>Iki 30 proc.</p>

<sup>5</sup> Surastas rémėjas, kuris skyrię lėšas daugiau nei 500 EUR Centro klientės būsto remontui organizuoti - ADM.

**PATVIRINTA:**

Biudžetinės įstaigos  
Klaipėdos miesto socialinės  
paramos centro direktorius  
2020-01-20 įsakymu Nr. V-106  
*Dalinai pakeista Centro direktorius*  
2020 04 29 įsakymu Nr. V-376  
*Dalinai pakeista Centro direktorius*  
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711  
*Dalinai pakeista Centro direktorius*  
2020 10 01 įsakymu Nr. V-871

<p>Surastas rémėjas, kuris skyré paramą maistu už ne mažiau nei 500 Eur ir maistas buvo išdalintas ne mažiau nei 100 Centro klientų<sup>6</sup>.</p> <p>Komanda, patvirtinama Centro direktorius įsakymu ne veliau nei iki 20-04-30. Terminas svarbiai užduočiai atlikti iki 20-10-15.</p>	<p>priežiūros darbuotojai, vairuotojai.</p> <p>Komanda, patvirtinama Centro direktorius įsakymu ne veliau nei iki 20-04-30. Terminas svarbiai užduočiai atlikti iki 20-10-15.</p>	<p>paslaugų klientui už ne mažesnę nei 300 Eur sumą, organizuoja kliento būsto sutvarkymą.</p> <p>Ivykdžiusi užduotį komanda, pateikia prašymą, kuriame aprašo atlikta užduotį, naudodama socialinio darbo žiniasklaidos pagalbos svarbą, sėkmes ir nesėkmes, aptaria ką dabar darytų kitaip, siūlo sprendiminius šiai ir kitoms panašioms veikloms organizuoti ir vykdyti. Kartu su aprašymu komanda pateikia renginio viešinimo pranešimą bendruomenei ir žiniasklaidai arba straipsnį spaudoje, nuotraukas iki ir po socialinės pagalbos suteikimo ir jei klientas ir / ar jo artimieji sutinka jų atsiliepimą / atsiliepimus.</p> <p>ADM – surasta ne mažesni nei 300 Eur parama ne mažiau nei 1 klientui ir ne mažiau nei 1 kartą surasta parama maistu už ne mažesnę nei 1000 Eur sumą;</p> <p>SPP KVS – surasta parama ne mažiau nei 2 klientams ir/ar ne mažiau nei 1 kartą surasta parama maistu už ne mažesnę nei 300 Eur sumą;</p> <p>PNS – surasta parama ne mažiau nei 2 klientams ir/ar ne mažiau nei 1 kartą surasta parama maistu už ne mažesnę nei 300 Eur sumą;</p> <p>DSCS – surasta ne mažiau nei 2 ir/ar ne mažiau nei 1 karta surasta parama maistu už ne mažesnę nei 300 Eur sumą.</p>	<p>Visų pareigybų darbuotojai, kurie iki 20-04-30 įsipareigojo surasti</p> <p>Darbuotojas surado rémęjają kuris paaukojo dovanėles ne mažiau nei 6 klientams, kai vienos dovanėlės vertė nuo 8 Eur iki 10 Eur.</p>	<p>Darbuotojas prašymą – įsipareigojimą dėl socialinės pagalbos ne mažiau nei 6 klientams organizavimo, rémęjų paieškos ir pateikia šį prašymą – sutikimą ADM ne véliau nei iki 2020-04-04.</p>
--	---	---	--	---

<sup>6</sup> Surastas rémėjas, kuris skyré paramą maistu už daugiau nei 1000 Eur. Maisto krepšeliai paruošti ir išdalinti daugiau nei 100 centro klientų ADM.

**PATVIRTINTA:**

Biudžetinės įstaigos  
Klaipėdos miesto socialinės  
paramos centro direktoriaus  
2020-01-20 išakymu Nr. V-106  
*Dalimai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 04 29 išakymu Nr. V-376  
*Dalimai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 08 27 išakymu Nr. V-711  
*Dalimai pakeista Centro direktoriaus*  
2020 10 01 išakymu Nr. V-871

		rémėja. svarbiai užduočiai atlkti iki 20-10-15.	Termimas užduoties pristatymas, nuotraukos	30. Pateikiant prašymą turės būti kaip priedas pateikta įvykdytos užduoties pristatymas,
6.	Aktyvus dalyvavimas Centro veiklose, ugdančiose bendruomeniškumą ir socialinę atsakomybę, pakviečiant dalyvauti ir/ar savanoriauti renginiuose kolegas, jų šeimos narius, draugus, kaimynus ir kitus klaipėdiečius ir organizuojant šias veiklas:	<p>Padalinio arba mišri komanda (ne mažiau 5-kių darbuotojų):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>skyriaus vadowas, vyr. socialinis darbuotojas/jai, kiti specialistai, t. t. socialinio darbuotojo padėjėjai, lankomosios priežiūros darbuotojai, vairuotojai.</li> <li>„<b>Blusų turgaus</b>“ organizavimas ir dalyvavimas joje, pakviečiant dalyvauti ir aukoti kolegas, jų šeimos narius, draugus ir kitus klaipėdiečius (nuo-iki);</li> <li>„<b>Būk pirmūnus</b>“ organizavimas ir dalyvavimas joje, pakviečiant dalyvauti ir aukoti kolegas, jų šeimos narius, draugus ir kitus klaipėdiečius (nuo-iki);</li> <li>„<b>Socioedukacinė ekskursijos</b>“ idėjos pristatymas, kolegų motyvavimas (ne mažiau nei 30 kolegų ar jų šeimos narių) ir ekskursijos organizavimas (nuo - iki);</li> </ul>	<p>Darbuotoju komanda ADM pateikia bendrą komandinių prašymą – isipareigojimą dėl aktyvaus dalyvavimo Centro veiklose, ugdančiose bendruomeniškumą ir socialinę atsakomybę, ne vėliau nei iki <b>2020-02-28</b>.</p> <p>Ivykdžiusi užduotį komanda, pateikia prašymą, kuriamo aprašo atliktą užduotį, naudodama socialinio darbo žinias ir įgūdžius, aptaria taikytus metodus, organizuotos socialinės pagabbos svarbą, sekmes ir nesėkmes, aptaria ką dabar darytų kitaip, siūlo sprendinius šiai ir kitoms panašioms veikloms organizuoti ir vykdyti. Kartu su aprašymu komanda pateikia renginio viešinimo pranešimą bendruomenei ir žiniasklaidai arba straipsnių spaudoje, nuotraukas iki ir po socialinės pagalbos suteikimo ir jei klientas ir / ar jo artimieji sutinka jų atsiliepimą / atsiliepimus.</p> <p><b>ADM</b> darbuotojai dalyvauja ne mažiau nei 3 komandose ir organizuoja ne mažiau nei 3 veiklas<sup>7</sup>;</p> <p>SPP KVS - darbuotojai dalyvauja ne mažiau nei 5 komandose ir organizuoja ne mažiau nei 5 veiklas;</p>	Iki 10 proc. už vieną veiklą

<sup>7</sup> „**Blusų turgaus**“ - ADM komanda + 1 darbuotojas iš SPP KVS, „**Būk pirmūnus**“ - ADM komanda + 1 darbuotojas iš SPP KVS ir Gerosios patirties mainų vizito Lietuvos ir/ar užsienyje idėjos pristatymas – 1- no dviejų dienų GPMV i Latviją ir po 1- ną vienos ar dviejų dienų GPMV į Ukmurgės ir Telšių regionus - ADM komanda.

**PATVIRTINTA:**

Biudžetinės įstaigos  
Klaipėdos miesto socialinės  
paramos centro direktoriaus

2020-01-20 įsakymu Nr. V-106

Dalinai pakeista Centro direktoriaus

2020 04 29 įsakymu Nr. V-376

Dalinai pakeista Centro direktoriaus

2020 08 27 įsakymu Nr. V-711

Dalinai pakeista Centro direktoriaus

2020 10 01 įsakymu Nr. V-871

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gerosios patirties mainų vizito Lietuvoje ir/ar užsienyje idėjos pristatymas. Kolegų (ne mažiau nei 10 kolegų) motyvavimas dalyvauti nesavarankiško (darbo laiku) arba savarankiško (ne darbo laiku ir darbuotojų lėšomis) Lietuvoje ar užsienyje, kompetencijų tobulinimo renginyje ir šio renginio organizavimas (nuo - iki);</li><li>• „<b>Velykų dirbtuvų</b>“ idėjos pristatymas, kolegų motyvavimas (dalyvavo ne mažiau nei 2 grupės po 10 - imt kolegų ar jų šeimos narių) ir organizavimas (nuo - iki);</li><li>• „<b>Kalėdų dirbtuvų</b>“ idėjos pristatymas, kolegų motyvavimas (dalyvavo ne mažiau nei 2 grupės po 10 - imt kolegų ar jų šeimos narių) ir organizavimas (nuo - iki);</li><li>• Lektorių mokymams suradimas ir darbuotojų (ne mažiau nei 15 darbuotojų) motyvavimas dalyvauti savarankiško (ne darbo laiku ir nemokamai ar savo lėšomis) kompetencijų tobulinimo renginyje ir jo organizavimas (nuo - iki);</li><li>• <b>Centro teritorijos (išorės) ir vidaus papuošimas</b> Valstybinėms šventėms ir atmintinoms dienoms, paminėti: Sausio 13-oji, Vasario 16-oji, Kovo 11-oji, Mindaugo karūnavimo diena, profesinė diena (rugsejo 27-oji) ir kalendoriniems šventėms: Velykos, Joninės, Kalėdos), dirbant komandose nuo 5 iki 7 komandos narių (nuo-iki);</li></ul>	<p>PNS - darbuotojai dalyvauja ne mažiau nei 11 komandų ir organizuoja ne mažiau nei 11 veiklų;</p> <p>DSGS – darbuotojai dalyvauja ne mažiau nei 11 komandų ir organizuoja ne mažiau nei 11 veiklų.</p>
	<p>isakymu ne vėliau nei iki 20-02-28.</p> <p>Terminas svarbiai užduočiai atlkti iki 20-12-15.</p>	

**PATVIRTINTA:**

Biudžetinės įstaigos  
Klaipėdos miesto socialinės  
paramos centro direktoriaus

2020-01-20 išakymu Nr. V-106

Dalinai pakeista Centro direktoriaus

2020 04 29 išakymu Nr. V-376

Dalinai pakeista Centro direktoriaus

2020 08 27 išakymu Nr. V-711

Dalinai pakeista Centro direktoriaus

2020 10 01 išakymu Nr. V-871

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eglutės laimėjus vidinių konkursų (gavus Centro komandos pritarimą) papuošimas Klaipėdos miesto Levos Simonaitytės bibliotekos kieme (skelbiama konkursas įstaigos viduje)</li> </ul>		
7.	Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Socialinės apsaugos ir darbo ministro, Mero, KMSA direktoriaus, Centro ir kitų įstaigų vadovų padėkos už darbuotojo ar komandos veiklą, mažinant socialinę atskirtį, skurdą, ugduant bendruomeniškumą ir socialinę atsakomybę, kuriant inovacijas ir pan.	Padaliniai pavieniai darbuotojai	arba Pateikiant prašymą turės būti pateikta padėkos kopija.  Iki 10 proc.
8.	Išorinių mokymų programos parengimas, patvirtinimas SPPD ar kitoje institucijoje ir mokymų pagal patvirtintą programą organizavimas ne mažiau nei vienai grupei 15-20 asmenų iš kitų organizacijų ir/ar Centro darbuotojų.	ADM, vadovai, socialiniai darbuotojai, vyresn. slaugytojai, vyr./vyresn. kineziterapeutai/ masažuotojai, psichologai ir kiti ištaklius	Darbuotojų komanda, išsirenkta išorinių mokymų tema, kurią planuoja įgyvendinti, pateikia ADM bendrą komandinį prašymą – išpareigojimą dėl mokymų programos parengimo ir mokymų pagal patvirtintą programą organizavimo ne vėliau nei iki <b>2020-03-30</b> .  Parengusi išorinių mokymų programą, komanda pateikia šią programą ADM peržiūreti ir suderinti. Centro ADM suderinusi mokymo programa, įkelia ją į SPPD sistemą. Mokymo programą patvirtinus SPP, komanda organizuoja mokymus 1 grupei per 1-ą mėnesį nuo mokymo programos patvirtinimo, kitai grupei per 2 - u mėnesius.  Ivykdžiusi užduotį komanda, pateikia prašymą, kuriame aprašo mokymų programą ir mokymus, kuriuos organizavo, naudodama socialinio darbo žinias ir išgūdžius, aptaria taikytus metodus, organizuotų mokymų svarbą, sekmes ir nesėkmes, aptaria ką darbar darytų kitaip, siūlo sprendinius šiai ir kitoms panašioms veikloms organizuoti ir vykdyti. Kartu su aprašymu komanda pateikia renginio viešinimo pranešimą bendruomenei ir

**PATVIRTINTA:**

Biudžetinės įstaigos  
Klaipėdos miesto socialinės  
paramos centro direktoriaus

2020-01-20 įsakymu Nr. V-106  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*

2020 04 29 įsakymu Nr. V-376  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*

2020 08 27 įsakymu Nr. V-711  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*

2020 10 01 įsakymu Nr. V-871  
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus*

	išorinių mokymo programų <sup>8</sup>	žiniasklaidai arba straipsnių spaudoje, mokymų dalyvių sąrašus ir nuotraukas.
2020	2020 m. Centras parengia ne mažiau nei 5 mokymo programas, o mokymų programos rengime dalyvauja ne mažiau nei po 2 darbuotojus iš padalino: ADM – ne mažiau nei 2 mokymų programos SPP KVS - ne mažiau nei 1 mokymų programa PNS – ne mažiau nei 1 mokymų programa DSGS- ne mažiau nei 1 mokymų programa	<b>2020 m. Centras parengia ne mažiau nei 5 mokymo programas, o mokymų programos rengime dalyvauja ne mažiau nei po 2 darbuotojus iš padalino:</b> <b>ADM – ne mažiau nei 2 mokymų programos</b> <b>SPP KVS - ne mažiau nei 1 mokymų programa</b> <b>PNS – ne mažiau nei 1 mokymų programa</b> <b>DSGS- ne mažiau nei 1 mokymų programa</b>
9.	Dalyvavimas darbo grupėje, kuri rengs programą/projektą, programos/projekto parengimą, pateikimas galimam finansuotojui ir programos/projekto įgyvendinimą, gavus finansavimą.	Visų pareigybų darbuotojai
10.	Savanorystė, padedant Centro klientams ir kitiems klaipédiečiams savaitgaliais, švenčių dienomis ne mažiau nei 24 val. per metus.	Visų pareigybų darbuotojai

<sup>8</sup> Komanda sudaroma Centro direktoriaus įsakymu.  
<sup>9</sup> Komanda sudaroma Centro direktoriaus įsakymu.

**PATVIRTINTA:**

Biudžetinės įstaigos  
Klaipėdos miesto socialinės  
paramos centro direktoriaus

2020-01-20 išakymu Nr. V-106

Dalinai pakeista Centro direktoriaus

2020 04 29 išakymu Nr. V-376

Dalinai pakeista Centro direktoriaus

2020 08 27 išakymu Nr. V-711

Dalinai pakeista Centro direktoriaus

2020 10 01 išakymu Nr. V-871

11.	Už būtinųjų socialinių paslaugų (transporto, lydėjimo, atstovavimo – tarpmininkavimo, apriūpinimo maistu, gavus paramą, pagalbos į namus, dienos socialinės globos namuose, t. t. ir sveikatos priežiūros paslaugų) organizavimą ir teikimą klaipėdiečiams, už vykimą į klaipédiečių krizines situacijas (atvejus), pagal skubius Centro direktorės, pavedimus, apsaugos priemonių užsakymą, pirkimą ir išdalinimą darbuotojams ir kitas vykdytas funkcijas karantino laikotarpiu.	Visų pareigybinių darbuotojai	Direktorius, direktoriaus vadovas pateikia siūlymą skirti premiją, nurodydamas kokias svarbias užduotis jam pavaldus darbuotojas atliko karantino laikotarpiu.	direktorius, pavaduotojas arba skyriaus	Iki 100 proc.
<b>Šismokos dydis priklauso nuo darbuotojo patiriamos rizikos ir indėlio į Centro funkcijų užtikrinimą karantinio laikotarpiu.</b>					