

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS MIESTO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO FILMAVIMO, FOTOGRAFAVIMO, VAIZDO IR GARSO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios Filmavimo, fotografavimo, vaizdo ir garso duomenų tvarkymo taisyklės (toliau — Taisyklės) reglamentuoja vaizdo ir garso duomenų tvarkymą Biudžetinėje įstaigoje Klaipėdos miesto socialinės paramos centre (toliau — Centras), atliekant vaizdo stebėjimą, darant vaizdo ar garso įrašus, posėdžių ar kitų renginių metu arba kitaip fiksuojant su fiziniu asmeniu susijusius vaizdo ir (ar) garso duomenis.

2. Taisyklių tikslas — užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau — BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų įstatymų ir teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

3. Vaizdo ir garso duomenų valdytojas ir tvarkytojas — Centras, juridinio asmens kodas – 141904935, Taikos pr. 76, LT-93200 Klaipėda.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **garso įrašas** – garso įrašymo priemonėmis užfiksuoti ir serveriuose ir (arba) garso duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti garso duomenys;

4.2. **vaizdo ir garso duomenų įrašymo įrenginiai** — serveriai ir (ar) skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo ir (ar) garso duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti;

4.3. **vaizdo įrašas** — vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir serveriuose ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo (kartu su garsu arba be jo) duomenys;

4.4. **vaizdo stebėjimo sistema** — vaizdo (kartu su garsu arba be jo) duomenų įrašymo įrenginiai, programinė įranga, vaizdo stebėjimo kameros, serveriai ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys;

4.5. **duomenų subjektas** — fizinis asmuo, kuriam priklauso asmens duomenys;

4.6. kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme ir kituose asmens duomenų apsaugą bei Uosto direkcijos veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS FILMAVIMO IR FOTOGRAFAVIMO TVARKA

5. Žurnalistams filmuoti ar (ir) fotografuoti Centro patalpose ir teritorijose leidžiama tik turint Centro administracijos (toliau – ADM) leidimą, išskyrus atvejus, kai filmuoja ar (ir) fotografuoja regioninės ir nacionalinės žiniasklaidos atstovai. Centro darbuotojas visais atvejais dalyvauja kaip lydintis asmuo.

6. Asmenys, norintys filmuoti ar (ir) fotografuoti Centro patalpose, taip pat asmenys, Centro užsakymu (sutartiniais pagrindais) vykdančys veiklą, kurių pareiginėms funkcijoms vykdyti reikia filmuoti ar fotografuoti, pateikia prašymą Centro ADM darbuotojui (raštu, el. paštu, žodžiu), kuriame nurodo:

- 6.1. filmavimo ar (ir) fotografavimo datą ir laiką;
 - 6.2. filmuotojo ar (ir) fotografo, kitų asmenų, dalyvaujančių filmuojant ar fotografuojant, vardus ir pavardes;
 - 6.3. filmavimo ar (ir) fotografavimo tikslą, kur bus naudojama filmavimo ar (ir) fotografavimo medžiaga;
 - 6.4. numatomą filmavimo ar (ir) fotografavimo vietą.
7. Centro darbuotojams fotografuoti ir filmuoti galima Centro renginiuose, iš anksto informavus susirinkusius, kad renginys bus filmuojamas / fotografuojamas.
- Centro paslaugų gavėjai filmuojami ir fotografuojami tik gavus raštiškus paslaugų gavėjų ir jų/ar jų artimųjų sutikimą.
8. Centro paslaugų gavėjai filmuojami ir fotografuojami tik gavus raštiškus paslaugų gavėjų ir/ar jų artimųjų sutikimą.
 9. Filmuota ir fotografuota medžiaga gali būti publikuojama Centro internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose, ataskaitose, leidiniuose ir straipsniuose, kuriuose pateikiama informacija apie Centro veiklą pagal duomenų valdytojo (centro) teisėto intereso arba sutarties pagrindais.

III SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMAS

10. Vaizdo duomenų tvarkymo Centre tikslai:
 - 10.1. užtikrinti Centro darbuotojų, kitų duomenų subjektų, kurie lankosi Centre ir Centro turto saugumą, saugoti nuo neteisėtos veiklos, užtikrinti viešąją tvarką;
 - 10.2. užtikrinti paslaugų gavėjų aptarnavimo kokybę, vieno langelio taryboje;
 - 10.3. užtikrinti Centro teritorijos naudojimo tvarką;
 - 10.4. įvykus incidentui (avarijai) bei atliekant incidento (avarijos) tyrimą — nustatyti incidento dalyvių veiksmus ir aplinkybes, reikšmingas pareikšti ar apginti Centro teisėtus interesus;
 - 10.5. siekiant viešinti Centro veiklą, didinti Centro vardo žinomumą viešojoje erdvėje (II skyriuje nurodyti atvejai). Šiuo tikslu atlikti vaizdo duomenys saugomi tol, kol yra aktualūs nurodytam tikslui pasiekti arba duomenys sunaikinami per 5 d. d. nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos, jeigu Centras duomenų subjektų filmuotą ir fotografuotą medžiagą naudoja ne pagal šių taisyklių aprašytus tvarkymo tikslus.
11. Vaizdo stebėjimas vykdomas šioje teritorijoje: patalpų, Taikos pr. 76, ir Taikos pr. 107 -61 priegose ir šiose patalpose: klientų aptarnavimo vieno langelio“ principu patalpose, klientų laukiamajame. Viso naudojamos 4 vaizdo kameros.
12. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje duomenų valdytojo teritorijoje ar patalpoje nei yra nurodyta Taisyklių 11 p. punkte
13. Vaizdo stebėjimas yra nenutrūkstamas.
14. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje nei nurodyta Taisyklių 11 p. teritorijoje ir patalpose.
15. Draudžiama vaizdo stebėjimo kameras įrengti ar eksploatuoti taip, kad jų stebėjimo lauką patektų Centro darbuotojų darbo vietas.
16. Vaizdo stebėjimo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi serverių ir (arba) vaizdo stebėjimo sistemos vidinius kietuosius diskus. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.
17. Vaizdo duomenys saugomi ne ilgiau, kaip 30 d. , vėliau vaizdo įrašymo įrenginys automatiškai juos

ištrina. Prireikus vaizdo duomenis naudoti kaip įrodymus įstatymuose nustatytais tikslais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

18. Jeigu vaizdo duomenys turi būti išsaugoti ilgesni, nei šių taisyklių 17 punkte nurodytą laikotarpį, išsaugojimu suinteresuotas asmuo (pvz., asmuo, atliekantis tarnybinį tyrimą) pateikia Centro direktoriui arba jį pavaduojančiam darbuotojui (toliau – Centro direktorius) prašymą, kuriame turi būti nurodyta, kokius vaizdo duomenis prašoma išsaugoti (nurodant datą ir laiką), kokiam laikotarpiui ir dėl kokių priežasčių. Centro direktorius priima sprendimą išsaugoti (neišsaugoti) vaizdo ilgesniam laikotarpiui ir paveda įgaliotam asmeniui išsaugoti vaizdo duomenis. Vaizdo duomenys yra sunaikinami, kai tik išnyksta priežastys, dėl kurių jų sunaikinimas buvo atidėtas.

IV SKYRIUS GARSO DUOMENŲ TVARKYMAS

19. Garso duomenų tvarkymo Centre tikslai:

19.1. Centro darbuotojų, bendruose Centro darbuotojų ir kitų įstaigų, organizacijų, visuomenės atstovų posėdžių, pasitarimų, susirinkimų, atvejų aptarimų (toliau — renginiai) garso duomenys protokolo parengimui;

20. Garso duomenys tvarkomi specialiai šiems tikslams skirta Centro įsigyta įranga.

21. Garso duomenis posėdžiuose, pasitarimuose, susirinkimuose tvarko Centro direktoriaus paskirtas darbuotojas specialiai šiam tikslui skirtu įrenginiu, iš anksto informuodamas dalyvius apie garso duomenų tvarkymą ir tikslą. Sprendimą dėl renginio garso duomenų tvarkymo priima Centro direktorius, kurio iniciatyva renginys vyksta. Kitų asmenų bet kokių garso ar vaizdo įrašymo įrenginių naudojimas draudžiamas, išskyrus Taisyklių II skyriuje aprašytus atvejus.

22. Posėdžių, pasitarimų, susirinkimų garso duomenys saugomi iki posėdžių, pasitarimų, susirinkimų protokolų įforminimo, bet ne ilgiau kaip 5 d. d.

23. Centro darbuotojai neturi teisės daryti garso įrašų asmeniniais įrenginiais Centre ir paslaugų gavėjų namuose.

V SKYRIUS VAIZDO IR (AR) GARSO DUOMENŲ TEIKIMAS

24. Centras tvarkomus vaizdo ir (ar) garso duomenis teikia teisėsaugos institucijoms, kitoms valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms, organizacijoms ir kitoms trečiosioms šalims, jeigu juos teikti Centrą įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai.

25. Vaizdo ir (ar) garso duomenis pagal duomenų gavėjų prašymus Centras teikia, esant bent vienai iš BDAR 6 straipsnyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygų. Prašyme pateikti duomenis turi būti nurodyta vaizdo ir (ar) garso duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo ir (ar) garso duomenų apimtis.

26. Sprendimą dėl vaizdo ir garso duomenų teikimo priima Centro direktorius, gavęs duomenų apsaugos pareigūno rekomendaciją.

VI SKYRIUS

ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS VAIZDO IR GARSO DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

27. Užtikrinant asmens duomenų saugumą yra įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės vaizdo ir garso duomenų saugumo priemonės:

27.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo ir garso duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

27.2. prieiga prie vaizdo ir (ar) garso duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam vaizdo ir (ar) garso duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti;

27.3. su vaizdo ir (ar) garso duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriuos atlikti jų naudotojui yra suteiktos teisės;

27.4. prieiga prie vaizdo ir (ar) garso duomenų apsaugoma slaptažodžiais;

27.5. užtikrinama apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vietinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;

27.6. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo ir (ar) garso duomenys, saugumas;

27.7. užtikrinama tinkama vaizdo stebėjimo sistemos apsauga, kuri leistų išvengti vaizdo stebėjimo ir (ar) garso įrašymo nutrūkimų ir (ar) duomenų paviešinimo rizikos;

27.8. prieigos prie vaizdo ir (ar) garso duomenų teisės suteikiamos Centro direktoriaus įgaliotam darbuotojui ar fiziniam ar juridiniam asmeniui su kuriuo Centras yra pasirašęs sutartį dėl vaizdo stebėjimo sistemos techninės priežiūros ir vaizdo ir (ar) garso duomenų tvarkymo.

28. Centro direktorius skiria darbuotoją, atsakingą už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo ir (ar) garso duomenų tvarkymą arba sudaro sutartį su fiziniu ar juridiniu asmeniu dėl vaizdo stebėjimo sistemos techninės priežiūros ir vaizdo ir (ar) garso duomenų tvarkymo (toliau — darbuotojas, tvarkantis vaizdo ir garso duomenis).

29. Darbuotojas, tvarkantis vaizdo ir (ar) garso duomenis, privalo:

29.1. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo kameromis fiksuotų tas erdves ir patalpas, kurios nurodytos Taisyklių 11 punkte išvardytos teritorijos ir patalpos;

29.2. imtis Taisyklėse nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias netyčiam ar neteisėtam vaizdo ir (ar) garso duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo ir (ar) garso duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo ir (ar) garso duomenis;

29.3. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema, garso įrašymo įranga būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos ar įrangos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius išteklius;

29.4. neatskleisti, neperduoti vaizdo ir (ar) garso duomenų asmeniui, kuris neturi teisės tvarkyti vaizdo ir (ar) garso duomenų, ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis jam susipažinti su šiais duomenimis;

29.5. nedelsdamas pranešti Centro direktoriui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Centro tvarkomų vaizdo ir (ar) garso duomenų saugumui;

29.6. Centro darbuotojai, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos veikimo sutrikimus, nedelsdami informuoja darbuotoją, tvarkantį vaizdo ir garso duomenis, Centro direktorių.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

30. BDAR III skyriuje nurodytos duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Centro asmens duomenų tvarkymo taisyklėse nustatyta tvarka, jeigu šiose Taisyklėse nenustatyta kitaip.

31. Asmenys apie vykdomą vaizdo stebėjimą ar filmavimą yra informuojami iškabinant

informacines lenteles ir (arba) priklijuojant lipdukus, kurie pastebimi prieš patenkant į Centro lauko teritoriją ar vidaus patalpas, kuriose yra vykdomas vaizdo stebėjimas ar filmavimas.

32. Pagal duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo ir (ar) garso duomenimis duomenų subjektui prašomi vaizdo duomenys ir (ar) garso duomenys gali būti pateikiami sudarant galimybę Centro patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą ir (arba) pateikiant vaizdo ir (ar) garso įrašo kopiją elektroninių ryšių priemonėmis ar vaizdo įrašo kadro nuotrauką, jeigu vaizdo duomenys yra saugomi.

33. Turi būti užtikrinama trečiųjų šalių teisė į privatų gyvenimą. Centro darbuotojas, prieš pateikdamas Duomenų subjektui vaizdo medžiagą, įvertina ar joje matomi kitų asmenys, ar informacija gali pažeisti trečiųjų šalių privatumą. Jeigu vaizdo medžiagoje galima išvelgti trečiųjų šalių privatumą, vaizdo įrašas turi būti retušuotas ar kitais būdais turi būti panaikinta galimybė minėtus asmenis identifikuoti, arba turi būti gautas rašytinis šių asmenų sutikimas dėl jų vaizdo duomenų pateikimo Dėl duomenų subjektui. Jeigu nėra galimybės įgyvendinti šiame Taisyklių punkte nurodytų priemonių, užtikrinančių trečiųjų šalių teisę į privatų gyvenimą, vaizdo duomenys duomenų subjektui neteikiami.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Centro paslaugas ir išteklius administruojantys darbuotojai su Taisyklėmis supažindinami per dokumentų valdymo sistemą „Avilyš“. Kiti darbuotojai su Taisyklėmis supažindinami elektroninėmis priemonėmis. Priėmus naują darbuotoją jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmą darbo dieną.

35. Taisyklės peržiūrimos ir, esant poreikiui, atnaujinamos ne rečiau, kaip kartą per 1 metus arba pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

36. Centro darbuotojai privalo laikytis pagrindinių vaizdo ir garso duomenų, susijusių su asmens duomenimis, tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų BDAR, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose bei saugoti asmens duomenų paslaptį.

38. Taisyklės skelbiamos Centro internetinėje svetainėje.

39. Už taisyklių nuostatų pažeidimą taikoma įstatymuose nustatyta teisinė atsakomybė.
