

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų  
veiklos vertinimo tvarkos aprašo  
priedas

**(Veiklos vertinimo išvados forma)**

Biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto socialinės paramos centras  
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas arba jos struktūrinis padalinys)

Direktorė Diana Stankaitienė  
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2019 m.

(data)

Klaipėda

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS  
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**PAGRINDINIAI PRAĖJUSIŲ METŲ VEIKLOS REZULTATAI**

Eil. Nr.	Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (Kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.	Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą	Įgyvendinti patvirtintą strateginės veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius Neužfiksuota pažeidimų iš įvairių institucijų dėl įstaigos veiklos	Pilnai įgyvendinti patvirtintą strateginę veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius. Nenustatyti arba nustatyti, bet pašalinti pažeidimai (ne daugiau 2)	Pilnai įgyvendintas patvirtintas strateginis veiklos planas ir jame nustatyti veiklos rodikliai. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos socialinių reikalų departamento socialinės paramos skyrius 2018 m. sausio 11 d. (akto Nr. SP45-6) tikrino vieną dienos socialinės globos asmens namuose gavėjo bylą ir surašė rekomendacijas. Pagal pateiktas rekomendacijas 2018 01 25 Centras pateikė priemonių planą

				(Nr. 1.31-61) ir pilnai jį įgyvendino. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos centralizuotas vidaus audito skyrius tikrino projekto „Integrali pagalba į namus Klaipėdos mieste“ darbuotojų darbo užmokestį ir įstaigos veiklą. 2018 06 01 buvo pateikta ataskaita Nr. (34,3)-VAS-10 su vertinimo išvada „gerai“. Centras parengė audito rekomendacijų įgyvendinimo priemonių planą ir jas įvykdė plane nustatytais terminais. Kitos kontroliuojančios institucijos įstaigos veiklos netikrino, todėl pažeidimai nenustatyti.
	Tinkamas dokumentų valdymas	Nėra nusiskundimų nustatytais terminais pateiktų dokumentų, informacijos, planų ir ataskaitų rengimo.	Dokumentai, informacija, planai ir ataskaitos parengiami laiku ir kokybiškai ir 2018 m. nebuvo gauta pastabų.	
	Parengta pasitenkinimo paslaugomis	Įvykdyta apklausa ir apklausta, ne mažiau nei 10 proc. klientų iš kiekvienos teikiamų socialinių paslaugų gavėjų rūšies.	Įvykdyta apklausa ir apklausta, ne mažiau nei 10 proc. klientų iš kiekvienos teikiamų socialinių paslaugų gavėjų rūšies ir 2018-12-31 parengtas apklausos rezultatų apibendrinimas su rekomendacijomis.	
	Inicijuoti, dalyvauti ir/ar organizuoti renginius/projektus	1 tarptautinis ar kiti 2 renginiai/projektai	Nuo 2017-07-27 iki 2019-04-30 vykdomas vienas tarptautinis ES finansuojamas projektas „Matyk Kitą Kelią“ ir nacionalinis ES finansuojamas projektas, „Integrali pagalba į	

<p>namus pagalba Klaipėdos mieste“.</p> <p>Centras organizavo šiuos renginius:</p> <p>- <b>2018-03-09</b> organizavo 10 – ają metinę praktinę konferenciją "Susitelkti vardan žmogaus, vardan bendruomenės", kuri buvo skirta Lietuvos valstybės nepriklausomybės atkūrimo šimtmečiui paminėti.</p> <p>Konferencija vyko viešbutyje "Ibis Styles Klaipėda Aurora". Konferencijoje dalyvavo: Lietuvos Respublikos Seimo nariai Dainius Kėpėnis ir Algimantas Kirkutis Socialinės apsaugos ir darbo ministras Linas Kukuraitis, ministro patarėja Kristina Paulikė, Klaipėdos miesto tarybos nariai, Klaipėdos miesto savivaldybės socialinių reikalų departamento ir socialinės paramos skyriaus darbuotojai, socialiniai partneriai ir centro darbuotojai.</p> <p>-<b>2018-05-17</b> kartu su socialiniais partneriais Klaipėdos valstybinės kolegijos sveikatos mokslų fakulteto socialinio darbo katedra ir VšĮ „Socialinių inovacijų studija“ Pranciškonų vienuolyne prie Kryžių kalno organizuota penktoji nacionalinė konferencija "Saviveiksmingumo praktikos socialiniame darbe". Konferencijoje</p>
---

				<p>dalyvavo 120 dalyvių, iš jų 14 Centro darbuotojų.</p> <p>- 2 tarptautinius gerosios patirties vizitus (stažuotes) Latvijoje ir Portugalijoje Centro ir kitų socialinių paslaugų įstaigų darbuotojams.</p> <p><b>-2018-08-21/22</b></p> <p>tarptautinį viešinio renginį, kuriame dalyvavo 303 asmenys, iš kurių 33 svečiai iš Latvijos. Reginčius bei regėjimo negalią turinčius žmones pasveikino LR Seimo narys Dainius Kėpenis, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėja Audronė Liesytė, projekto „Matyk kitą kelią“ vadovė Laura Pakule-Krūčė, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos narė Lilija Petraitiene</p> <p><b>-2018-09-12/14</b></p> <p>tarptautinę socioedukacinę dienos užimtumo stovyklą asmenims su regėjimo negalia ir sutrikimais, jų šeimoms nariams, juos lydintiems/darbuotojams asmenims. Stovykloje dalyvavo 68 asmenys iš Liepojos, Saldus, Latvijos, Kretingos ir Klaipėdos, kurie dalyvavo terapinėse ir užimtumo veiklose, ugde kūrybiškumą, bendradarbiavimo įgūdžius ir bendravo.</p>
--	--	--	--	--

2.	<b>Įgyvendinti naujo darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas</b>	Konsultacijos su darbo taryba dėl darbo apmokėjimo sistemos ir kitų darbuotojams svarbių sprendimų,	Ne mažiau nei 6 susitikimai su darbo taryba	Suorganizuoti 9 susitikimai su Centro darbo taryba. Susitikimų metų tartasi dėl darbuotojų darbo apmokėjimo: pastoviosios darbo užmokesčio koeficientų ir kintamosios dalies procentų už gerą ir labai gerą įvertinimą, kitų darbo apmokėjimo sąlygų (priemokų, premijų), Centro struktūros pakeitimų ir pan. Darbo tarybos atstovas dalyvavo Centro darbuotojų veiklos už 2017 metus vertinime.
		Parengti dokumentus numatytus naujajame Lietuvos Respublikos Darbo kodekse.	Parengti Lygių galimybių politiką	Parengta ir patvirtinta lygių galimybių politikos ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašas.
3.	<b>Dalyvauti metodinių centrų atrankos konkurse</b>	Parengti metodinio centro atrankos dokumentus ir juos pateikti metodinių centrų atrankos konkursui	Parengti metodinio centro atrankos dokumentai	Laiku parengti ir pateikti metodinio centro atrankos dokumentai, dalyvauta metodinių centrų atrankos konkurse ir Centrai 2018 04 06 buvo suteiktas metodinio centro statusas.
4.	<b>Užtikrinti darbuotojų kompetencijų tobulinimą</b>	Sudaryti darbuotojams galimybę tobulinti kompetencijas ne mažiau 16 val., iš jų 8 val. nemokamuose mokymuose (projektai, vidiniai mokymai ir pan.)	100 proc. darbuotojų tobulino kompetencija ne mažiau 16 val.	Visi Centro darbuotojai tobulino kompetencija daugiau nei 16 val. per metus. Centro darbuotojai kompetencijas tobulino 5028 val. arba vidutiniškai vienas darbuotojas kompetenciją tobulino 54 val.

**EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS (nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)**

Eil. Nr.	Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (Kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
1.	Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą	<p>Įgyvendinti patvirtintą strateginės veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius</p> <p>Neužfiksuota pažeidimų iš įvairių institucijų dėl įstaigos veiklos</p> <p>Tinkamas dokumentų valdymas</p> <p>2018 metai vykdoma pasitenkinimo paslaugomis apklausa.</p> <p>Inicijuoti, dalyvauti ir/ar organizuoti renginius/projektus</p>	<p>Pilnai įgyvendinti patvirtintą strateginį veiklos planą ir nustatytus veiklos rodiklius.</p> <p>Nenustatyti arba nustatyti, bet pašalinti pažeidimai (ne daugiau 2)</p> <p>Nėra nusiskundimų nustatytais terminais pateiktų dokumentų, informacijos, planų ir ataskaitų rengimo.</p> <p>Įvykdyta apklausa ir apklausta, ne mažiau nei 10 proc. klientų iš kiekvienos teikiamų socialinių paslaugų gavėjų rūšies.</p> <p>1 tarptautinis ar kiti 2 renginiai / projektai</p>
2.	Įgyvendinti darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo ir ES direktyvos dėl asmens duomenų apsaugos nuostatas	<p>Tęsimos konsultacijos su darbo taryba dėl darbo apmokėjimo sistemos ir kitų darbuotojams svarbių sprendimų.</p> <p>Parengti dokumentus numatytus Lietuvos Respublikos Darbo kodekse.</p> <p>Atlikti funkcijų ir procesų išorinį auditą ir parengti dokumentus, užtikrinančius ES direktyvos dėl asmens duomenų apsaugos, įgyvendinimą.</p>	<p>Ne mažiau nei 6 susitikimai su darbo taryba</p> <p>Parengti Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos aprašą.</p> <p>Atliktas funkcijų ir procesų išorinis auditas ir parengti dokumentai, užtikrinantys ES direktyvos dėl asmens duomenų apsaugos, įgyvendinimą.</p>
3.	Vykdyti metodinio centro veiklą ir dalyvauti ES programose	Parengti 3 mokymo programas, skirtas socialinių paslaugų srities darbuotojų kompetencijų tobulinimui ir pateikti jas tvirtinti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui	Parengtos ir pateiktos tvirtinimui 3 mokymo programos

		Parengti Erasmus, Jaunimo savanorystės ir socialinių paslaugų kokybės vertinimo pagal EQUASS sistemą programų atrankos dokumentus ir juos pateikti atrankos konkursui.	Parengti Erasmus, Jaunimo savanorystės ir socialinių paslaugų kokybės vertinimo pagal EQUASS sistemą programų atrankos dokumentai.
4.	Vystyti ir ugdyti Centro darbuotojų socialinius įgūdžius ir kompetencijas, padedančias mažinti profesinį stresą ir padedančias stiprinti socialinių paslaugų kokybę.	Organizuoti supervizijas ir / ar terapines veiklas socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros sričių darbuotojams.	Ne mažiau nei 50 proc. socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros sričių darbuotojų dalyvavo supervizijose ir /ar terapinėse veiklose, finansuojamuose iš Centro įgyvendinamų projektų ir kitų finansinių šaltinių.
		Organizuoti Centro vadovujančių ir vyr. socialinių darbuotojų gerosios patirties vizitą apie socialinių paslaugų kokybės gerinimą ir jos vertinimą į ES šalį.	Organizuotas 1 gerosios patirties vizitas į ES šalį ir jame dalyvavo ne mažiau 10 vadovujančių ir vyr. socialinių darbuotojų.

**RIZIKA, KURIAI ESANT NUSTATYTOS METINĖS VEIKLOS UŽDUOTYS GALI BŪTI NEĮVYKDYTOS (pildoma kartu suderinus su darbuotoju)**

Kokios aplinkybės gali turėti įtakos šioms užduotims neįvykdyti?  
ES, LR ir savivaldos teisės aktų pasikeitimai, ilgalaikis nedarbingumas,

**II SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS**

APRAŠYMAS	Pažymimas atitinkamas langelis
Darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
Darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
Darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
Darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**PASIŪLYMAI, KAIP TOBULINTI KVALIFIKACIJĄ**

Nurodoma, kokie mokymai (konkrečiai) siūlomi darbuotojui  
Lyderystės ir vadovavimo konferencija (ne mažiau 16 val.), 1 gerosios patirties vizitas į ES šalį apie socialinių paslaugų kokybės vertinimą.

*Seniūnė* *amteliai*

**III SKYRIUS  
SIŪLYMAI**

*laikotarpis deli.*

*Klaipėdos miesto  
savivaldybės meras  
Vytautas Grubliauskas*  
(Vadovo pareigos)

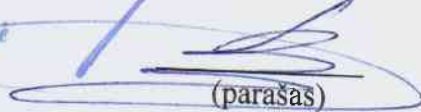


(parašas)

(vardas ir pavardė)

*Direktorė  
Diana Stankaitienė*

(Darbuotojo pareigos)



(parašas)

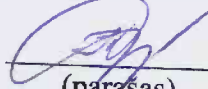
(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:

(nereikalinga išbraukti)

*KSPC darbo tarybos pirmininkė  
Dalytė Fabijonavičienė*

(Profesinės sąjungos ar darbo tarybos atstovo pareigos)



(parašas)

(vardas ir pavardė)