

PATVIRTINTA

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto
socialinės paramos centro direktoriaus
2020 01 22 įsakymu Nr. V-106
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 04 09 įsakymu Nr. V-376
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro (toliau – Centras) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokejimo sistema (toliau – DAS) reglamentuoja darbo apmokejimo tvarką, darbo užmokesčio sandarą, darbo užmokesčio apskaičiavimą, esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, darbuotojų pareigybų lygius, nurodo kiekvienos pareigybės darbo apmokejimo formas, darbo užmokesčio pastoviosios dalies nustatymo kriterijus apibrėžtus teisės aktuose ir kitus svarbius (detalizuotus) pastoviosios dalies koeficiente didinimo iki 100 procentų kriterijus, kintamos darbo užmokesčio dalies skyrimo kriterijus ir dydžius, papildomo darbo užmokesčio mokėjimo tvarką ir sąlygas ir kitas darbo užmokesčio skyrimo ir mokėjimo nuostatas.\

2. Šios DAS nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) darbo kodeksu ir jo lydimaisiais teisės aktais, LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokejimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir jo lydimaisiais teisės aktais, LR Vyriausybės nutarimais, LR socialinės apsaugos ir darbo ir sveikatos apsaugos ministru įsakymais, Centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, suderintomis su kitais Centro (lokaliniais) teisės aktais.

3. DAS taikoma, apskaičiuojant ir išmokant darbo užmokestį Centro darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis,

4. Centro darbuotojų darbo užmokestis mokamas iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto (toliau – SB lėšų), t. t. ir iš lėšų, gautų už suteiktas socialines paslaugas ir už organizuotus mokymus, LR valstybės biudžeto (toliau – VB lėšų), Europos Sajungos (toliau – ES) lėšų, kai Centras įgyvendina ES finansuojamus projektus, kitų valstybės išteigtų pinigų fondų, paramos ir kitų teisėtai gautų lėšų.

5. Centras yra priskiriamas II įstaigų grupei, kai pareigybų sąraše nustatytas darbuotojų pareigybų skaičius yra nuo 51 iki 200 darbuotojų.

II. DIDŽIAUSIAS LEISTINAS PAREIGYBIŲ SKAIČIUS, SĄRAŠAS IR LYGIAI

6. Centro didžiausią leistiną pareigybų skaičių nustato ir tvirtina Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius¹.

7. Centro pareigybų skaičių, sąrašą, lygius nustato ir tvirtina Centro direktorius įsakymo tvarka:

7.1. Rengdamas ir tvirtindamas Centro pareigybų skaičių, Centro direktorius vadovaujasi Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu dėl didžiausio leistino pareigybų skaičiaus.

7.2. Rengdamas ir tvirtindamas Centro pareigybų sąrašą, iš dalies vadovaujasi Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu dėl didžiausio leistino pareigybų skaičiaus ir realiu poreikiu turėti tam tikros pareigybės, priskirtos socialinių², sveikatos³ priežiūros paslaugų, kitos sritims ar

¹ Patvirtintas Centro didžiausias leistinas pareigybų skaičius.

² Socialinių paslaugų srities pareigybėms priskiriamos šios pareigybės: direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, skyrių organizuojančių ir teikiančių socialines paslaugas vadovai, socialiniai darbuotojai ir jų padėjėjai.

³ Sveikatos priežiūros sritims priskiriamos šios pareigybės: slaugytojai ir jų padėjėjai, kineziterapeutai, masažuotojai ir psichologai.

PATVIRTINTA

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto
socialinės paramos centro direktoriaus
2020 01 22 įsakymu Nr. V-106
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 04 09 įsakymu Nr. V-376
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711

bendriesiems reikalams⁴, tam, kad užtikrinti licencijuojamos veiklos teisėtumą, teikiamų socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, teisėtą bei teisingą Centro išteklių naudojimą.

7.3. Rengdamas ir tvirtindamas Centro pareigybų lygius, Centro direktorius vadovaujasi LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu ir jo lydimaisiais įstatymo teisės aktais:

7.3.1. Centre yra šieems pareigybų lygiams priskiriamos pareigybės:

- A lygio – pareigybės, kurioms būtinės ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:
 - ✓ A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinės ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - ✓ A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinės ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu,
- B lygio – pareigybės, kurioms būtinės ne žemesnis kaip aukštėsnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;
- C lygio – pareigybės, kurioms būtinės ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.

III. DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

8. Pareiginės algos bazinis dydį (toliau – BD) tvirtina Lietuvos Respublikos Seimas.

9. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

9.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalis arba tik pastovioji dalis):

9.1.1. pastovioji dalis (pareiginės algos koeficientas), kuri priklauso nuo LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme pareigybėi keliamų reikalavimų, taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, kitų svarbių (detalizuotų) pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijų, tokį kaip: veiklos sudėtingumas; darbo krūvis; atsakomybės lygis; užimamoms pareigoms svarbių žinių ir papildomų įgūdžių turėjimas; turimas socialinio darbo, kitų sričių arba jam prilygintas magistro laipsnis; vadovavimas padaliniai iki 10 darbuotojų arba virš 50 darbuotojų; vadovavimas grupei iki 10 asmenų arba virš 10 asmenų ir kita).

9.1.2. kintama dalis (procentas nuo nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiente), kuri priklauso nuo darbuotojo metinės veiklos vertinimo rezultatų.

9.2. mokėjimai už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą, esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų (pinigine išraiška);

9.3. Šioje sistemoje numatytais atvejais darbuotojams, neviršijant biudžetinei įstaigai darbo užmokesčiuui skirtų lėšų, gali būti skiriama:

9.3.1. priemokos (procentas nuo nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiente ir/ar piniginė išraiška);

9.3.2. premijos (procentas nuo nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiente ir/ar piniginė išraiška).

IV. DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

10. Pareiginės algos pastovioji dalis, o nuo 2018-02-01 ir pareiginės algos kintama dalis, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo laikas nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje ir turi atitiki šios DAS nuostatas.

⁴ Bendriesiems reikalams priskiriamos pareigybės, kuriuose dirbantys darbuotojai administruoja Centro išteklius, rengia ir tvarko įvairius dokumentus, vairuoja automobilius, padeda prižiūrėti ūkį ir pan.

PATVIRTINTA

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto
socialinės paramos centro direktoriaus
2020 01 22 įsakymu Nr. V-106
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 04 09 įsakymu Nr. V-376
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711

11. Pareiginės algos pastovioji ir kintamoji dalis, priemokos, premijos nustatomos Centro direktoriaus įsakymu, vadovaujantis LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, jo lydimaisiais aktais ir šios DAS nuostatomis.

12. Centro darbuotojų pareigybės aprašyme nurodoma: pareigybės pavadinimas, grupė ir lygis, taikomi specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija), t. t. ir privalomi kvalifikacinių reikalavimai, gebėjimai, pareigybei priskirto atliekamo darbo turinys (funkcijos).

V. PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS

13. Centro darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš BD ir iš užimamos pareigybės dalies⁵. Pastovioji dalis gali būti nustatoma ir terminuotai, kai gaunamas papildomas finansavimas iš Savivaldybės, Valstybės ar kitų finansavimo šaltinių ir/ar kai su Centro Darbo taryba sutariama, kad pastoviosios dalies koeficientai tvirtinami terminuotai, o esant pakankamam finansavimui jų galiojimas galės būti prateistas.

14. Centro direktoriaus darbo apmokėjimo salygas, pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais, atsižvelgdamas į įstaigos grupę, pareigybų sąraše nustatyta darbuotojų pareigybų skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį, o nuo 2018-02-01 kintamą dalį ir premiją, atsižvelgdamas į metinės veiklos vertinimo rezultatus, nustato Klaipėdos miesto savivaldybės Meras potvarkiu⁶.

15. Centro darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiente padidinimas LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 7 straipsnio į 6, 7 ir 8 dalyse nustatytais pagrindais ir atsižvelgiant į kitus svarbius (detalizuotus) pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus negali viršyti 100 procentų biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiente dydžio

15.1. socialinių paslaugų srities darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis didinama atsižvelgiant į socialinių paslaugų srities darbuotojo turimą kvalifikacinę kategoriją: už pirmą (žemiausią) kvalifikacinę kategoriją – 10 procentų, už antrą (aukštinesnę) – 15 procentų, už trečią (aukščiausią) – 25 procentais. Socialinių paslaugų srities darbuotojams, neturintiems kvalifikacinių kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 10 procentų.

15.2. Centro direktoriaus pavaduotojo pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato Centro direktorius, atsižvelgdamas į įstaigos grupę, pareigybų sąraše nustatyta darbuotojų pareigybų skaičių, vadovaujamo darbo ir /ar profesinio darbo patirtį ir kitus svarbius pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus: įgytas socialinio darbo ar kitų sričių magistro laipsnis arba jam prilygintas laipsnis; veiklos sudėtingumas; darbo krūvis; atsakomybės lygis (strateginių planų, veiklos planų, ataskaitų ir kitų dokumentų rengimas); užimamoms pareigoms svarbių žinių ir papildomų įgūdžių turėjimas. (žr.1 priedą)

15.3. Centro struktūriniių padalinių vadovų pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato Centro direktorius, atsižvelgdamas į pareigybės lygi, profesinio ir vadovaujamo darbo patirtį, ir kitus svarbius pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus: įgytas socialinio darbo arba kitų sričių magistro laipsnis, padalinio vadovas vadovauja skyriui, kuriame yra iki 10 darbuotojų ar vadovauja skyriui, kuriame yra daugiau nei 50 darbuotojų; veiklos sudėtingumas; darbo krūvis; atsakomybės lygis (strateginių planų,

⁵ 1 pareigybė, 0,75 pareigybės, 0,5 pareigybės, 0,25 pareigybės ir pan.

⁶ Pasikeitus darbdaviui, kitas darbdavys LR vietas savivaldos įstatymo nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto
socialinės paramos centro direktoriaus
2020 01 22 įsakymu Nr. V-106
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 04 09 įsakymu Nr. V-376
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711

veiklos planų, ataskaitų ir kitų dokumentų rengimas); užimamoms pareigoms svarbių žinių ir papildomų įgūdžių turėjimas. (žr.1 priedą)

15.4. Centro vyr. socialinių darbuotojų, vyr. ir vyresn. slaugytojų pareiginės algos pastoviajā dalij koeficientais nustato Centro direktorius, atsižvelgdamas į pareigybės lygi, profesinio darbo patirtį ir kitus svarbius pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus: įgytas socialinio darbo ar kitų sričių magistro laipsnis; vadovaujamo darbo patirtis; kai vyr. socialinis darbuotojas, vyr. ar vyresn. slaugytojas vadovauja iki 10 darbuotojų grupei ar vadovauja daugiau nei 10 darbuotojų grupei, veiklos sudėtingumas; darbo krūvis; atsakomybės lygis (veiklos planų, ataskaitų ir kitų dokumentų rengimas); užimamoms pareigoms svarbių žinių ir papildomų įgūdžių turėjimas. (žr. 1 priedą)

15.5. Centro psichologo pareigybė priskiriama A1 lygio pareigybei ir šios pareigybės pareiginės algos pastoviajā dalij koeficientais nustato Centro direktorius, atsižvelgdamas į pareigybės lygi ir profesinio darbo patirtį. Šios pareigybės pareiginės algos pastovioji dalis koeficientais didinama 20 procentu. Psichologo pareigybės darbuotojams nustatomi kiti svarbūs pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijai: lietuvių kalbos žinių lygis (pažymėjimas, patvirtinantis, kad išlaikytas egzaminas ir gauta tam tikro lygio lietuvių kalbos kategorija). (žr. 1 priedą)

15.6. Kitų specialistų pareiginės algos pastoviajā dalij koeficientais nustato Centro direktorius, atsižvelgdamas į pareigybės lygi, profesinio darbo patirtį ir kitus svarbius pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus: įgytas kitų sričių magistro arba jam prilygintas laipsnis; veiklos sudėtingumas; darbo krūvis; atsakomybės lygis (veiklos planų, ataskaitų ir kitų ir kitų dokumentų rengimas); užimamoms pareigoms svarbių žinių ir papildomų įgūdžių turėjimas. (žr. 1 priedą)

15.7. Kvalifikuotų darbuotojų pareigybėms, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir įgyta profesinė kvalifikacija (kompetencija)⁷:

15.7.1. Individualios priežiūros darbuotojų, t. y. socialinio darbuotojo padėjėjo, lankomosios priežiūros darbuotojo ir slaugytojo padėjėjo pareiginės algos pastoviajā dalij koeficientais nustato Centro direktorius, atsižvelgdamas į pareigybės lygi, profesinio darbo patirtį, turimą profesinę kvalifikaciją (kompetenciją). (žr. 1 priedą)

15.7.2. Vairuotojų, pareiginės algos pastoviajā dalij koeficientais nustato Centro direktorius, atsižvelgdamas į pareigybės lygi, profesinio darbo patirtį ir turimas vairavimo kategorijas. (žr. 1 priedą)

16. Centro direktoriaus ir jo pavaduotojo nustatyta pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalis) negali viršyti praėjusio ketvirčio Centro darbuotojų 5 vidutinių pareiginių algų (pastoviosios dalies kartu su kintamosios dalies) dydžių.

17. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo, pasikeitus darbuotojų pareigybė skaičiui, darbuotojų vadovaujamo darbo patirčiai ir/ar profesinio darbo patirčiai ar nustačius, kad Centro direktoriaus ir/ar direktoriaus pavaduotojo pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalis kartu) viršija praėjusio ketvirčio Centro darbuotojų 4 vidutinius pareiginių algų (pastoviosios dalies kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

18. Praėjusių metų darbuotojo veiklą įvertinus nepatenkinamai, vieniems metams gali būti mažinamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, tačiau jis turi būti ne mažesnis, negu LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme, tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir/ar profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

⁷ Kvalifikuoti darbuotojai, kurie nėra įgiję kvalifikacijos (kompetencijos) turi ją įgyti iki 2023 metų, LR teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto
socialinės paramos centro direktoriaus
2020 01 22 įsakymu Nr. V-106
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 04 09 įsakymu Nr. V-376
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711

VI. PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS

19. Centro darbuotojų praėjusių metų veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus éjo pareigas toje biudžetinéje įstaigoje. Metines veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Centro darbuotojams, nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas. Metines veiklos užduotis rekomenduojama aptarti su darbuotoju.

20. Centro darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies dydis priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

21. Praėjusių metų veikla gali būti įvertinta labai gerai, gerai, patenkinamai ir nepatenkinamai.

22. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą ir neviršijant Centrui skirto darbo užmokesčio fondo, nustatoma vieneriems metams nuo einamų metų vasario iki kitų metų sausio 31 d. Jeigu darbuotojo veikla buvo įvertinta vėliau dėl to, kad darbuotojas sirgo, atostogavo – nuo tada, kai darbuotojas pradéjo dirbti ir iki kitų metų sausio 31 d.

22.1. Praėjusių metų veiklą įvertinus labai gerai nustatoma 15 procentų kintamoji dalis nuo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiente dydžio ir gali būti skirta premija;

22.2. Praėjusių metų veiklą įvertinus gerai nustatoma 5 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis;

22.3. Praėjusių metų veiklą įvertinus patenkinamai ir nepatenkinamai pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis nenustatoma.

23. Biudžetinės įstaigos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją (suteiktas magistro, mokslų daktaro laipsnis, suteikta aukšta kvalifikacinė kategorija ar įgyti specialūs profesiniai įgūdžiai) ir jam keliamus uždavinius, tačiau ji negali būti didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo.

24. Perkélus biudžetinės įstaigos darbuotoją į kitas pareigas toje pačioje biudžetinéje įstaigoje, pareiginės algos kintamosios dalies procentinis dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito biudžetinės įstaigos darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

25. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies procentinius dydžius pagal Centro darbo apmokėjimo sistemą nustato Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo, atsižvelgdamas į darbuotojo veiklos vertinimo rezultatus.

VII. PRIEMOKOS

26. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybių aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė, už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atliliki kito darbuotojo funkcijas ar už papildomą pareigą ar užduočią, nenustatyty pareigybių aprašyme ir suformuluotu raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

27. Konkrečius priemokų dydžius Centro darbuotojams nustato Centro direktorius įsakymu.

28. Priemoka skiriama terminuotai, nurodant konkretų terminą, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Jei priemoka skiriama už papildomą pareigą ar užduočią vykdymą nenustatyty pareigybių aprašyme, būtina nurodyti, už kokias papildomas pareigas ar užduotis ji skiriama, o jei už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą – už kokį laikotarpį ir kokias laikinai nesančių darbuotojų funkcijas (pareigas) pavesta vykdyti darbuotojui.

PATVIRTINTA

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto
socialinės paramos centro direktoriaus
2020 01 22 įsakymu Nr. V-106
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 04 09 įsakymu Nr. V-376
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711

29. Priemoka už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą, už papildomų pareigų ar užduočių vykdymą gali būti mažinama arba panaikinama Centro direktoriaus įsakymu, jeigu pablogėja asmens darbo rezultatai arba jis neatlieka papildomų pareigų ar darbų (užduočių), už kurias priemoka buvo skirta.

VIII. PREMIJOS

30. Centro darbuotojams gali būti skiriamas premijos, neviršijant Centro darbo užmokesčiui skirtų lėšų:

30.1. vieną kartą per metus, labai gerai įvertinus praėjusių kalendorinių metų veiklą, gali būti skirta premija. Visiems darbuotojams skiriama tokia pati procentinė premijos dalis nuo nustatyto pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Premijos dydis negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

30.2. vieną kartą per metus gali būti skiriama premija už atlirkas vienkartines ypač svarbias įstaigos veiklai užduotis. Premijos dydis negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

30.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį;

31. Centro darbuotojams nustatomos vienkartinės svarbios užduotys, kurias atlikus jiems gali būti skirta ir išmokėta premija už vienkartinės svarbios užduoties atlikimą. (žr. 2 priedą).

32. Darbuotojui atlikus ypač svarbias užduotis per metus, skiriama viena premija, kurios dydis negali viršyti 100 proc. darbo užmokesčio dydžio.

33. Padalinio vadovas, gavęs darbuotojo prašymą mokėti premiją už atlirką/atlikas vienkartinę svarbią užduotį/užduotis ir įvertinęs užduoties/užduočių svarbumą, raštu rekomenduoja skirti tam tikrą premijos dydį proc. (nurodoma ir suma Eur). Premijos dydis priklauso nuo darbuotojo atlirkos užduoties svarbumo (vienkartinės užduoties inicijavimas, jos įgyvendinimo užtikrinimas ir dalyvavimas įgyvendinant užduotį/užduotis).

34. Premijos už labai gerą praėjusių kalendorinių metų veiklos įvertinimą ar už ypač svarbią įstaigos veiklai vienkartinę užduotį/vienkartines užduotis Centro darbuotojams, skiriamas direktoriaus įsakymu, tik gavus Centro Darbo tarybos pritarimą, bet neviršijant Centro darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

35. Premija negali būti skiriama biudžetinės įstaigos darbuotojui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.

IX. DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS DARBUOTOJAMS, DIRBANTIEMS PROJEKTINĖSE VEIKLOSE

36. Darbuotojams, dirbantiems Centro įgyvendinamose projektinėse veiklose, darbo užmokestis, dalinis ar pilnas, mokamas iš Europos Sajungos ar kitiems projektams įgyvendinti skirtų lėšų ir šaltinių, iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir kitų valstybės įsteigtų pinigų fondų lėšų.

37. Darbuotojų, dirbančių projektuose, darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo laikas ar darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje projektinio darbo sutartyje arba susitarime dėl papildomo darbo (sutarties papildyme), kurie turi atitikti šios DAS ir/ar projektinės veiklos programos vadovo ar paramos sutarties nuostatas.

38. Jei tikslinės paskirties lėšų davėjas pagal sutartinius įsipareigojimus nustato kitokią darbui apmokėti skirtų lėšų naudojimo tvarką, tuomet tokia tvarka galioja, jei ji nepriestarauja LR teisės aktų nuostatomis dėl darbo apmokėjimo.

PATVIRTINTA

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto
socialinės paramos centro direktoriaus
2020 01 22 įsakymu Nr. V-106
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 04 09 įsakymu Nr. V-376
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711

39. Centro darbuotojų, dirbančių projektinėse veiklose, atliekamo darbo turinys (funkcijos) ir jo aprašymas, pareigybėms taikomi specialūs reikalavimai nustatomi darbuotojų pareigybės aprašymuose ir/ar darbo sutartyse.

40. Kai darbuotojai, dirbantys papildomą darbą, dirba tokioje pat pareigybėje kaip ir pagrindinės pareigos, numatytos jo darbo sutartyje, tuomet darbuotojams nustatomi: pareigybės lygis ir grupė, privalomi kvalifikacinių reikalavimų darbuotojų pareigybės aprašymuose ir/ar darbo sutartyse. Šiemis darbuotojams pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš BD ir iš užimamos pareigybės dalies, tačiau pastoviosios dalies koeficiente dydis nustatomas pagal tame projekte turimus finansinius ištaklius. Pastoviosios dalies koeficiente dydis gali būti mažinamas tik darbuotojui sutikus arba įspėjus jį raštiškai apie darbo sąlygų pakeitimą prieš vieną mėnesį.

41. Kai darbuotojai, dirbantys papildomą darbą, dirba kitokioje pareigybėje nei pagrindinės pareigos, numatytos jo darbo sutartyje, ir ši pareigybė yra numatyta projekte, tuomet darbuotojams nenustatomi: pareigybės lygis ir grupė, tačiau nustatomi privalomi kvalifikacinių reikalavimų darbuotojų pareigybės aprašymuose ir/ar darbo sutartyse. Šiemis darbuotojams už papildomą darbą gali būti mokama už faktiškai dirbtas valandas pagal darbo sutartyje nustatytą valandinį ikainį arba už faktiškai atliktą darbą mokama nustatyta suma Eur. Darbuotojams, dirbantiems projekte leidžiama dirbtai ne daugiau nei 12 val. per darbo dieną, o esant būtinybei leidžiama dirbtai poilsio dieną ir/ar kasmetinių atostogų, kurios jam suteiktos pagrindinėse pareigose, metu.

42. Darbuotojams, dirbantiems projektinėse veiklose, premijos gali būti mokamos iš projekto lėšų tik tuo atveju, jei tai neprieštarauja tų projektų įgyvendinimo taisyklėms.

X. MATERIALINĖ PAŠALPA

43. Centro darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, su tuo skatinimo, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (iavaikių), brolių (iбролиų) ir seserų (iseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymu nustatyta tvarka yra paskirti biudžetinės įstaigos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

44. Mirus Centro darbuotojui, jo šeimos nariams iš Centrui skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas jo šeimos narių rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

45. Materialinę pašalpą Centro darbuotojams, išskyrus biudžetinės įstaigos vadovą, skiria biudžetinės įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų. Biudžetinės įstaigos vadovui materialinę pašalpą skiria savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (savivaldybių biudžetinių įstaigų vadovams – merai) iš jo vadovaujamai biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

XI. IŠEITINĖS IŠMOKOS

46. Nutraukiant darbo sutartį LR Darbo kodekso 56 str. numatytais pagrindais, darbuotojui išmokama dviejų mėn. darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio dydžio išeitinė išmoka, o jei darbo santykiai tėsiasi trumpiau negu vienus metus – vieno jo vidutinio darbo užmokesčio dydžio išeitinė išmoka.

47. Nutraukiant darbo sutartį LR Darbo kodekso 60 str. numatytais pagrindais, išmokama vieno mėn. darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio dydžio išeitinė išmoka, o jei darbo santykiai tėsiasi trumpiau negu vienus metus – pusės jo vidutinio darbo užmokesčio dydžio išeitinė išmoka.

PATVIRTINTA

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto
socialinės paramos centro direktoriaus
2020 01 22 įsakymu Nr. V-106
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 04 09 įsakymu Nr. V-376
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711

XII. MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES BEI VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ IR ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ

48. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų Centro darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

49. Pasyviai budint namuose, mokama 20 proc. dydžio vidutinio darbo užmokesčio per mėnesį priemoka už kiekvieną budėjimo ne darbovietėje savaitę, jeigu pasyvus budėjimas namie trunka mažiau nei savaitę (pvz., 50 val.), darbuotojui turi būti apmokama proporcingai budėtam laikui.

50. Už faktiškai atliktus veiksmus budėjimo metu apmokama kaip už faktiškai dirbtą laiką, tačiau neviršijantį 60 valandų per savaitę, LR Darbo kodekso nustatyta tvarka.

XIII. DARBO LAIKO APSKAITA

51. Darbo laiko apskaita tvarkoma Centro direktoriaus įsakymu patvirtintos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose, kuriuos pildo skyrių vadovai arba darbuotojai, kuriems tai pavesta atlikti pagal pareigybės aprašymus.

52. Atsakingi Centro darbuotojai, darbo laiko apskaitos žiniaraštyje, nurodo faktiškai dirbtą laiką, atsižvelgiant į dirbtus viršvalandžius, darbą poilsio ir švenčių dienomis, kompetencijų tobulinimą, komandiruotes ir visas kitas žymas, turinčias įtakos darbo apmokėjimo apskaičiavimui ir nurodytas darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo reikalavimose.

53. ADM vyr. specialistas, kuriam tai pavesta pareigybės aprašyme, patikrina paruoštus ir atsakingų darbuotojų pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius.

54. Užpildytus ir ADM vyr. specialisto patikrintus darbo laiko apskaitos žiniaraščius derina Centro direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, kuriam pagal pareigybės aprašymą pavesta personalo administravimo funkcija ir tvirtina Centro direktorius.

55. ADM vyr. specialistas, paruoštus ir atsakingų darbuotojų pasirašytus, patvirtintus darbo laiko apskaitos žiniaraščius pateikia Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriui (toliau – KMSA BJCAS), vadovaudamas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinto „Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos dokumentų ir kitos informacijos pateikimo Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriui tvarkos aprašo“ nuostatomis.

XIV. DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA

56. Darbo užmokestis darbuotojams mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį. Darbuotojo raštišku prašymu, darbo užmokestis gali būti mokamas ir vieną kartą per mėnesį.

57. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma:

57.1. Už mėnesio pirmąjį pusę darbo užmokestis (avansas) mokamas ne vėliau kaip einamojo mėnesio 18 d., o jei ši diena poilsio – paskutinę darbo dieną, einančią prieš šią dieną;

57.2. Už mėnesio antrąjį pusę darbo užmokestis mokamas ne vėliau nei kito mėnesio 08 d., o jei ši diena poilsio – paskutinę darbo dieną, einančią prieš šią dieną.

58. Darbo užmokestis darbuotojams yra mokamas tik pinigais ir išmokamas, pervedant į darbuotojo asmeninę sąskaitą banke.

59. Mokama suma (avansas) negali viršyti pusės per visą mėnesį išmokamos sumos. Jeigu darbuotojas dirbo nepilną mėnesį, jam avansas gali būti mokamas tik tuo atveju, kai jis yra dirbęs didžiają pirmosios

PATVIRTINTA

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto
socialinės paramos centro direktoriaus
2020 01 22 įsakymu Nr. V-106
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 04 09 įsakymu Nr. V-376
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711

mėnesio pusės dalį. Priskaičiavus avansą, atlyginimų priskaičiavimo kortelėje (asmeninėje sąskaitoje), įrašoma avanso suma. Prieš per vedant į sąskaitą avansą, yra surašomas avansinio mokėjimo žiniaraštis.

60. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos su darbuotojo darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiamas darbo sutartis su darbuotoju, t. y. paskutinę darbo dieną, išskyrus tą atveją, kai darbuotojas atleidžiamas šalių susitarimu ir sutiko, kad darbo užmokesčis jam būtų sumokėtas vėliau.

61. KMSA BJCAS ne vėliau kaip 2 darbo dienos iki Centre nustatyto darbo užmokesčio mokėjimo termino, paruošia ir pateikia Centro direktoriui pasirašyti darbo užmokesčio skaičiavimo ir išmokėjimo žiniaraštį.

62. Pagal KMSA BJCAS paruoštą, Centro direktoriaus ir KMSA BJCAS vedėjo pasirašytą skaičiavimo ir išmokėjimo žiniaraštį suformuojami darbo užmokesčio pavedimai į darbuotojų nurodytas atsiskaitomąsias banko sąskaitas.

63. KMSA BJCAS, ne rečiau kaip kartą per mėnesį atsiskaitymo lapelius elektroniniu būdu perduoda tiesiogiai Centro darbuotojui.

64. Laiku neišmokėjus darbo užmokesčio už mėnesio antrają pusę, po 7 kalendorinių dienų, už kiekvieną praleistą dieną priskaičiuojami ir išmokami norminiuose aktuose numatyti nustatyto dydžio delspinigiai.

65. Esant darbuotojo prašymui, Centras išduoda darbuotojui pažymą, skirtą konkretiai įstaigai, apie darbą įstaigoje, kurioje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

XV. DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS

66. Esant situacijai, kai su darbuotoju sutariama, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokesčis mokamas proporcingai to darbuotojo dirbtam laikui.

67. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ir kitas aplinkybes.

XVI. IŠSKAITYMAI IŠ PRISKAIČIUOTO DARBO UŽMOKESČIO

68. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

- 68.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį įstaigos pinigų sumoms;
- 68.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

68.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė įstaigai, bet ne daugiau kaip jo trijų vidutinio darbo užmokesčio dydžio, o jeigu žala padaryta dėl darbuotojo didelio neatsargumo – ne daugiau kaip jo šešių vidutinio darbo užmokesčio dydžio;

68.4. išskaičiuoti už telefoninius pokalbius, kai darbuotojas viršija pokalbiams nustatyta limitą;

68.5. išskaičiuoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva.

PATVIRTINTA

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto
socialinės paramos centro direktoriaus
2020 01 22 įsakymu Nr. V-106
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 04 09 įsakymu Nr. V-376
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711

68.6. išskaičiuoti Centro turėtas išlaidas per paskutinius vienerius darbo metus⁸, investuotas darbuotojo į kompetencijų tobulinimą mokymuose, seminaruose, konferencijose, stažuotėse, išskyrus tuos atvejus, kai darbuotojas atleidžiamas dėl svarbių priežasčių, t. y. neįglumo, ligos, kai jis nebegali eiti pareigų ir darbuotojo mirties. Iš darbuotojo neišskaičiuojama už kompetencijų tobulinimą darbų, priešgaisrinės saugos, higienos įgūdžių srityse.

69. Išskaita iš darbo užmokesčio atliekama ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią Centras sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą, išskyrus tą atvejį, jei darbuotojas sirgo arba yra atleidžiamas iš užimamų pareigų;

70. ADM vyro specialistė darbuotojų, pasirašytus nustatytos formos prašymus dėl neapmokestinamujų pajamų dydžio. papildomo neapmokestinamujų pajamų dydžio taikymo ir kitus dokumentus, įrodančius, jog būtent ši dydžių priklauso taikiyti (neįgalumo pažymėjimų kopijas ir kt.), pateikia KMSA BĮCAS. KMSA BĮCAS darbuotojas, atsakingas už darbo užmokesčio paskaičiavimą, atsižvelgdamas į pateiktą prašymą ir jo priedus, apskaičiuoja darbuotojo mokamą gyventojų pajamų mokesčių.

XVII. KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

71. Metinį skyriaus darbuotojų atostogų grafiką rengia ir sudaro skyrių vadovai, o visų Centro darbuotojų kasmetinių atostogų grafiką rengia direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams. Centro darbuotojų kasmetinių atostogų grafikas Centro direktorius įsakymo tvarka tvirtinamas ne vėliau kaip iki vasario pabaigos ir galioja vienerius metus.

72. Patvirtintas metinis darbuotojų atostogų grafikas gali būti keičiamas tik šalims susitarus ir tvirtinamas atskiru Centro direktoriaus įsakymu.

73. Darbuotojai, dėl kasmetinių atostogų grafiko pakeitimo ir/ar kasmetinių atostogų suteikimo, pateikia prašymą ne vėliau, kaip prieš 10 darbo dienų iki atostogų pradžios. Prašymo pateikimo diena į 10 dienų laikotarpį neįskaičiuojama. Direktoriaus įsakymą dėl atostogų suteikimo ADM vyro specialistas, el. priemonėmis pateikia KMSA BĮCAS nustatyta tvarka.

74. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui mokamas vidutinis darbo užmokesčis apskaičiuotas LR Vyriausybės nustatyta tvarka.

75. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę) ar dvidešimt keturių darbo dienų (jeigu dirbama šešias darbo dienas per savaitę), ar keturių savaičių (jeigu darbo dienų per savaitę skaičius mažesnis arba skirtinges) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

76. Darbuotojui pateikus atskirą prašymą ir jam suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

77. Kartu su atostoginiais turi būti išmokamas darbo užmokesčis už praėjusį mėnesį, jeigu darbuotojui kasmetinės atostogos suteikiamos iki 8 mėnesio dienos.

78. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų kasmetinių atostogų, už nepanaudotas atostogas LR darbo kodekse nustatyta tvarka išmokama kompensacija.

⁸ Nuo 2020 metų pradedamos skaičiuoti lėšos, kurias Centras investavo į darbuotojų kompetencijų tobulinimą ir šis laikotarpis auga nuo 2021 metų, o 2022 metais iš darbuotojo bus išskaičiuojama už per du metus į jo kompetencijų tobulinimą investuotos lėšos.

PATVIRTINTA

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto
socialinės paramos centro direktoiaus
2020 01 22 įsakymu Nr. V-106
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 04 09 įsakymu Nr. V-376
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711

XVIII. LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

79. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias 2 kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio užmokesčio, apskaičiuoto LR Vyriausybės nustatyta tvarka.

80. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisykles.

81. Teisės aktų numatytais pranešimais, susijusius su darbuotojo nedarbingumo laikotarpiu, Valstybės institucijoms, ruošia ir pateikia KMSA BJCAS.

XIX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

82. Patvirtinta DAS peržiūrima pasikeitus teisės aktams arba esant kitiems aktualiems darbo apmokėjimo sistemos pokyčiams.

83. Centras turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią tvarką. Visi DAS pakeitimai kiekvieną kartą derinami su Centro Darbo taryba.

84. DAS derinama, konsultuojantis su Centro darbuotojais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

85. Su DAS darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų, o atlikdami darbo funkcijas, ja vadovautis.

Patvirtintina
 Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės
 paramos centro
 direktoriaus 2020 01 22 įsakymu Nr. V-106
Dalinai pakeista Centro direktoriaus 2020 04 29
įsakymu Nr. V-376
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711

I PRIEDAS

A IR B LYGINO SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOS DALIES KOEFICIENTĄ, KURIE SKIRIAMI, ATSIŽVELGiant Į TURIMA IŠSILAVINIMĄ, PROFESINIO DARBUOTOJO KVALIFIKACINĘ KATEGORIJĄ IR KITUS SWARBIUS KRITERIJUS, SKYRIMO SUVESTINĘ

I. INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJAI (SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SRITIES) IR VAIRUOTOJAI

Pareigybės lygis	Pareigybė	Profesinio darbo stažas			Igyta profesinė kvalifikacija	Atliekamos kitos svarbios užduotys
		Iki 2 m.	Nuo daugiau kaip 2 iki 5 m	Nuo daugiau kaip 5 iki 10 mm.		
C	Lankomosios priežiūros darbuotojai	4,8	4,836	4,872	4,896	Vidurinis ir kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms išgitti išklausytas bent 1 modulis ¹
		4,836	4,872	4,896	4,9	Aukštasis neuniversitetinis išsilavinimas ir kvalifikacija sudarančioms kompetencijoms išgitti išklausytas bent 1 modulis ¹
		4,872	4,896	4,9	4,94	Aukštasis universitetinis išsilavinimas ir kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms išgitti išklausytas bent 1 modulis ¹
		4,896	4,9	4,94	5,0	Socialinio darbuotojo padėjėjo / lankomosios priežiūros darbuotojo / auklės - socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikacija. Vidurinis išsilavinimas

¹ Iki 2023 m. igyti socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikaciją.

Patvirtinta

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro

direktoriaus 2020 01 22 isakymu Nr. V-106

*Dalinai pakeista Centro direktoriaus 2020 04 29
isakymu Nr. V-376*

Dalinai pakeista Centro direktoriaus

2020 08 27 isakymu Nr. V-711

	4,9	4,95	5	5,05	Socialinio darbuotojo padėjėjo / lankomosios priežiūros darbuotojo / auklės - socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikacija Aukštasis neuniversitetinis kitų sričių išsilavinimas	
	4,95	5,0	5,05	5,1	Socialinio darbuotojo padėjėjo / lankomosios priežiūros darbuotojo / auklės - socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikacija ir/ar aukštasis universitetinis kitų sričių išsilavinimas ir/ar studijuoją socialinių darbų	
	5,1	5,15	5,2	5,25	Socialinio darbo aukštasis neuniversitetinis išsilavinimas	
	5,15	5,2	5,25	5,3	Socialinio darbo aukštasis universitetinis išsilavinimas arba aukštasis universitetinis išsilavinimas (edukologijos magistras)	
Socialinio darbuotojo padėjėjas	4,8	4,84	4,88	5,0	Vidurinis/spec. vidurinis, neturi socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikacijos	
	4,85	4,87	4,91	5,02	Vidurinis ir kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms igyti išklausytas bent 1 modulis ²	
	4,896	4,9	4,94	5,03	Socialinio darbuotojo padėjėjo / lankomosios priežiūros darbuotojo / auklės - socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikacija	Padeda socialiniams darbuotojams tvarkyti dokumentus, vyksta į sudėtingų klientų / šeimų situacijų tyrimus
	4,90	4,95	5,0	5,05	Socialinio darbuotojo padėjėjo / lankomosios priežiūros darbuotojo / auklės - socialinio darbuotojo padėjėjo kvalifikacija, vidurinis, spec. vidurinis ar aukštesnysis išsilavinimas ir studijuoją socialinių darbų	
	4,95	5,0	5,05	5,1	Slaugytojo padėjėjo kvalifikacija, aukštasis universitetinis kitų sričių išsilavinimas ir/ar studijuojantis socialinių darbų	
	5,15	5,2	5,25	5,3	Aukštasis neuniversitetinis socialinio darbo išsilavinimas	

Patvirtintta
Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės
paramos centro

direktoriaus 2020 01 22 įsakymu Nr. V-106
Dalimai pakeista Centro direktoriaus 2020 04 29

įsakymu Nr. V-376

Dalimai pakeista Centro direktoriaus
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711

	Socialinio darbuotojo padėjėjas	5,3	5,35	5,4	5,45	Aukštasis universitetinis kitų sričių išsilavinimas	Organizuoją klientų laisvalaikį ir vidinius darbuotojų mokymus
C	Slaugytojo padėjėjas	5,6	5,8	6,0	6,2	Aukštasis universitetinis kitų sričių išsilavinimas	Organizuoją klientų laisvalaikį ir vidinius darbuotojų mokymus
	Slaugytojo padėjėja	4,896	4,9	4,94	5,0	Slaugytojo padėjėjo kvalifikacija	-
		4,9	4,95	5,0	5,05	Slaugytojo padėjėjo kvalifikacija, aukštasis neuniversitetinis kitų sričių išsilavinimas	
		4,93	4,97	5,03	5,07	Slaugytojo padėjėjo kvalifikacija aukštėsnysis medicininis išsilavinimas įgytas iki 1995 m.	
		4,95	5,0	5,05	5,1	Slaugytojo padėjėjo kvalifikacija, Aukštasis universitetinis kitų sričių išsilavinimas ir / ar studijuoja socialinį darbą	
		5,1	5,15	5,2	5,25	Aukštasis neuniversitetinis išsilavinimas (slaugos)	
		5,15	5,2	5,25	5,3	Aukštasis universitetinis išsilavinimas (slaugos)	
C	Vairuotojas	4,8	4,85	4,9	5,0	Vairavimo B,E kategorijos Materialai atsakingas už vairuojamus automobilius	
		4,85	4,9	5,0	5,1	Vairavimo B,C, D kategorijos Materialai atsakingas už vairuojamus automobilius	

Patvirtinta
Biudžetinių įstaigos Klaipėdos miesto socialinės
paramos centro
direktorius 2020 01 22 įsakymu Nr. V-106

*Dalinai pakeista Centro direktoriaus 2020 04 29
įsakymu Nr. V-376*

*Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711*

II. SOCIALINIAI DARBUOTOJAI

Parei- gybės lygis	Pareigybė	Profesinio darbo stažas				Kiti svarbūs kriterijai
		Iki 2 m.	Nuo daugiau kaip 2 iki 5 m	Nuo daugiau kaip 5 iki 10 m	Daugiau kaip 10 m	
A2	Vyr. socialinis darbuotojas	8,2	8,4	8,6	8,8	Koordinuoja kelių sričių darbuotojų komandą, kurioje yra 10 ir daugiau darbuotojų; vertina klientų socialinius poreikius ir teikiamų socialinių paslaugų kokybę (planiės patikros).
		7,7	8,0	8,3	8,5	<i>Eksperio kvalifikacinių kategorija</i> Aukštasis universitetinis socialinio darbo išsilavinimas, socialinio darbo magistras <i>Vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinių kategorija</i> Aukštasis universitetinis socialinio darbo išsilavinimas, socialinio darbo magistras
		7,6	7,8	8,0	8,2	<i>Vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinių kategorija</i> Aukštasis neuniversitetinis socialinio darbo išsilavinimas
		7,5	7,7	7,9	8,1	<i>Vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinių kategorija</i> Aukštasis universitetinis socialinio darbo išsilavinimas ir kitu srityje magistras

Patvirtinta
 Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės
 paramos centro
 direktorius 2020 01 22 įsakymu Nr. V-106
Dalinai pakeista Centro direktoriaus 2020 04 29
 įsakymu Nr. V-376
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
 2020 08 27 įsakymu Nr. V-711

	7,4	7,6	7,8	8,0	<i>Vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinię kategorija</i> Aukštasis universitetinis socialinio darbo išsilavinimas ir/ar kitų sričių magistras
7,2	7,4	7,6	7,8	Koordinuoja kelijų sričių darbuotojų komandą, kurioje yra 10 ir daugiau darbuotojų; vertina klientų socialinius poreikius ir teikiamų socialinių paslaugų kokybę (planinės patikros).	<i>Vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinię kategorija</i> Aukštasis universitetinis kitų sričių išsilavinimas ir įgyta socialinio darbuotojo kvalifikacija
7,0	7,2	7,4	7,6		<i>Vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinię kategorija</i> Aukštasis neuniversitetinis socialinio darbo išsilavinimas
6,8	7,0	7,2	7,4		<i>Socialinio darbuotojo kvalifikacinię kategorija</i> Aukštasis universitetinis socialinio darbo išsilavinimas
6,6	6,8	7,0	7,2		<i>Socialinio darbuotojo kvalifikacinię kategorija</i> Aukštasis universitetinis kitų sričių išsilavinimas ir įgyta socialinio darbuotojo kvalifikacija
6,4	6,6	6,8	7,0		<i>Socialinio darbuotojo kvalifikacinię kategorija</i> Aukštasis neuniversitetinis socialinio darbo išsilavinimas
6,1	6,3	6,5	6,7		<i>Neatestuota</i> Aukštasis universitetinis socialinio darbo išsilavinimas ir kitų sričių magistras
6,0	6,1	6,3	6,5		<i>Neatestuota</i> Aukštasis universitetinis socialinio darbo išsilavinimas
5,9	6,0	6,1	6,2		<i>Neatestuota</i> Aukštasis neuniversitetinis socialinio darbo išsilavinimas

Pārvirši

Bludžiutės įstaigos kaičiupėdos miesto socialinės paramos centro direktoriaus 2020 01 22 išakymu Nr. V-106
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus 2020 04 29
išakymu Nr. V-376*
Dalinai pakeista Centro direktoriaus 2020 08 27 išakymu Nr. V-711

A2	Vyr. socialinis darbuotojas	5,7	5,9	6,1	6,3	<p><i>Neratestuota</i></p> <p><i>Aukštasis universitetinis kitų sričių išsilavinimas ir išgita socialinio darbuotojo kvalifikacija</i></p>
		8,0	8,2	8,4	8,6	<p><i>Eksperto kvalifikacinių kategorija</i></p> <p>Aukštasis universitetinis socialinio darbo išsilavinimas, socialinio darbo magistras</p>
						<p><i>Koordinuoją lankomosios priežiūros darbuotojų komandą, kurioje yra 10 ir daugiau darbuotojų;</i></p> <p><i>vertina klientų socialinius poreikius ir teikiamų socialinių paslaugų kokybę (planinės patikros).</i></p>
		7,6	7,8	8,0	8,2	<p><i>Padeda skyriaus vadovui, organizuoja atvejų aptarimus, pakiečiant kitų skyrių /istraigų darbuotojus / šeimos narius,</i></p> <p><i>vertina klientų socialinius poreikius ir teikiamų socialinių paslaugų kokybę (neplaninės patikros). Materialinė atsakomybė</i></p>
						<p><i>Koordinuoją lankomosios priežiūros darbuotojų komandą, kurioje yra 10 ir daugiau darbuotojų;</i></p> <p><i>vertina klientų socialinius poreikius ir teikiamų socialinių paslaugų kokybę (planinės patikros).</i></p>
		7,4	7,6	7,8	8,0	<p><i>Vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinių kategorija.</i></p> <p><i>Aukštasis universitetinis socialinio darbo išsilavinimas (socialinio darbo magistras)</i></p>
		7,2	7,4	7,6	7,8	<p><i>Vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinių kategorija</i></p> <p><i>Aukštasis universitetinis socialinio darbo išsilavinimas</i></p>

Patvirtinta

Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės paramos centro

direktorius 2020 01 22 įsakymu Nr. V-106

Dalinai pakeista Centro direktoriaus 2020 04 29

įsakymu Nr. V-376

Dalinai pakeista Centro direktoriaus

2020 08 27 įsakymu Nr. V-711

		7,0	7,2	7,4	7,6		<i>Vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinių kategorijų</i>	
	6,8	7,0	7,2	7,4		Aukštasis neuniversitetinis socialinio darbo išsilavinimas		
	6,2	6,4	6,6	6,8		<i>Socialinio darbuotojo kvalifikacinių kategorijų</i>		
	5,85	5,9	5,95	6,2		Aukštasis universitetinis socialinio darbo išsilavinimas		
	5,8	5,85	5,9	6,15		<i>Socialinio darbuotojo kvalifikacinių kategorijų</i>		
	5,75	5,8	5,85	6,1		Aukštasis neuniversitetinis socialinio darbo išsilavinimas		
	5,7	5,75	5,8	6,05		<i>Neatestuota</i>		
A2	Vyr. socialinių darbuotojų	7,9	8,0	8,1	8,2	Vertina klientų socialinius poreikius, teikiamų socialinių paslaugų kokybę.	<i>Aukštasis universitetinis kitų sričių išsilavinimas ir igyta socialinio darbuotojo kvalifikacija</i>	
		7,7	7,8	7,9	8,0	Materialinė atsakomybė	<i>Socialinio darbo eksperto kvalifikacinių kategorijų</i>	
							Aukštasis universitetinis socialinio darbo išsilavinimas, socialinio darbo magistras	<i>Vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinių kategorijų</i>

Patvirtinta
Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės
paramos centro

direktoriaus 2020 01 22 įsakymu Nr. V-106
Dalinai pakeista Centro direktoriaus 2020 04 29

īsakymu Nr. V-376

*Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711*

	7,2	7,4	7,6	7,8	Padeda skyriaus vadovui, organizuoja atvejų aptarimus, pakviečiant kitų skyrių /istagų darbuotojus / šeimos narius, vyksta į sudėtingų klientų ūsimų situacijų tyrimus ir vertina klientų socialinius porekius, teikiamą socialinių paslaugų kokybę (neplaninės patikros). Materialinė atsakomybė, atstovauja teismuose.	<i>Vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinė kategorija, aukštasis neuniversitetinis socialinio darbo išsilavinimas, viešojo administruavimo ar kitų sričių magistras</i>
7,0	7,2	7,4	7,6			<i>Socialinio darbuotojo kvalifikacinė kategorija, aukštasis neuniversitetinis socialinio darbo išsilavinimas, viešojo administruavimo ar kitų sričių magistras</i>
6,8	7,0	7,2	7,4		Vyksta į sudėtingų klientų ūsimų situacijų tyrimus ir vertina klientų socialinius porekius, teikiamą socialinių paslaugų kokybę, (neplaninės patikros), atstovauja teismuose. organizuoja atvejų aptarimus, pakviečiant kitų skyrių /istagų darbuotojus / šeimos narius. Materialinė atsakomybė, organizuoja atvejų aptarimus,	<i>Vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinė kategorija, aukštasis universitetinis socialinio darbo išsilavinimas,</i>
6,6	6,7	6,8	6,9		Vertina klientų socialinius porekius, teikiamą socialinių paslaugų kokybę. Materialinė atsakomybė	<i>Vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinė kategorija, aukštasis universitetinis socialinio darbo išsilavinimas</i>
6,5	6,6	6,7	6,8			<i>Vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinė kategorija, aukštasis neuniversitetinis socialinio darbo išsilavinimas</i>

Patvirtinta

Dissertationen aus sozialwissenschaftlichen Disziplinen

paramos centro
direktoriaus 2020 01 22 įsakymu Nr. V-106

Dalinai pakeusta Centro direktoriaus 2020 04 29

isakymu Nr. V-376

Dalimai pakeista Centro direktoriai
2020 08 27 išakymu Nr. V-711

Patvirtinta
 Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės
 paramos centro
 direktorius 2020 01 22 įsakymu Nr. V-106
Dalinai pakeista Centro direktoriaus 2020 04 29
įsakymu Nr. V-376
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
 2020 08 27 įsakymu Nr. V-711

III. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTAI

Pareigybės lygis	Pareigybė	Įgytas išsilavinimas (igytą profesinę kvalifikaciją)	Profesinio darbo stažas			Kiti svarbūs kriterijai
			Iki 2 m.	Nuo daugiau kaip 2 iki 5 m	Nuo daugiau kaip 5 iki 10 mm.	
A2	Slaugytojas	Aukštasis universitetinis išsilavinimas, (slaugą ir reabilitaciją)	6,8	7,0	7,2	Koordinuoją sveikatos priežiūros darbuotojų komandą, kurioje yra 7 ir daugiau darbuotojų.
		Aukštasis neuniversitetinis išsilavinimas	6,6	6,8	7,0	
		Aukštesnysis išsilavinimas, išytas iki 1995m.	6,0	6,2	6,4	
B	Kineziterapeutas	Aukštasis universitetinis išsilavinimas, rehabilitacijos krypties bakalaureas	6,4	6,6	6,8	Moko klientus ir jų artimuosius
		Aukštasis neuniversitetinis išsilavinimas, rehabilitacijos krypties profesiniis bakalaureas	6,2	6,4	6,6	
		Aukštasis universitetinis išsilavinimas, reabilitacijos krypties profesiniis bakalaureas (masažuotojo kvalifikacija)	6,4	6,6	6,8	
A 2	Masažuotojas	Aukštasis universitetinis išsilavinimas, rehabilitacijos krypties bakalaureas (masažuotojo kvalifikacija)	6,4	6,6	6,8	-
		Aukštasis neuniversitetinis išsilavinimas, rehabilitacijos krypties profesiniis bakalaureas (masažuotojo kvalifikacija)	6,2	6,4	6,6	
		Aukštesnysis išsilavinimas, išytas iki 1995m. (masažuotojo profesinė kvalifikacija)	6,0	6,2	6,4	
B						-

Patvirtinta
 Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės
 paramos centro
 direktoriaus 2020 01 22 įsakymu Nr. V-106
Dalinai pakeista Centro direktoriaus 2020 04 29
įsakymu Nr. V-376
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711

IV. KITI SPECIALISTAI

Pareigybės lygis	Pareigybė	Profesinio darbo stilių			Kiti svarbūs kriterijai		Atliekamos svarbios užduotys
		Iki 2 m.	Nuo daugiau kaip 2 iki 5 m	Nuo daugiau kaip 5 iki 10 mm.	Igytas išsilavinimas		
A2	Vyr. specialistas	6,3	6,4	6,5	6,6	Aukštasis universitetinis išsilavinimas. Igytas išsilavinimas prilyginamas 2 pakopos studijoms (ekonomika, buhalterija, viešasis administruavimas),	Padeda Centro direktoriui rengti strateginius planus (ekonominę dają).
		5,7	5,8	5,9	6,0	Aukštasis neuniversitetinis išsilavinimas, viešasis administruavimas,	Dokumentų išsiuntimas, naudojant e-sistemą ir/ar materialiai atsakings
A1	Psichologas	7,6	7,8	7,9	8,0	Aukštasis universitetinis išsilavinimas (magistras)	
		6,2	6,4	6,6	6,8	Aukštasis universitetinis išsilavinimas (studijuojantis magistratūroje)	
		5,64	5,8	6,0	6,2	Aukštasis universitetinis išsilavinimas (magistras)	Yra išlaikytas Valstybinis lietuvių kalbos egzaminas.

Patvirtinta
 Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės
 paramos centro
 direktorius 2020 01 22 įsakymu Nr. V-106
Dalinai pakeista Centro direktoriaus 2020 04 29
įsakymu Nr. V-376
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711

V. VADOVAUJANTYS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJAI

Pareigybės lygis	Pareigybė	Vadovaujančio darbo patirtis	Profesinio darbo stažas				Athiekamos svarbios užduotys	Kvalifikacinė kategorija, igytas kvalifikacinis laipsnis , išsilavinimas
			Iki 2 m.	Nuo daugiau kaip 2 iki 5 m	Nuo daugiau kaip 5 iki 10 mm.	Daugiau kaip 10 m		
A2	Direktorius pavaduojojas Socialiniams reikalams	Iki 5 m	9,4	9,6	9,8	10,0	Koordinuoja 1 Centro padalinio velkla, Padeda Centro direktoriui rengti strateginius planus ir kitus svarbius dokumentus	<i>Socialinio darbo ekspertas</i> 2 aukštieji išsilavinimai vienas jų – prilygintas universitetinėms 2 pakopos studijoms (magistras)
		5-10	9,6	9,8	10,0	10,2		
		Daugiau kaip 10	9,8	10,0	10,2	10,4		
		Iki 5 m	9,0	9,2	9,4	9,6		
		5-10	9,2	9,4	9,6	9,8		
		Daugiau kaip 10	9,4	9,6	9,8	10,2	<i>Vyresn. socialinio darbuotojo kvalifikacinė kategorija</i> 2 aukštieji išsilavinimai vienas jų – prilygintas universitetinėms 2 pakopos studijoms (magistras)	
		Iki 5 m	8,6	8,8	9,0	9,2		
		5-10	8,8	9,0	9,2	9,4		
		Daugiau kaip 10	9,0	9,2	9,4	9,6		
		Iki 5 m	9,0	9,2	9,4	9,6		
A2	Direktorius pavaduojojas bendriesiems reikalams	5-10	9,2	9,4	9,6	9,8	Padeda Centro direktoriui rengti strateginius planus ir kitus svarbius dokumentus	Aukštasis universitetinis išsilavinimas ir kitų sričių magistras
		Daugiau kaip 10	9,4	9,6	9,8	10,2		
		Iki 5 m	9,0	9,2	9,4	9,6		

Patvirtinta
Biudžetinės įstaigos Klaipėdos miesto socialinės
paramos centro

direktorius 2020 01 22 įsakymu Nr. V-106
*Dalinai pakeista Centro direktoriaus 2020 04 29
įsakymu Nr. V-376*

*Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711*

A2	Padalinio vadovas	Iki 5 m	8,0	8,2	8,4	8,6	Vadovauja padalinui, kuriamo yra daugiau nei 50 pareigybų. Vertina teikiamu socialinių paslaugų kokybę (neplaninės patikros).	<i>Eksperio kvalifikacinė kategorija Socialinio darbo magistras</i>
		Daugiau kaip 10	8,2	8,4	8,6	8,8		
		Iki 5 m	8,6	8,8	9,0	9,2		<i>Vyresnysis socialinis darbuotojas</i>
		Daugiau kaip 10	7,9	8,1	8,3	8,5		
		Iki 5 m	8,1	8,3	8,5	8,7		<i>Socialinis darbuotojas</i>
		Daugiau kaip 10	8,3	8,5	8,7	8,9		
		Iki 5 m	7,4	7,6	7,8	8,0		<i>Vyresnysis socialinis darbuotojas</i>
		Daugiau kaip 10	7,6	7,8	8,0	8,2		
		Iki 5 m	7,8	8,0	8,2	8,4		<i>Eksperio kvalifikacinė kategorija Socialinio darbo magistras</i>
		Daugiau kaip 10	8,0	8,2	8,4	8,6	Vadovauja padalinui, kuriamo yra nuo 13 iki 20 pareigybų. Vertina teikiamu socialinių paslaugų kokybę (neplaninės patikros).	
		Iki 5 m	8,2	8,4	8,6	8,8		<i>Vyresnysis socialinis darbuotojas</i>
		Daugiau kaip 10	8,4	8,6	8,8	9,0		
		Iki 5 m	7,7	8,0	8,1	8,3		<i>Socialinis darbuotojas</i>
		Daugiau kaip 10	7,9	8,1	8,3	8,5		
		Iki 5 m	7,5	7,6	7,8	8,0		<i>Vyresnysis socialinis darbuotojas</i>
		Daugiau kaip 10	8,1	8,3	8,5	8,7		

Patvirtinta
Biudžetinių įstaigos Klaipėdos miesto socialinės
paramos centro

direktoriaus 2020 01 22 įsakymu Nr. V-106
Dalinai pakeista Centro direktoriaus 2020 04 29

įsakymu Nr. V-376

*Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711*

	5-10	7,6	7,8	8,0	8,2	
	Daugiau kaip 10	7,8	8,0	8,2	8,4	

A2	Padalinio vadovas	Iki 5 m	8,4	8,6	8,8	9,0	Vadovauja padalinui, daugiau nei 50 pareigybų ir vadovauja kelių sričių specialistų komandai. Vertina teikiamu socialinių paslaugų kokybę (neplaninės patikros).	<i>Eksperio kvalifikacinių kategorijų Socialinio darbo magistras</i>
		5-10	8,6	8,8	9,0	9,2		
		Daugiau kaip 10	8,8	9,0	9,2	9,4		
		Iki 5 m	8,3	8,45	8,7	8,8		
		5-10	8,5	8,7	8,9	9,1		
		Daugiau kaip 10	8,7	8,9	9,1	9,3		
		Iki 5 m	8,1	8,3	8,5	8,7		
		5-10	8,3	8,5	8,7	8,9		
		Daugiau kaip 10	8,5	8,7	8,9	9,1		

Vyresnysis socialinis darbuotojas

Socialinis darbuotojas

PATVIRTINTA:

Biudžetinės įstaigos
Klaipėdos miesto socialinės
paramos centro direktoriaus
2020-01-20 įsakymu Nr. V-106
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 04 29 įsakymu Nr. V-376
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711

2 PRIEDAS

VIENKARTINĖS SVARBIOS UŽDUOTYS, KURIAS ATLIKUS 2020 M, CENTRO DARBUOTOJAMS GALI BŪTI SKIRIAMOS PREMIJOS^{1,2}.

Eil. Nr.	Vienkartinės svarbių užduotys	Pareigybės, kuriose dirbantys darbuotojai, galės teikti prašymus dėl premijos skyrimo	Dokumentai, patvirtinantys svarbios užduoties atlikimą	Premijos dydis, proc.
1.	Leidiny s „Šimtmečio kasdienybės veidai“ arba kitas leidinio pavadinimas	Padalinio komanda: skyriaus vadovas, vyr. socialinis darbuotojas/jai, kiti specialistai. t. t. socialinio darbuotojo padėjėjai, lankomosios darbuotojai, vairuotojai. Komanda, patvirtinama Centro direktorius įsakymu ne vėliau nei iki 20- 02-28. Terminas svarbiai užduočiai atlkti iki 20-08-15.	Darbuotojų komanda (nuo 3 iki 5 narių), pateikia bendrą komandinį prašymą – įspareigojimą dėl svarbių užduoties ir pateikia šį prašymą – sutikimą ADM ne vėliau nei iki 2020-02-28. Darbuotojų komanda, sutaria su klientais, gauna raštiską sutikimą ir surenka klientų gyvenimo istorijas ir nuotraukas leidiniui. Įvykdžiusi užduotį komanda, iki 20-08-15 pateikia prašymą, kuriamo aprašo įvykdyt užduotį pristatydama, nuo 2 – jų iki 20 -int klientų gyvenimo istorijų, Kartu su istorija pateikiama bent viena kiekvieno kliento nuotrauka iš jaunystės ir dabartinė nuotrauka. ADM gali organizuoti fotosesiją, jei bus poreikis. ADM – ne mažiau nei 3 klientai (klapėdiečiai). SPP KVS – ne mažiau 10 klientų; PNS – ne mažiau 20 klientų; DSGS – ne mažiau 10 klientų.	Iki 30 proc.

¹ Suderinta su KSPC darbo taryba ir profesinės sajungos pirmminke 2020-01-20 posėdyje.

² Premijos skiriamos, kai yra sutauptytas darbo užmokestis, kai premijos skyrimui už kokybiškai atliktas svarbias užduotis pritarė darbo taryba ir/ar profesinė sajunga.

PATVIRTINTA:

Biudžetinės įstaigos
Klaipėdos miesto socialinės
paramos centro direktooriaus
2020-01-20 įsakymu Nr. V-106
Dalimai pakeista Centro direktooriaus
2020 04 29 įsakymu Nr. V-376
Dalimai pakeista Centro direktooriaus
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711

2.	Metodinis leidimys, skirtas socialinių sektorius darbuotojams apie pagyvenusiems, asmenims su asmenims/šeimoms, patariantiems socialinę riziką.	Padalinio komanda: skyriaus vadovas vyr. socialinis darbuotojas/jai, kiti kvalifikuoti specialistai, t. t. socialinio darbuotojo padėjėjai, lankomosios priežiūros darbuotojai, vairuotojai. Komanda, patvirtinama Centro direktooriaus įsakymu ne vėliau nei iki 20-02-28. Terminas svarbiai užduočiai atlkti iki 20-08-15.	Darbuotojų komanda (nuo 3 iki 5 narių), pateikia bendra komandinį prašymą – įspareigojimą dėl svarbios užduoties ir pateikia šį prašymą – sutikimą ADM ne vėliau nei iki 2020-02-28 . Darbuotojų komanda, aprašo kliento/šeimos probleminę situaciją, naudodama socialinio darbo žinias ir įgūdžius, aptaria taikytus metodus, suteiktos pagalbos svarba, sekmes ir nesėkmes, aptaria ką dabar darytų kitaip, siūlo sprendinius šiai ir kitoms panašioms situacijoms spręsti. Ivykdžiusi užduotį komanda, iki 20-08-15 pateikia prašymą, kurioje pateikia įvykdytos užduoties pristatymą (nuo 2 – jų iki 10 -imties klientų probleminių situacijų pristatymas). Komanda, aprašydama probleminę situaciją, laikosi konfidentialumo, apsaugodama kliento asmens duomenis, ir socialinio darbo etikos principų. Kartu su problemine situacija/situacijomis pateikiamas nuotraukos. ADM – ne mažiau nei 3 atvejai. SPP KVS – ne mažiau 3 atvejai; PNS – ne mažiau 7 atvejai; DSGS – ne mažiau 4 atvejai.	Iki 50 proc.
----	--	--	--	--------------

PATVIRTINTA:

Biudžetinės įstaigos
Klaipėdos miesto socialinės
paramos centro direktoriaus
2020-01-20 išakymu Nr. V-106
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 04 29 išakymu Nr. V-376
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 08 27 išakymu Nr. V-711

<p>3. Projekto sociokultūriniam, ir/ar sveikos gyvensenos renginiui parengimas, remėjų suradimas ir igyvendinimas (parama ne mažiau nuo 200 Eur iki visų renginiui organizuoti reikalingų išlaidų):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centro jubiliejui skirta konferencija ir/ar kitas renginys³; • sociokultūrinis renginys klientams ir lydiintiems darbuotojams; • socioedukacinė ekskursija darbuotojams, buvusiems darbuotojams ir ju šeimos nariams; • socioedukacinė popietė/vakarone 	<p>Padalinio arba mišri komanda (nuo 3 iki 7 narių), išsirenka rengini, kuri planuoja įgyvendinti, pateikia bendrą komandinį prašymą – isipareigojimą dėl jo organizavimo ir pateikia šį prašymą – sutikimą ADM ne vėliau nei iki 2020-02-28.</p> <p>Ivykdžiusi užduotį komanda, pateikia prašymą, kuriaame aprašo renginių kuri organizavo, naudodama socialinio darbo žinias ir įgūdžius, aptaria talkytus metodus, organizuoto renginio svarbą, sekmes ir nesėkmes, aptaria ką dabar darytų kitaip, siūlo sprendinius šiai ir kitoms panašioms situacijoms spręsti. Kartu su aprašymu komanda pateikia renginio viešinimo spaudžiamą bendruomenei ir žiniaskliaidai arba straipsnių spaudoje ir nuotraukas.</p> <p>Pateikiant prašymą turės būti priedas pateiktas įvykydžios užduoties pristatymas, nuo 3 – jų iki 10 -imties klientų probleminių situacijų pristatymo. Komanda, aprašydama probleminę situaciją laikomasi konfidentialumo, apsaugant kliento asmens duomenis ir socialinio darbo etikos principų.</p> <p>ADM kartu su kitų skyrių darbuotojais (padalinio arba mišrikomanda) – ne mažiau nei 4 renginių;</p> <p>SPP KVS – ne mažiau nei 2 renginių;</p> <p>PNS – ne mažiau nei 2 renginių;</p> <p>DSGS – ne mažiau nei 2 renginių.</p>	<p>Darbuotojų komanda (nuo 3 iki 7 narių), išsirenka rengini, kuri planuoja įgyvendinti, pateikia bendrą komandinį prašymą – isipareigojimą dėl jo organizavimo ir pateikia šį prašymą – sutikimą ADM ne vėliau nei iki 2020-02-28.</p> <p>Ivykdžiusi užduotį komanda, pateikia prašymą, kuriaame aprašo renginių kuri organizavo, naudodama socialinio darbo žinias ir įgūdžius, aptaria talkytus metodus, organizuoto renginio svarbą, sekmes ir nesėkmes, aptaria ką dabar darytų kitaip, siūlo sprendinius šiai ir kitoms panašioms situacijoms spręsti. Kartu su aprašymu komanda pateikia renginio viešinimo spaudžiamą bendruomenei ir žiniaskliaidai arba straipsnių spaudoje ir nuotraukas.</p> <p>Pateikiant prašymą turės būti priedas pateiktas įvykydžios užduoties pristatymas, nuo 3 – jų iki 10 -imties klientų probleminių situacijų pristatymo. Komanda, aprašydama probleminę situaciją laikomasi konfidentialumo, apsaugant kliento asmens duomenis ir socialinio darbo etikos principų.</p> <p>ADM kartu su kitų skyrių darbuotojais (padalinio arba mišrikomanda) – ne mažiau nei 4 renginių;</p> <p>SPP KVS – ne mažiau nei 2 renginių;</p> <p>PNS – ne mažiau nei 2 renginių;</p> <p>DSGS – ne mažiau nei 2 renginių.</p>
---	--	--

³ Konferencijos apie šokios ir kitas terapijas organizavimas Klaipėdos universitete 20-02-14 kartu su socialiniu partneriu KRMIC. Konferencijoje dalyvavo ir kompetencijas tobulino daugiau nei 15 centro darbuotojų iš regiono - ADM

PATVIRTINTA:

Biudžetinės įstaigos

Klaipėdos miesto socialiniės paramos centro direktoriaus

2020-01-20 įsakymu Nr. V-106

Dalinai pakeista Centro direktoriaus

2020 04 29 įsakymu Nr. V-376

Dalinai pakeista Centro direktoriaus

2020 08 27 įsakymu Nr. V-711

Centro klientams ir/ar darbuotojams ⁴ ; • sveikos gyvensenos renginys.		<p>4. Vidinių mokymų programos parengimas, pateikimas tvirtinti ADM ir mokymų (nuo 4 iki 16 ak. val.) organizavimas ir vedimas ne mažiau nei 2 grupėms iš nuo 12 iki 20 darbuotojų. Centro darbuotojas ar keli darbuotojai.</p> <p>Rekomenduojamos mokymų kompetencijas temos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ugdančios terapijos veiklos (kino, pasaku, dramos, šoko, tapybos ant įvairių paviršių, rašymo ir kitos terapijos), 	<p>Darbuotojų komanda (iki 3 jų narių), išsirenka vidinių mokymų temą, kurią planuoja įgyvendinti, pateikia bendrą komandinį prasymą – įspareigojimą dėl mokymų organizavimo ir pateikia šį prasymą – sutikimą ADM ne vėliau nei iki 2020-02-28.</p> <p>Parengusi vidinių mokymų programą, komanda pateikia šią programą ADM peržiūrėti ir patvirtinti. Centro ADM patvirtinus mokymo programą, komanda organizuoja mokymus 1 grupei per 1-a mėnesį nuo mokymo programos , kitai grupei per 2 -u mėnesius.</p> <p>Ivykdžiusi užduotį komanda, pateikia prašymą, kuriam aprašo mokymų programą ir mokymus, kuriuos organizavo, naudodama socialinio darbo žinias ir įgūdžius, aptaria taikytus metodus, organizuotų mokymų svarba, sėkmes ir nesėkmes, aptaria ką dabar darytų kitaip, siūlo sprendinius</p>

⁴ Sociookultūrinis renginys „Bičiuliška popietė“ 20-01-18 – ADM komanda, padalinį vadovai ir vyr. socialiniai darbuotojai/slaugytojai padėje motyvuoti darbuotojus ir klientus.)Bendra renginio, kurį rėmė Klaipėdos Rotary klubai vertė daugiau nei 2000 Eur. Kitos popietės (pvz. 2020-05 mėn. pab.) renginai.

PATVIRTINTA:

Biudžetinės įstaigos
Klaipėdos miesto socialinės
paramos centro direktoriaus

2020-01-20 įsakymu Nr. V-106

Dalinai pakeista Centro direktoriaus

2020 04 29 įsakymu Nr. V-376

Dalinai pakeista Centro direktoriaus

2020 08 27 įsakymu Nr. V-711

<p>slaugos, priešgaisrinės bendravimo, bendradarbiavimo komandos sveikos gyvensenos išgūdžių ugdymo ir palaikymo.</p> <p>darbų ar saugos, ir stiprinimo, sveikos gyvensenos išgūdžių ugdymo ir palaikymo.</p>	<p>šai ir kitoms panašioms veikloms organizuoti ir vykdyti. Kartu su aprašymu komanda pateikia renginio viešinimo pranešimą bendruomenei ir žiniasklaidai arba straipsni spaudoje, mokymu dalyvių sąrašus ir nuotraukas.</p> <p>ADM – ne mažiau nei 4 mokymų programos ir ne mažiau nei 4 mokymai;</p> <p>SPP KVŠ – ne mažiau nei 1 mokymų programa ir ne mažiau nei 2 mokymai;</p> <p>PNS – ne mažiau nei 2 mokymų programos ir ne mažiau nei 4 mokymai;</p> <p>DSGS – ne mažiau nei 2 mokymų programos ir ne mažiau nei 4 mokymai.</p> <p>Rémėjų kitoms Centro vykdomas programoms ir projektais pateikia ir suradimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Surastas rémėjas/jai, kurių skirta parama gali būti tikslinė arba netikslinė, o paramos dydis ne mažiau nei 300 Eur arba daiktais/pastaugonis, kurių vertė ne mažesnė nei 300 Eur. Tikslinė parama gali būti skirta klientų būstų remontui, baldams ar paslaugoms apmokėti⁵ (vienkartinė pašalpa iš Klaipėdos miesto biudžeto nepriskiriamą priemaramos); <p>Surastas rémėjas, kuris skyrė lėšas daugiau nei 500 EUR Centro klientės būsto remontui maistu už ne mažiau nei 500 Eur ir maistas buvo išdalintas ne mažiau nei 100 Centro klientų⁶.</p>
	<p>Padalinio komanda (ne mažiau 3 - jų darbuotojų): skyrius vadovas, socialinius darbuotojas/jai, kiti specialistai, t. t. socialiniu darbuotojo padėjėjai, lankomosios priežiūros darbuotojai, vairuotojai.</p> <p>Darbutojų komanda, išsirenkta klientą, kuriam organizuotas paieška, išsiaškina kokios pagalbos reikia šiam klientui, sutaria su klientu, gaunu jo rašišką sutikimą ir pradeda ieškoti rémėjų.</p> <p>Suradusi rémėjus, kurie perivedė nemažiau nei 300 Eur tikslinę paramą į Centro paramos arba nupirkto, paaukojo daiktų / paslaugų klientui už ne mažesnę nei 300 Eur sumą, organizuoją kliento būsto sutvarkymą.</p> <p>Ivykdžiusi užduotij komanda, pateikia prašymą, kuriamo aprašo atliktą užduotį, naudodama socialinio darbo žinias ir išgūdžius, aptaria taikytus metodus, organizuotos socialinės pagalbos</p>

⁵ Surastas rémėjas, kuris skyrė lėšas daugiau nei 500 EUR Centro klientės būsto remontui organizuoti - ADM.

⁶ Surastas rémėjas, kuris skyrė paramą maistu už daugiau nei 1000 Eur. Maisto krepšeliai paruošti ir išdalinti daugiau nei 100 centro klientų ADM.

PATVIRTINTA:

Biudžetinės įstaigos
Klaipėdos miesto socialinės
paramos centro direktoriaus
2020-01-20 įsakymu Nr. V-106
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 04 29 įsakymu Nr. V-376
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711

	Komanda, patvirtinama Centro direktoriaus įsakymu ne vėliau nei iki 20-04-30. Terminas svarbiai užduočiai atlkti iki 20-10-15.	svarba, sėkmes ir nesėkmes, aptaria ką dabar darytų kitaip, siūlo sprendinius šiai ir kitoms panašioms veikloms organizuoti ir vykdyti. Kartu su aprašymu komanda pateikia renginio viešinimo pranešimą bendruomenei ir žiniasklaidai arba straipsni spaudoje, nuotraukas iki ir po socialinės pagalbos suteikimo ir, jei klientas ir / ar jo artimieji sutinka jų atsiliepimą / atsiliepimus. ADM – surasta ne mažesnė nei 300 Eur parama ne mažiau nei 1 klientui ir ne mažiau nei 1 kartą surasta parama maistu už ne mažesnę nei 1000 Eur sumą; SPP KVS – surasta parama ne mažiau nei 2 klientams ir/ar ne mažiau nei 1 kartą surasta parama maistu už ne mažesnę nei 300 Eur sumą; PNS – surasta parama ne mažiau nei 2 klientams ir/ar ne mažiau nei 1 kartą surasta parama maistu už ne mažesnę nei 300 Eur sumą, DSGS – surasta ne mažiau nei 2 ir/ar ne mažiau nei 1 kartą surasta parama maistu už ne mažesnę nei 300 Eur sumą.	Iki 20 proc.
	Visų pareigybų darbuotojai, kurie iki 20-04-30 įsipareigojo surasti rėmėja. Terminas svarbiai užduočiai atlkti iki 20-10-15.	Darbuotojas prašymą – įspareigojimą dėl socialinės pagalbos ne mažiau nei 6 klientams organizavimo, rėmėjų paieškos ir 30. Patiekiant prašymą – sutikimą ADM ne vėliau nei iki 2020-04-30. Patiekiant prašymą turės būti kaip priedas pateikta įvykdytos užduoties pristatymas, nuotraukos	Iki 20 proc.
6.	Aktyvus dalyvavimas Centro veiklose, ugdančiose bendruomeniškuma ir socialinę atsakomybę, pakviečiant dalyvauti ir/ar savanoriauti renginiuose kolegas, jų šeimos narius, draugus, kaimynus ir kitus klaipediečius ir organizuojant šias veiklas: <ul style="list-style-type: none">• „Blusų turgaus“ organizavimas ir dalyvavimas joje, pakviečiant dalyvauti ir aukoti kolegas, jų specialistai, t. t.	Darbuotoju komanda ADM pateikia bendrą komandiniį prašymą – įspareigojimą dėl aktyvaus dalyvavimo Centro veiklose, ugdančiose bendruomeniškumą ir socialinę atsakomybę, ne vėliau nei iki 2020-02-28. Ivykdžiusi užduotį komanda, pateikia prašymą, kuriamo aprašo atliktą užduotį, naudodama socialinio darbo žinias ir įgūdžius, aptaria taikytus metodus, organizuotas socialinės pagalbos svarbą, sėkmes ir nesėkmes, aptaria ką dabar darytų kitaip, siūlo	Iki 10 proc. už vieną veiklą

PATVIRTINTA:

Biudžetinės istaigos
Klaipėdos miesto socialinės
paramos centro direktoriaus

2020-01-20 įsakymu Nr. V-106
Dalinai pakeista Centro direktoriaus

2020 04 29 įsakymu Nr. V-376
Dalinai pakeista Centro direktoriaus

2020 08 27 įsakymu Nr. V-711

<ul style="list-style-type: none"> • šeimos narius, draugus ir kitus klapédiečius (nuo-iki); • „Būk pirmūnās“ organizavimas ir dalyvavimas joje, pakviečiant dalyvauti ir aukoti kolegas, jų šeimos narius, draugus ir kitus klapédiečius (nuo-iki); • „Socioeduukacinės ekskursijos“ idėjos pristatymas, kolegų motyvavimas (ne mažiau nei 30 kolegų ar jų šeimoms narių) ir ekskursijos organizavimas (nuo - iki); • Geriosios partitės mainų vizito Lietuvos ir/ar užsienyje idėjos pristatymas. Kolegų (ne mažiau nei 10 kolegų) motyvavimas dalyvauti nesavarankiško (darbo laiku) arba savarankiško (ne darbo laiku ir darbuotojų lėšomis) Lietuvoje ar užsienyje, kompetencijų tobullinimo renginyje ir šio renginio organizavimas (nuo - iki); • „Velykų dirbtuvu“ idėjos pristatymas, kolegų motyvavimas (dalyvavo ne mažiau nei 2 grupės po 10 - int kolegų ar jų šeimos narių) ir organizavimas (nuo - iki); • „Kalėdų dirbtuvu“ idėjos pristatymas, kolegų motyvavimas (dalyvavo ne mažiau nei 2 grupės 	socialinio darbuotojo padėjėjai, lankmosios priežiūros darbuotojai, vairuotojai. Komanda, patvirtinama Centro direktoriaus įsakymu ne vėliau nei iki 20-02-28. Terminas svarbiai užduočiai atlkti iki 20-12-15.	sprendinius štai ir kitoms panašioms veikloms organizuoti ir vykdyti. Kartu su aprašymu komanda pateikia renginio viešinimo planinį bendruomenei ir žiniasklaidai arba straipsni spaudoje, nuotraukas iki ir po socialinės pagalbos sueikimo ir jei klientas ir / ar jo artimieji sutinkajų atsiliepimą / atsiliepimus. ADM darbuotojai dalyvauja ne mažiau nei 3 komandose ir organizuoja ne mažiau nei 3 veiklas ⁷ ; SPP KVS - darbuotojai dalyvauja ne mažiau nei 5 komandose ir organizuoja ne mažiau nei 5 veiklas; PNS - darbuotojai dalyvauja ne mažiau nei 11 komandų ir organizuoja ne mažiau nei 11 veiklų; DSGS – darbuotojai dalyvauja ne mažiau nei 11 komandų ir organizuoja ne mažiau nei 11 veiklų.
---	---	--

⁷, „**Blusų turgaus**“ - ADM komanda + 1 darbuotojas iš SPP KVS, „**Būk pirmūnās**“ - ADM komanda + 1 darbuotojas iš SPP KVS ir Gerosios patirties mainų vizito Lietuvos ir/ar užsienyje idėjos pristatymas – 1- no dviejų dienų GPMV į Latviją ir po 1- ną vienos ar dviejų dienų GPMV į Ukmurgės ir Telšių regionus - ADM komanda.

PATVIRTINTA:

Būdžetinės įstaigos
Klaipėdos miesto socialinės
paramos centro direktoriaus
2020-01-20 įsakymu Nr. V-106
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 04 29 įsakymu Nr. V-376
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 08 27 įsakymu Nr. V-711

	<ul style="list-style-type: none"> • po 10 - int kolegų ar jų šeimos narių) ir organizavimas (nuo - iki); • Lektorių mokymams suradimas ir darbuotojų (ne mažiau nei 15 darbuotojų) motyvavimas dalyvauti savarankiško (ne darbo laiku ir nemokamai ar savo lėšomis) kompetencijų tobulinimo renginyje ir jo organizavimas (nuo - iki); • Centro teritorijos (išorės) ir vidaus papuošimas Valstybinėms šventėms ir atmintinoms dienoms, paminėti: Sausio 13-oji, Vasario 16-oji, Kovo 11-oji, Mindaugo karūnavimo diena, profesinė diena (rugpjūčio 27-oji) ir kalendoriniems šventėms: Velykos, Joninės, Kalėdos), dirbant komandose nuo 5 iki 7 komandos narių (nuo-iki); • Eglutės papuošimo idėjos pristatymas ir laimėjus vidinių konkursą (gavus Centro komandos pritarimą) papuošimas Klaipėdos miesto Levos Simonaitytės bibliotekos kieme (skelbiamas konkursas įstaigos viduje) 			
7.	Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Socialinės apsaugos ir darbo ministro, Mero, KMSA direktoriaus, Centro ir kitų įstaigu vadovų padėkos už darbuotojo ar komandos veiklą, mažinant socialinę atskirtį, skurdą, ugduant bendruomeniškumą ir socialinę atsakomybę, kuriant inovacijas ir pan.	Padaliniai pavieniai darbuotojai	arba	<p>Patelkiant prašymą turės būti pateikta padėkos kopija.</p> <p>Iki 10 proc.</p>
8.	Išorinių mokymų programos parengimas, patvirtinimas SPPD ar kitoje institucijoje ir mokymų pagal patvirtintą programą organizavimas ne mažiau nei vienai grupei 15-20 asmenų iš kitų organizacijų i/ar Centro darbuotojų.	ADM, vadovai, socialiniai darbuotojai, /vyresn. slaugytojai,	skryrių vyr.	<p>Darbuotojų komanda, išsirenkta išorinių mokymų temą, kurią planuoja įgyvendinti, pateikia ADM bendrą komandinį prašymą – įspareigojimą dėl mokymų programos parengimo ir mokymų pagal patvirtintą programą organizavimo ne vėliau nei iki 2020-03-30.</p> <p>Iki 30 proc.</p>

PATVIRTINTA:

Biudžetinės ištakos

Klaipėdos miesto socialinės paramos centro direktooriaus

2020-01-20 išakymu Nr. V-106

Dalinai pakeista Centro direktooriaus

2020 04 29 išakymu Nr. V-376

Dalinai pakeista Centro direktooriaus

2020 08 27 išakymu Nr. V-711

	vyr./vyresn. kineziterapeutai/ masažuotojai, psichologai ir kiti išteklius administruojantys darbuotojai, kai jie dirbo po vieną ar iki 3 narių komandoje, rengdami igyvendindami išorinių mokymo programų ⁸	<p>Parengusi išorinių mokymų programą, komanda pateikia šią programą ADM peržiūreti ir suderinti. Centro ADM suderinus išorinių mokymo programą, įkelia ją į SPPD sistemą. Mokymo programą patvirtinus SPP, komanda organizuoja mokymus 1 grupei per 1-ą mėnesį nuo mokymo programos patvirtinimo, kitai grupei per 2 - u mėnesius.</p> <p>Ivykdžiusi užduotį komanda, pateikia prašymą, kuriamę aprašo mokymų programą ir mokymus, kuriuos organizavo, naudodama socialinio darbo žinias ir išgūdžius, aptaria taikytus metodus, organizuotų mokymų svarba, sėkmes ir nesėkmes, aptaria ką dabar darytu kitaip, siūlo sprendinius šiai ir kitoms panašioms veikloms organizuoti ir vykdyti. Kartu su aprašymu komanda pateikia renginio viešinimo pranešimą bendruomenei ir žiniasklaidai arba straipsnių spaudoje, mokymų dalyvių sąrašus ir nuotraukas.</p> <p>2020 m. Centras parengia ne mažiau nei 5 mokymo programas, o mokymų programos rengime dalyvauja ne mažiau nei po 2 darbuotojus iš padalinio:</p> <p>ADM – ne mažiau nei 2 mokymų programos SPP KVS – ne mažiau nei 1 mokymų programa PNS – ne mažiau nei 1 mokymų programa DGS- ne mažiau nei 1 mokymų programa</p>	<p>Parengia išorinių mokymų programą, komanda pateikia šią programą ADM peržiūreti ir suderinti. Centro ADM suderinus išorinių mokymo programą, įkelia ją į SPPD sistemą. Mokymo programą patvirtinus SPP, komanda organizuoja mokymus 1 grupei per 1-ą mėnesį nuo mokymo programos patvirtinimo, kitai grupei per 2 - u mėnesius.</p> <p>Ivykdžiusi užduotį komanda, pateikia prašymą, kuriamę aprašo mokymų programą ir mokymus, kuriuos organizavo, naudodama socialinio darbo žinias ir išgūdžius, aptaria taikytus metodus, organizuotų mokymų svarba, sėkmes ir nesėkmes, aptaria ką dabar darytu kitaip, siūlo sprendinius šiai ir kitoms panašioms veikloms organizuoti ir vykdyti. Kartu su aprašymu komanda pateikia renginio viešinimo pranešimą bendruomenei ir žiniasklaidai arba straipsnių spaudoje, mokymų dalyvių sąrašus ir nuotraukas.</p> <p>2020 m. Centras parengia ne mažiau nei 5 mokymo programas, o mokymų programos rengime dalyvauja ne mažiau nei po 2 darbuotojus iš padalinio:</p> <p>ADM – ne mažiau nei 2 mokymų programos SPP KVS – ne mažiau nei 1 mokymų programa PNS – ne mažiau nei 1 mokymų programa DGS- ne mažiau nei 1 mokymų programa</p>	<p>Darbuotojų komanda⁹, kuri planuoja rengti projekta, parengia prašymą ir pateikia ADM prašymą ne vėliau nei 2 savaites iki paraiškos parengimo termino. Prašyme nurodo kokiam fondui programai bus rengiam paraiška, trumpai pristato projekto idėją ir finansavimo sąlygas. ADM išnagrinėja prašymą ir pritaria ar nepritaria projekto rengimui. ADM pritarus projekto rengimui,</p>
9.	Dalyvavimas programų/projektų, darbo grupėje, kuri rengs pareigybų darbuotojai paramos/projekto pateikimas galimam finansuotuojui ir programos/projekto igyvendinimas, gavus finansavimą.	<p>Visų darbuotojai</p>	<p>Dalyvavimas programų/projektų, darbo grupėje, kuri rengs pareigybų darbuotojai paramos/projekto pateikimas galimam finansuotuojui ir programos/projekto igyvendinimas, gavus finansavimą.</p>	Iki 50 proc.

⁸ Komanda sudaroma Centro direktooriaus išakymu.
⁹ Komanda sudaroma Centro direktooriaus išakymu.

PATVIRTINTA:

Biudžetinės išaigos
Klaipėdos miesto socialinės
paramos centro direktoriaus
2020-01-20 išakymu Nr. V-106
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 04 29 išakymu Nr. V-376
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 08 27 išakymu Nr. V-711

			projekta rengiant komanda ji parengia iki nustatyto termino ir ADM pateikia finansuotojui. Pateikiant prašymą turės būti kaip priedas pateiktas įvykdytos užduoties aprašymas, projektas, nuotraukos ir kita svarbi informacija.	
10.	Savanorystė, padedant Centro klientams ir kitiems klaipėdiečiams savaitgaliais, švenčių dienomis ne mažiau nei 24 val. per metus.	Visų pareigybų darbuotojai	Darbuotojai pateikia prašymus dėl savanoriškos veiklos iki 20-03-15 . Pateikiant prašymą turės būti kaip priedas pateikta ivykdytos užduoties pristatymas, savanoriškos veiklos sutartis, nuotraukos	Iki 20 proc.
11.	Už būtinųjų socialinių paslaugų (transporto, lydėjimo, atstovavimo – tarpininkavimo, aprūpinimo maistu, gavus paramą, pagalbos į namus, dienos socialinės globos namuose, t. t. ir sveikatos priežiūros paslaugų) organizavimą ir teikimą klaipėdiečiams, už vykimą į klaipėdiečių krizines situacijas (atvejus), pagal skubius Centro direktoriés, pavedimus, apsaugos priemonių užsakymą, pirkimą ir išdalinimą darbuotojams ir kitas vykdytas funkcijas karantino laikotarpiu.	Visų pareigybų darbuotojai	Direktorius, direktoriaus vadovas pateikia siūlymą skirti premija, nurodydamas kokias svarbias užduotis jam pavaldus darbuotojas atliko karantino laikotarpiu.	Iki 100 proc.

**Išmokos dydis priklauso nuo darbuotojo patiriamos
rizikos ir indėlio į Centro funkcijų užtikrinimą
karantino laikotarpiu.**

PATVIRTINTA:

Būdžetinės įstaigos
Klaipėdos miesto socialinės
paramos centro direktoriaus
2020-01-20 išakymu Nr. V-106
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 04 29 išakymu Nr. V-376
Dalinai pakeista Centro direktoriaus
2020 08 27 išakymu Nr. V-711